



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00301

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Многопрофилна болница за активно лечение - Бургас АД

Адрес

бул. Стефан Стамболов № 73

Град

Бургас

Пощенски код

8000

Държава

България

За контакти

Телефон

0879 358008

Лице за контакти

Ирена Петкова

Електронна поща

mbalburgas@abv.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☒ Здравеопазване
☒ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ДЕЙНОСТИ ПО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ В „МБАЛ – БУРГАС“ АД ЧУЖДИ ГРАЖДАНИ И/ИЛИ БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ С ЧУЖДЕСТРАННИ ОСИГУРОВКИ ИЛИ ЗАСТРАХОВКИ“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата МБАЛ – Бургас АД код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

• информирание на постъпилите чужденци и/или български граждани с чуждестранни осигуровки или застраховки за лечение в МБАЛ-Бургас, техните придружители, туроператори и застрахователи за предварителната и окончателна стойност на медицинската услуга, престоя в болницата, разходите за лекарствени средства, консумативи и др.;

• представяне на необходимата информация относно заплащане цялата стойност на лечението и адресата на фактурата;

• поддържане на необходимите връзки, комуникация и кореспонденция с туроператори, застрахователи, държавни и общински власти, роднини и близки на пациентите – чужденци по повод престоя им в МБАЛ – Бургас;

• систематизиране и предоставяне на Изпълнителя на информацията от кореспонденцията за всеки отделен случай;

• събира от застрахователите и/или пациентите – чужденци и привежда на МБАЛ-Бургас окончателната стойност на лечението за всеки отделен случай;

• осигурява преводач, при необходимост информира съответното консулско или дипломатическо представителство на страната, чийто гражданин е пациента и др.;

• организира репатрирането на болния, като осигурява санитарен или друг транспорт.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	85321000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Средногодишен брой чуждестранни пациенти преминали през лечебното заведение – 850.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 210000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 100 (две хиляди и сто) лв.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата.

Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по сметка или по банкова сметка IBAN BG95SOMB91301010002902, BIC SOMBBGSF – Общинска банка АД гр. Бургас.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане или банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогвозната стойност на договора за срок от 24 месеца, която съгласно статистически данни за предходната година възлиза на 210 000 лв..

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банкова сметка IBAN BG25SOMB91301010002901, BIC SOMBBGSF – „Общинска банка“ АД, гр. Бургас, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по банкова сметка, която е указана в обявлението за обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на Възложителя.

Начина на плащане:

– в срок от 60 дни, считано от датата на издаване на фактурите за преминали през лечебното заведение здравнонеосигурени чужди граждани, придружени със списък на пациентите. Възложителят ще заплаща стойността на извършената услуга в срок от 60 дни, считано от датата на издаване на фактурата.

– в срок от 60 дни, считано от датата на получаване на средствата от съответната застрахователна компания или НЗОК, въз основа на представени фактури за за преминали през лечебното заведение здравноосигурени чужди граждани, придружени със списък на пациентите.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. ЕИК, а когато участникът е физическо лице – документ за самоличност. При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено

лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 2. Копия на документи за регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност – заверени от участника с подпис и печат.

3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 9 от ЗОП, – попълва се Образец № 5. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по ал. 1 и 5. 4. Заверено от участника копие на Разрешение за регистрация по ЗЗЛД. 5. Декларация за запознаване с документацията – Образец № 3; 6. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4; 7. Декларация за наличие/липса на подизпълнители – Образец № 7;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: оимената на подизпълнителите и опроцентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.

8. Декларация за участие като подизпълнител – Образец № 8 (представя се при наличието на такива); Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител. 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 9; 10. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 6; 11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец № 14; 12. Документ за внесена гаранция за участие; 13. Заявление за участие – Образец № 1; 14. Административни сведения – Образец № 2; 15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, представен и на CD във формат Word.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: не се предвиждат	Минимални изисквания (когато е приложимо): не се предвиждат
---	--

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договори, с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години или от датата на учредяването, придружен с препоръки за добро изпълнение, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписан и подпечатан от кандидата; 2. Списък на служители на участника, отговорни за изпълнението на поръчката, съдържащ информация за образователната им квалификация и професионалния опит;	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участниците следва да разполагат със специалисти, владеещи писмено и говоримо английски, руски, немски или френски език; 2. Участниците следва да притежават опит в сферата на медицинския асистанс минимум 5 години.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
☐ най-ниска цена

или		
☒ икономически най-изгодна оферта при		
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Цена за административно обслужване на граждани, чието лечение се заплаща от НЗОК	40
2	Цена за административно на граждани, чието лечение не се заплаща от НЗОК	40
3	Брой договори с туристически и застрахователни компании	20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг									
Час: 11:00									
Място (когато е приложимо): Административен корпус на "МБАЛ - Бургас" АД, гр-Бургас, бул. "Стефан Стамболов" №73									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐									
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		