



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС" АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул."Стефан Стамболов"№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592



УТВЪРЖДАВАМ: чл.2, ал.2, т.5 ЗЗЛД
(Д – р Б. Миразчийски –
Изп. директор
на “УМБАЛ – Бургас” АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“Доставка чрез финансов лизинг на 3 бр. нови леки автомобили за
нуждите на „УМБАЛ – Бургас” АД”.

град Бургас, 2018 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „УМБАЛ Бургас” АД

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект - доставка
2. Предмет: “Доставка чрез финансов лизинг на 3 бр. нови леки автомобили за нуждите на „УМБАЛ – Бургас” АД”. Поръчката включва доставка чрез финансов лизинг на на 3 бр. нови леки автомобили, със срок на лизинга – 48 месеца и фиксирана лихва за този срок, с право на закупуване след заплащане на остатъчната стойност.
3. Техническа спецификация:

Двигател, работен обем – до 2000 куб. см.

Скоростна кутия – 5 степенна механична

Задвижване – 4 x 2

Максимална мощност – мин. 70 kw / 95 к.с.

Макс. въртящ момент – мин. 150/3500-4000 об. мин.

Ускорение 0 – 100 км.ч. – до 12,00 сек.

Макс. скорост - до 180 км.

Разход на гориво при градски условия – до 11 л./100 км.

Разход на гориво при извънградски условия – до 7,5 л./100 км.

Разход на гориво комбинирано – до 8 л./100 км.

Вид гориво – Бензин, с фабрична газ;

Ниво на вредни емисии – до 140 гр./км.

Тегло на автомобила – до 1850 кг.

Полезен товар – до 650 кг.

Брой врати – 5

Брой Места – 7

СИГУРНОСТ:

ABS - Антиблокираща спирачна система

AFU - Електронна система за подпомагане при екстремно спиране

ESP - Електронна система за динамичен контрол на траекторията

ASR - Електронна система за контрол на сцеплението

HSA - Електронна система за подпомагане потеглянето по наклон

Защита на пешеходци при удар

Предни, фронтални въздушни възглавници за водача

Предни, странични въздушни възглавници за пътника до водача, предпазващи таза и гръдния кош

Възможност за изключване на въздушната възглавница на пътника до водача

Предни триточкови предпазни колани, регулируеми във височина

Звукова сигнализация за непоставени предни предпазни колани

Предни и задни подглавници,

Система за закрепване на детска седалка ISOFIX за трите места на 2-ри ред седалки

Блокировка на задните врати за децата в автомобила

Автоматично заключване на вратите при потегляне на автомобила

Електронен имобилайзер

Система за следене на налягането в гумите

ФУНКЦИОНАЛНОСТ И МУЛТИМЕДИЯ:

Климатична инсталация

Система за еко режим на управление на автомобила

Отопление, вентилация и рециклиране на въздуха

Регулиране и рециклиране на въздуха в 4 степени

Сервоусилвател на волана

Предни електрически стъкла

Индикатор показващ момент за смяна на предавките за икономично управление

Радио, Bluetooth (телефония и аудио стрийминг), USB и AUX входове

Управление на аудиосистемата на автомобила от волана

ИНТЕРИОР

Централна конзола с поставки за чаши и поставка за бутилка.

Регулируем във височина волан

Регулируема във височина седалка на шофьора

Делима седалка на втори ред 1/3 - 2/3

Покривало за багажното отделение

Тапицерия от текстил

ЕКСТЕРИОР

стоманени джанти

Релси на покрива по дължината на автомобила

Брони в цвета на автомобила

Отопляемо задно стъкло

Чистачка на задното стъкло

Срокът на гаранционно обслужване на предлаганият автомобил следва да е не по – кратък от 60 месеца.

Предложените автомобили следва задължително да съответстват на техническите спецификации и техническите стандарти, зададени от Възложителя, както и да отговарят на стандарта за отработени газове минимум ЕВРО 6 или еквивалент.

Моторните превозни средства, предмет на доставката трябва да отговарят на техническите стандарти в Европейския съюз или еквивалентни, потвърдени чрез Сертификат за съответствие на ЕО с одобрения тип превозно средство, издаден от производителя или неговия упълномощен представител, установен в Общността, съгласно Наредба № 60 от 2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета (ДВ, бр. 40 от 2009 г.).

Участникът трябва да осигури гаранция срещу поява на фабрични дефекти минимум 5(пет) години от датата на приемо-предавателния протокол или 100 000 км, според това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

Участникът трябва да осигури гаранция срещу дефекти на лаковото покритие в продължение на минимум 3 (три) години от датата на

приемо-предавателния протокол, независимо от пробега километри. Участникът трябва да осигури гаранция срещу пробив от ръжда в продължение на минимум 4(четири) години от датата на приемо-предавателния протокол, независимо от пробега километри.

Сервизното обслужване, в рамките на гаранционния срок, трябва да се извършва в сервизна база в гр. Бургас, оторизирана от производителя/производителите на доставяните автомобили или друг начин на сервизно обслужване на територията на гр. Бургас с време за реакция до 24 часа от заявката на Възложителя.

Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят трябва да осигури преглед на автомобила от свои квалифицирани представители в срок от 24 часа от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на автомобила от квалифицирани представители на Изпълнителя да се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

Изпълнителят да отстранява настъпила повреда и/или несъответствие в срок от пет дни или по-кратък, считано от датата на получаване на рекламационното съобщение. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или несъответствие в срок от 10 (десет) дни, Изпълнителят следва да осигури на Възложителя оборотен автомобил от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на автомобилите, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е продължило.

Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя всеки един от автомобилите, предмет на доставка, окомплектован както следва:

1. оборудвани с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);
2. окомплектовани, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;
3. с извършен предпродажбен сервиз;
4. зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
5. с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
6. сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;
7. с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на поръчката: съгласно предложението, класирано на първо място в процедурата.

2. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

„УМБАЛ – Бургас” АД

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до 70 000 лева (седемдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС, финансирани от бюджета на Възложителя

2. Оферираните цени следва да са формирани до краен получател и да включват всички разходи за изпълнение на доставката, в т.ч. и гаранционната поддръжка.

3. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

V.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, чийто основен предмет на дейност по съдебна/данъчна регистрация или по договор за представителство на територията на Република България с производител на МПС е да извършва внос/продажба/лизингови сделки с МПС.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353 е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Изискването по т. 2.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

2.5. е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.7. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. В случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1.Технически изисквания.

1.1.Предлаганите автомобили да отговарят на стандарта за отработени газове минимум ЕВРО 6 или еквивалент;

1.2.Предлаганите автомобили следва да притежават валиден ЕО сертификат за съответствие, издаден от производителя или неговия упълномощен представител, установен в Общността, съгласно Наредба № 60 от 2009 г. за одобряване типа на нови превозни средства.

1.3.Участникът следва да притежава оторизиран сервиз на територията на гр. Бургас, както и да разполага със сервизни специалисти, които ще бъдат ангажирани с гаранционната поддръжка на предлаганите автомобили.

VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18.12.2018 г., 16:30 ч.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Най – ниска цена”, по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

К - цена за изпълнение на поръчката – изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата към, предложената цена от съответния кандидат, умножена с тегловен коефициент 100 :

$$K = \frac{\text{Цена мин. /най – ниска предложена цена/}}{\text{Цена предл. /цена, предложена от съответния кандидат/}} \times 100$$

Оценяването на предложенията се извършва на база обща стойност за изпълнение на поръчката.

IX. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

19.12.2018г. година, 12:00 часа в кабинета на гл. юрисконсулт на „УМБАЛ Бургас” АД с адрес гр. Бургас бул. Стефан Стамболов 73.

X. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

8. Не се допускат варианти на офертата.

9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

10. Офертата се изготвя на български език.

11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/> .

12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

14. Офертите се подават в сградата на „УМБАЛ Бургас“ АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ №73, до 16:30 ч. на 18.12.2018г.

15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български

език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита постъпването му в посочената от адресата информационна система.

е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.

2. Офертата следва да съдържа следните документи:

2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - Образец № 1.

2.2. Представяне на участника - Образец № 2.

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - Образец № 3.

2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) - Образец № 4.

2.5. Документ, доказващ, че предлаганите автомобили отговарят на стандарта за отработени газове минимум ЕВРО 6 или еквивалент;

2.6. Заверено копие на валиден ЕО сертификат за съответствие, издаден от производителя или неговия упълномощен представител, установен в Общността, съгласно Наредба № 60 от 2009 г. за одобряване типа на нови превозни средства и техните ремаркета.

2.7. Списък на сервизните специалисти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на дейностите по гаранционна поддръжка на предлаганите автомобили.

2.8. Доказателства, свързани с наличието на сервизна база на територията на гр. Бургас.

2.9. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - Образец № 6.

2.10. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо - Образец № 7.

2.12. „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец № 5), съдържащо срок за изпълнение на доставката и гаранционни срокове, изготвено при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

2.13.1. Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:

1. Снимки и подробна информация за предлаганите моторни превозни средства, с цел преценка съответствие с изискванията по техническата спецификация.

2. Оторизационно писмо или друг еквивалентен документ, доказващ, че участникът е вносител или оторизиран дистрибутор на предлаганите автомобили, както и че разполага с права да извършва гаранционен сервиз и обслужване, като в тази връзка разполага със сервизна база в гр. Бургас.

2.13.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.13.3. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8; Същият трябва да е не по- кратък от 60 дни.

2.13.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 9.

2.14. Ценово предложение - Образец № 10), представено в оригинал, което да съдържа схема за финансов лизинг при първоначална вноска от 10% и плащане на лизинговата цена на месечни вноски за период от 48 (четиридесет и осем) месеца и остатъчна стойност.

Участниците да посочат цени в лева без и с включен ДДС, с включени всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, а именно:

- Стойност на предлагания продукт;
- такса за управление на лизинга;
- Застраховките „Гражданска отговорност“ и „Пълно автокаско“ за първата година;
- разходи за придобиване
- данък МПС за първата година;
- продуктова /еко/ такса (ако се изисква от законодателството);
- Оскъпяването за периода на лизинг;
- такса за вписване в ЦРОЗ (ако е приложимо);

- възможност за данъчен кредит.

3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до „УМБАЛ Бургас“ АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов“ № 73 . Върху опаковката се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се внася предложение.

4. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката по смисъла на чл. 54, ал.1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването

на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Приложения:

- Образец № 1 Опис на представените документи;
- Образец № 2 Представяне на участника;
- Образец № 3 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);
- Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП);
- Образец № 5 Техническо предложение;
- Образец № 6 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Образец № 7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Образец № 8 Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 9 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- Образец № 10 Ценово предложение;