„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС"АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул."Стефан Стамболов"№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592

УТВЪРЖДАВАМ:.....
(Д – р Б. Миразчийски –
Изп. директор
на "УМБАЛ – Бургас" АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
"Периодични доставки на медицински формуляри за нуждите на "УМБАЛ – Бургас" АД".

град Бургас, 2018 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „УМБАЛ Бургас" АД

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект - доставка
2. Предмет: „"Периодични доставки на медицински формуляри за нуждите на "УМБАЛ – Бургас" АД".
3. Техническа спецификация: Подробно описание на всички материали, се съдържат в Техническите спецификации на възложителя.

Предметът на обществената поръчка обхваща периодична доставка на формулярите, в съответствие с техническите спецификации и образците на техническо и ценово предложения, след подадена писмена заявка от възложителя или длъжностно лице от неговата структура.

Обособена позиция №1 „Отчетни формуляри" следва да бъдат отпечатани, съгласно утвърдените от Възложителя образци, които могат са на разположение в деловодството на „УМБАЛ – Бургас" АД, на адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов" № 73, административен корпус, ет.1 стая 1.

Обособена позиция № 2 „Клинични пътеки", свързани с отчитане на дейностите по сключен с НЗОК договор за оказване на болнична медицинска помощ, следва да бъдат отпечатани, съгласно утвърдените от НЗОК образци, приложени към съответната клинична пътека, ведно с указанията за попълването им. Същите могат да бъдат намерени на интернет адрес http://www.nhif.bg/web/guest/223, Приложение № 16. – „Клинични пътеки". Не подлежат на отпечатване алгоритмите към съответните клинични пътеки.

Така посочените количества са прогнозни и не задължават Възложителя да ги поръча в пълен обем.

Доставките на формулярите следва се извършват в срок предложен от изпълнителя, след получаване на писмена месечна заявка от възложителя по факс, електронна поща или друг начин. Срокът на доставка не следва да е по – дълъг от 24 часа.

Доставките ще се извършват франко болничен склад при „УМБАЛ – Бургас" АД, гр. Бургас до място в складовото помещение, посочено от приемащия. Разтоварването се организира и извършва от изпълнителя.

Доставката се приема в склада след проверка за видово и количествено и съвпадение на партиди и срокове на годност. Предаването на изпълнението на Доставките за всеки отделен случай се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните. Съдържанието на фактурата относно доставни единични цени и падеж също подлежи на проверка от представител на Възложителя и едва тогава се заскладява и придвижва за плащане.

Всеки участник следва да подаде оферта за двете обособени позиции от спецификацията, като същата следва да включва ценови

предложения за всички номенклатурни единици, включени в състава на техническата спецификация.

Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на действие на договора.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на услугата/доставката е 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Складова база „УМБАЛ Бургас" АД.

Доставките се извършват в срок, предложен от изпълнителя, считано от подаване на съответната заявка.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до 70 000.00 лева (седемдесет хиляди лева) без вкл. ДДС, финансирани от бюджета на „УМБАЛ Бургас" АД.
2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.
3. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

единична цена с вкл. ДДС за доставка на всеки един от видовете консумативи, както и обща стойност с вкл. ДДС за доставка на същите, съгласно посочените по спецификация прогнозни количества.

Общата стойност на поръчката е в рамките до 70 000 лв. без вкл. ДДС.

Датата на доставянето се удостоверява писмено от представител на Възложителя при подписването на доставната фактура. Заявката се прави от служител на Възложителя до Изпълнителя чрез съответните средства за комуникация.

Заплащането се извършва отложено, в срок от 60 дни след издаване на фактура за доставките за съответни месец, към която следва да са приложени двустранно подписана стокова разписка или приемателно-предавателен протокол за извършването на доставката, подписан от упълномощено от възложителя лице и от изпълнителя или упълномощено от него лице. Плащането на сумите по издадените фактури става с платежно нареждане.

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на лечебното заведение.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

V.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1.На основание чл. 80, ал. 1 ППЗОП, обществената поръчка се явява запазена за участие на специализирани предприятия или

кооперации на хора с увреждания, само при условие, че предлаганите формуляри са собствено производство.

За да се ползват с преференции при участие в обществената поръчка, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1. да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2. най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Участниците с правото на преференциално участие трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. да могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на обществената поръчка със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица. С оглед на горното обстоятелство от преференциално право на участие ще се ползват само тези участници, отговарящи на условията на чл. 12, ал.5 и ал.6, които наред с доставката, извършват дейности по предпечатна подготовка и печат.

Оферти за участие в обществената поръчка могат да подадат и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Когато за участие в обществената поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите участници се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

2. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата/доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в

процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а. чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353 е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Изискването по т. 2.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

2.5. е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация. свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.7. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. В случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
3.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1.Технически изисквания.
Изискуеми документи и информация, посочени в обявлението:
Минимални изисквания:

- Да имат опит в изпълнението на минимум 1 доставка на медицински формуляри от категорията на тези, предмет на настоящата процедура - доказва се с представянето на Списък на доставките, които са идентични или сходни (под „идентични или сходни" ще се приемат тези, доказващи доставка на медицински формуляри от съответната обособена позиция, за която участника подава предложение, като обемът на изпълнената поръчка е без ограничение) с предмета на процедурата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените доставки за последните 3 години, считано от крайната дата на представяне на предложенията, с телефон за връзка с всеки от Възложителите – приложимо по отношение на всички участници.
- Да имат техническо оборудване и ресурсните възможности за осигуряване на качествено и бързо изпълнение на поръчката (транспортни средства – минимум 1 и/или договор с куриерска – минимум 1 фирма, с които разполага участника) – приложимо по отношение на всички участници.
- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение – изискването е приложимо по отношение на участниците, регистрирани като специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.
- Участниците, регистрирани като специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания трябва да разполагат с:
  - Техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката. Минималното оборудване, с което трябва да разполага участникът е, както следва:

** Едноцветна печатна офсетова машина, две четирицветни или една осемцветна печатна офсетова машина;
** Лепачна линия;
** Концева шивачка;
** Дигитална машина.

- Да притежават валидно удостоверение за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз – за участници специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания - изискването е приложимо по отношение на участниците, регистрирани като специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.

VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
22.05.2018 г., 16:30 ч.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
Не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Най – ниска цена", по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
Оценяването на предложенията ще се извършва по отделно за всяка обособена позиция по следната формула:

К - цена за изпълнение на поръчката – изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най – ниска обща цена за изпълнение на доставките от участник в процедурата към, предложената цена от съответния кандидат, умножена с тегловен коефициент 100 :

$$К = \frac{\text{(Цена мин. /най – ниска предложена цена/}}{\text{Цена предл. /цена, предложена от съответния кандидат/}} \times 100$$

Оценяването на предложенията се извършва на база обща стойност за изпълнение на поръчката.

Общи указания:
Единичните цени на предлаганите консумативи и общата стойност за изпълнение на поръчката следва да бъдат посочени в лв. без вкл. ДДС, с точност до втория знак, след десетичната запетая.

IX. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
23.05.2018 година, 11:00 часа в аулата на „УМБАЛ Бургас" АД с адрес гр. Бургас бул. Стефан Стамболов 73.

X. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
8. Не се допускат варианти на офертата.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се изготвя на български език.
11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/ .
12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
14. Офертите се подават в сградата на „УМБАЛ Бургас" АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов" №73, до 16:30 ч. на 22.05.2018г.
15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в

незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по

условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита постъпването му в посочената от адресата информационна система.

е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.

2. Офертата следва да съдържа следните документи:

2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - Образец № 1.

2.2. Представяне на участника - Образец № 2.

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - Образец № 3.

2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) - Образец № 4.

2.5. Удостоверение за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз – за участници специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания - изискването е приложимо по отношение на участниците, регистрирани като специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.
2.6. Копие на талони на транспортните средства (договори за наем на транспортни средства) или договор с куриерска фирма, с цел обезпечаване на доставките.
2.7. Списък с техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката - изискването е приложимо по отношение на участниците, регистрирани като специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.
2.8. Списък на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката, с отбелязване, кои от лицата са хора с увреждания - изискването е приложимо по отношение на участниците, регистрирани като специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.
2.9. Списък на изпълнените договори за доставка на медицински формуляри, придружен от удостоверения за изпълнение от получателите.
2.10. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - Образец № 6.
2.11. Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП (Образец №11)- изискването е приложимо по отношение на участниците, регистрирани като специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания.
2.12. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
2.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо - Образец № 7.
2.14. „Техническо предложение"
2.14.1. Техническо предложение, включващо срок на доставка по съответната заявка – Образец №5;
2.14.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2.14.3. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8; Същият трябва да е не по- кратък от 60 дни.
2.14.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 9.
2.15. Ценово предложение - Образец № 10, ведно с Приложение към ценовото предложение. Ценовото предложение предложение следва да бъде представено и на CD във формат Word.

3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до „УМБАЛ Бургас" АД,

с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов 73 . Върху опаковката се посочва:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

4. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.
5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
6. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.
2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката по смисъла на чл. 54, ал.1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.
3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.
4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Приложения:
Образец № 1 Опис на представените документи;
Образец № 2 Представяне на участника;
Образец № 3 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);
Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП);
Образец № 5 Техническо предложение;
Образец № 6 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
Образец № 7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
Образец № 8 Декларация за срока на валидност на офертата;
Образец № 9 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Образец № 10 Ценово предложение;
Образец № 11 Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП.