



**“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС” АД**  
гр.Бургас, п.к. 8000, бул.”Стефан Стамболов”№73, e-mail: dirmbal@abv.bg  
тел.: \*7070 факс: +359(56)810 592



**УТВЪРЖДАВАМ:** чл.56, ал. 2 ЗЗЛД във вр.  
**Д-р Б. Миразчийски** чл. 37 ЗОП  
**Изп. директор**  
**на “УМБАЛ – Бургас” АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
“Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на „УМБАЛ –  
Бургас” АД”**

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

град Бургас, 2020 година

## **I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „УМБАЛ Бургас“ АД**

## **II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

1. **Обект** – услуга.

2. **Предмет:** **“Предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на УМБАЛ – Бургас” АД**

3. **Застраховки, включени в предмета на процедурата:**

3.1. Застраховка „Професионална отговорност на лицата, упражняващи медицинска професия в „УМБАЛ – Бургас“ АД

3.2. Застраховка „Автокаско” и „Злополука на местата/лицата в МПС“

3.3. Застраховка „Медицинска апаратура“

3.4. Застраховка Отговорност на ръководители, изпълнителен директор и членове на СД на „УМБАЛ-Бургас“ АД.

### **4. Техническа спецификация:**

#### **1. Застраховка „Професионална отговорност на лицата, упражняващи медицинска професия в „УМБАЛ – Бургас“ АД**

❖ Застрахован интерес:

❖ Професионалната отговорност на застрахованото лице, упражняващо медицинска професия, за виновно причинените от него на трети лица имуществени и неимуществени вреди, настъпили в резултат на на медицинска професия във или от името на лечебно заведение, за които вреди Застрахованият е отговорен, съгласно българското законодателство, в т.ч. искиове за увреждания, резултат от телесно нараняване, болки и страдания или смърт на пациент, причинени или отдавани на грешка, пропуск или небрежност при професионалното му обслужване от страна на Застрахования, включително и ако има отговорност свързана с отговорността на лечебното заведение (съгласно чл.49 от Закона за задълженията и договорите), както и съдебни разноски.

❖ Застрахователят следва да покрие включително искиове, които са предявени към лечебното заведение, но са причинени вследствие действия на застраховани по настоящата полица лекари и медицински лица.

❖ Покрит риск по тази застраховка е предявяването в срока на застраховката на иск /граждански, наказателни и други/ срещу отговорността на някое от застрахованите лица, включително лечебното заведение, за имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица в резултат на виновно неизпълнение на техните професионални задължения, включително лекарска грешка, в разрез с нормите за извършване на действия по упражняване на медицинска професия.

❖ Условия: Съгласно Общи условия на застраховка „Професионална отговорност” и Клауза „Професионална отговорност на лицата, упражняващи медицинска професия”.

❖ Изключения: Съгласно Общите условия за застраховка „Професионална отговорност“, клауза „Професионална отговорност на лицата, упражняващи медицинска професия”;

❖ По полицата не се покрива ретроактивна дата;

❖ В обезщетението се включват:

- суми, които застрахованият ще бъде законово задължен да плати на основание на претенции на трети лица като компенсация за неимуществени и/или имуществени вреди;

- съдебни разноски и разходи във връзка с уреждане на претенциите и искиове, присъдени в полза на увреденото лице за вреди, покрити по условията на тази застраховка, направени с писменото съгласие на застрахователя, при условие, че застрахованият е изпълнил

задължението си по т. 29.5 от Общите условия и е привлякъл застрахователя в процеса в сроковете, предвидени в Гражданския процесуален кодекс. Съдебните разноски във връзка с уреждането на претенции за вреди, покрити по условията на тази застраховка, се обезщетяват в рамките на лимита за едно събитие, като не могат да надвишават 10% от размера на този лимит;

- целесъобразно направените от застрахования разходи за ограничаване на вредите, дори ако усилията му са останали безуспешни;
- Изплащането на застрахователното обезщетение се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни от получаване на всички необходими доказателства. Ако обезщетението е присъдено със съдебно решение, изплащането му се извършва незабавно след влизане в сила на съдебното решение.

Група	Лимит на отговорност	Брой лица
I група	50 000/100 000	427
II група	100 000/200 000	83
III група	150 000/300 000	99

Прогнозна стойност - 35 000 лева без ДДС.

## **2. Застраховка „Автокаско“ и „Злополука на местата/лицата в МПС“**

- ❖ Застрахователни покрития по групи ПС:
  - Групата на конкретното ПС се определя от срока му на експлоатация, изчислен по следния начин - от текущата година се изважда годината на първа регистрация на МПС.
  - Групата СПС се запазва през целия едногодишен срок на действие на застрахователния договор / полица.
  - При настъпване на застрахователно събитие и ликвидиране на щети са валидни покритията, условията и начина на обезщетяване, отнасящи се за групата ПС, към момента на сключване на застрахователната полица.
- ❖ Застраховани обекти – 13 броя ПС (според Приложение № 1).
- ❖ Покрити рискове:
- ❖ природни бедствия: пожар; буря (ураган); пороен дъжд; градушка; наводнение; гръм (мълния); снежно и /или ледено натрупване; морски вълни; свличане или срутване на земни маси; случайно падане или удар от/на твърди тела и предмети и/ или преобръщане на ПС, в резултат на изброените природни бедствия;
- ❖ авария и/ или експлозия на водопроводни, канализационни, паропроводни, газопроводни, електропроводни и др. подобни съоръжения и инсталации;
- ❖ пожар и/ или експлозия, възникнали по време на експлоатация или престой на ПС;
- ❖ падане на летателни апарати или части от тях или товара им, или други тела и предмети върху ПС.
- ❖ сблъскване с и/ или удар от ПС и/ или други подвижни или неподвижни физически тела и предмети, животни и хора, в това число и пътно-транспортно произшествие (ПТП) /вкл. и в паркирано състояние/, съгласно Закона за движение по пътищата (ЗДП);
- ❖ внезапно отваряне на врата или капак по време на движение;

- ❖ злоумишлени действия на трети лица – удар с твърд предмет, пробиване, надраскване, изкъртване, умишлено преобръщане на СПС, заливане с бои или с химически активни вещества (киселини, основи и др.). Нанесени повреди при опит за кражба на ПС. Кражба чрез взлом на стационарно монтирано аудио и друго електронно и медицинско оборудване;
- ❖ умишлен палеж и/или взривяване на ПС.
- ❖ кражба и/или грабеж на цяло ПС. Повреди и липси на намерено след кражба/ грабеж ПС.
- ❖ Териториална валидност: Територията на Р. България.
- ❖ Начини за обезщетяване:
- ❖ При обезщетяване на частични или тотални щети, ако има разсрочени вноски, те да остават дължими към датата на падежа, без да бъдат предсрочно изискуеми.
- ❖ При частични щети:
  - ◆ За ПС до 10 г. вкл. :
    - **Начини за обезщетяване, които се прилагат изцяло и само по избор на Застрахования.**
- ❖ Чрез издаване на възлагателно писмо за извършване на ремонт **в Официален сервиз (за ПС до 3г.)**
- ❖ Чрез издаване на възлагателно писмо за извършване на ремонт **в Доверен сервиз на Застрахователя** или по представени оригинални фактури с ДДС издадени от сервиз избран от Застрахования (отговарящи количествено и качествено на изготвения опис, съставен при огледа от представител на застрахователя) за нови части, труд и материали, но не по-високи от цените на официалния сервиз за съответната марка ПС;
- ❖ Чрез изплащане на обезщетение, изчислено на база експертна оценка по методика и цени, прилагани от Застрахователя. Застрахователят се задължава да предостави на застрахования прилаганата методика и цени за определяне на застрахователни обезщетения по застраховка „Каско” предварително;
- ❖ При тотални щети:
- ❖ При щета в резултат на кражба или грабеж – застрахователят изплаща пълния размер (100 %) на застрахователна сума на ПС, записана в полицата. Обезщетението следва да бъде изплатено до 15 дни от датата на представяне на всички изискуеми документи. Няма да се изисква постановление от прокуратурата за спиране на наказателно производство и няма да се прилагат изчаквателни периоди;
- ❖ При щета, при която ремонтът е нецелесъобразен или разходите за възстановяване надхвърлят 70% от застрахованата сума (съгласно КЗ) на СПС, изчислени по проформа фактура от доверения сервиз и ако застрахования изяви желание да запази владението върху увреденото ПС. В този случай застрахователят изплаща обезщетението като от застрахователната сума на ПС се приспадне стойността на запазените части, като размерът на обезщетението не може да е по-малък от 70% от застрахователната сума на ПС.
- ❖ Застрахователна премия:
- ❖ Застрахователят следва да посочи конкретните тарифни числа и крайни цени в лева (BGN).
- ❖ Застрахователят следва да предложи brutни тарифни ставки и цени с включен 2% ДЗП, на годишна база, валидни за срока на договора.
- ❖ Допълнителни специални условия:
- ❖ Признаване на разумно извършените разходи за спасяване, ограничаване и/или намаляване щетите по ПС покрити по застраховка Каско, както и разходите за репатрирането му на разстояния до 180 км., когато същото не

е в движение. Застрахователят може да предложи асистираща компания, която да извършва тези дейности като заплащането за тях се извършва директно от застрахователя към асистиращата компания.

- ❖ Застрахователя приема да изплаща обезщетения за щети, настъпили извън пътната мрежа, при изпълнение на преки служебни задължения, при спазване на изискванията на производителя за сигурност и безопасност на движението, и нормална експлоатация на ПС.
- ❖ **Застраховка „Злополука на местата/лицата в МПС”, валидна на територията на Република България:**

Обект на застраховане – **95 броя места/лица в 13 броя МПС, собственост на УМБАЛ-Бургас АД, съгласно приложен списък, както и местата в новопридобитите МПС през застрахователния период** с лимити на отговорност/застрахована сума не по-висока от 1000 лева за всяко едно лице намиращо се в МПС по време на настъпване на застрахователното събитие. Покритие минимум по рисковете - смърт вследствие злополука, трайна загуба на трудоспособност вследствие злополука, временна загуба на трудоспособност /над 3 дни болнични/ вследствие злополука, дневни пари за болничен престой /над 3 до 30 дни болничен престой/ вследствие злополука, медицински разходи и разходи за лекарства и/или медикаменти вследствие злополука.

**Забележка 1:** Участникът следва да посочи лимитите на отговорност за всяко от изброените покрития, както и да уточни дали лимитите са самостоятелно приложими или са подлимити на договорената застрахователна сума.

**Срок за изплащане на застрахователните обезщетения:** застрахователните обезщетения се изплащат в срок до 15 (петнадесет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

- ❖ Прогнозна стойност - 10 000 лева без ДДС.

### **3. Застраховка „Медицинска апаратура”**

- ❖ Обхват на застраховката: Осигуряване на застрахователна защита на имуществените права на Застрахования/Възложителя, при материално увреждане на машини и съоръжения, собственост на застрахования, съгласно Приложение № 2, представляващо пряк резултат от всяко внезапно, случайно и непредвидимо събитие, в резултат на което същите не са в състояние да изпълняват своето предназначение и се нуждаят от ремонт или подмяна (в т.ч. причинени от дефектна отливка, дефектен или неподходящ материал, конструктивна или проектантска грешка, грешки при сглобяването или монтажа, недостатъчна квалификация или небрежност на оператор или на помощен персонал, недостатъчно ниво на вода в котли, физическа експлозия, разрушаване на машината или част от нея под действието на центробежна сила, късо съединение и др.).
- ❖ Застрахователната премия по застраховка „Медицинска апаратура”, следва да се определи като се изчислява общо за всички описани в Приложение № 2 апарати.
- ❖ При възникване на застрахователно събитие, застрахователните обезщетения се изплащат в срок до 15 (петнадесет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.
- ❖ Всички обезщетения се изплащат по банкова сметка на Възложителя.
- ❖ Прогнозна стойност - 1 000 лева без ДДС.

#### **4. Застраховка „Отговорност на ръководители, директори и членове на управителни и надзорни съвети“**

##### **❖ Застрахователно събитие:**

Застраховка на Член на Съвет на директорите, и/или Изпълнителен Директор. По тази секция Застрахователят обезщетява Застрахования за Загубата на този Застрахован, произтичаща, от който и да е подлежащ на принудително изпълнение Иск или Искове срещу този Застрахован, при условие че подобен Иск (Искове) е предявен за първи път от Ищеца към Застрахования и е надлежно докладван на Застрахователя по време на Периода на застраховката или Периода на разкриване, ако такъв е приложим, (до размера на лимита на отговорност, посочен в Обявата) за което и да е действително или твърдяно Неправомерно действие от страна на Застрахования в качеството му на Член на Надзорен съвет или Управителен съвет, или Съвет на директорите, или Изпълнителен директор, или Управител или Прокурист на Дружеството. “Съдебни разноски, Спогодби, Съдебни решения” Застрахователят изплаща авансово на всеки един Застрахован Съдебните разноски преди окончателното решаване на подобен Иск.

##### **❖ Възстановяване на обезщетения, изплатени на Застрахован от Дружеството**

По тази секция Застрахователят възстановява на Дружеството Загуба, произтичаща, от който и да е подлежащ на принудително изпълнение Иск или Искове срещу Застрахования, при условие че подобен Иск(Искове) е предявен за първи път от Ищеца към Застрахования и е надлежно докладван на Застрахователя през Периода на застраховката или Периода на разкриване (ако такъв е приложим), за всяко действително или твърдяно Неправомерно действие от страна на Застрахования, в качеството му на Член на Надзорен или Управителен съвет, или на Съвет на директорите, или Изпълнителен директор, Управител или Прокурист на Дружеството, което Неправомерно действие е довело до Загуба за Застрахования, но само в случаите, когато и до размера до който, Дружеството правомерно е обезщетило Застрахования за такава Загуба, по силата на закон или договор (до размера на лимита на отговорност, уговорен между Застрахователя и Договорителя и посочен в Полицата).

##### **• Застрахователно обезщетение**

1. Лимит на отговорност (за всяка Загуба – включително Съдебни разноски)

1.1. Лимитът на отговорност, посочен в Полицата, представлява максималният лимит на отговорност на Застрахователя за всички Загуби (по всички покрития в агрегат), които произтичат от Искове, предявени за първи път срещу Застрахован и надлежно докладвани на Застрахователя в рамките на Периода на Застраховката и на Периода на разкриване (ако такъв е приложим), като лимитът на отговорност за Периода на разкриване е част от, а не е в допълнение към лимита на отговорност за Периода на Застраховката.

1.2. Агрегатен лимит за всички искове 500 000 лева.

1.3. Единичен лимит 250 000 лв.

• Съдебни разноски са част от Загубата и като такава част се включват в лимита на отговорност за Загубата.

• Застрахователно покритие и застраховани лица:

Финансови загуби; загуби, резултат от административни глоби и санкции; разходи за съдебна защита; разходи по разследване; разходи за възстановяване на репутацията, възникнали във връзка с Иск, предявен в рамките на периода на застраховката или периода на разкриване (удължен период) (ако има такъв) от:

- Дружеството;

- Акционери/съдружници в Договорителя;

- Служители;
- Държавни органи;
- Ликвидатори на Договорителя;
- Бизнес партньори на Договорителя;
- Външни консултанти на Договорителя;
- Други трети лица,
  - Щетимост: Към текущия момент няма заведени иски и претенции.
  - Ретроактивен период – 3 година;
  - Срок за изплащане на застрахователните обезщетения - застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахователя, но не повече от 15 (петнадесет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Прогнозна стойност - 4 000 /четири хиляди/ лева без вкл. ДДС.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срок за изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

#### **2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Територията на „УМБАЛ Бургас“ АД, РБ и извън РБ.

### **IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

**1.** Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер до 50 000.00 лева (петдесет хиляди) без вкл. ДДС, финансирани от бюджета на „УМБАЛ Бургас“ АД.

Бонусите и отстъпките на застрахователя следва да бъдат включени в ценовата оферта, поради което няма да бъдат оценени, ако се предлагат допълнително.

В цената следва да са включени всички разходи по изпълнението, вкл. 2 %(два процента) данък, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии /ЗДЗП/, както и рискове от „Допълнителни покрития”.

Участникът не трябва да предвижда прилагане на самоучастия и дозастраховане на Възложителя при определяне на обезщетенията по всички видове застрахователни рискове.

При възникване на застрахователно събитие, застрахователните обезщетения се изплащат в срок до 15 (петнадесет) дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Всички обезщетения се изплащат по банкова сметка на Възложителя.

### **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

#### **V.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на

дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, Заявлението може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. В случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от

Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

## **V.2 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Технически възможности и/или професионални способности на участника.

Участникът в поръчката следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

### **За доказване на това изискване към момента на сключване на договор участникът представя:**

2.1.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от документи, доказващи изпълнените услуги.

#### **Забележка:**

1. Под „идентичен обем“ следва да се разбират доставки на услуги съответстващи на обема, посочен в техническата спецификация.

2. Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата на подаване на офертата.

3. Изисквания за правоспособност.

3.1. Да притежава валидно Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган за съответния вид застраховка, предмет на поръчката. Ако бъде избран за изпълнител, участникът е длъжен да поддържа валиден лиценз за целия срок на договора, или еквивалентен документ от правоимащата институция/организация по месторегистрация на участника, удостоверяващ възможността за упражняване на застрахователна дейност на територията на Република България

**За доказване на това изискване към момента на сключване на договор участникът представя:**

3.1.1. Заверено от участника копие на валиден Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган за съответния вид застраховка, предмет на поръчката. Ако бъде избран за изпълнител, участникът е длъжен да поддържа валиден лиценз за целия срок на договора, или еквивалентен документ от правоимащата институция/организация по месторегистрация на участника, удостоверяващ възможността за упражняване на застрахователна дейност на територията на Република България

**VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

17.02.2020 г., 16:30 ч.

**VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Оценяването на внесените предложения ще се извършва на базата на най - ниска обща стойност на полиците по застраховка, вкл. 2 % данък, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии /ЗДЗП/, както и рисковете от „Допълнителни покрития”

$$K_1 = \frac{\text{Цена мин. /най – ниска предложена цена/}}{\text{Цена предл. /цена, предложена от съответния кандидат/}} \times 100$$

Оценяването на предложенията се извършва на база обща стойност за изпълнение на поръчката.

Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник е 100.

На първо място се класира участника, чието предложение е получило най-висока комплексна оценка.

**IX. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

18.02.2020 година, 11:00 часа в аулата на „УМБАЛ Бургас” АД, с адрес гр. Бургас бул. Стефан Стамболов 73, административен корпус, ет.2, ст.№2.

**X. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, като със същата следва да представи цени за всички застаряповки, включени в предмета на процедурата.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.
7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
8. Не се допускат варианти на офертата.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се изготвя на български език.
11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>.
12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
14. Офертите се подават в деловодството на „УМБАЛ Бургас“ АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ №73, до 16:30 ч. на 17.12.2019г.
15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се

завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

## **XI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;

- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  - в) чрез куриерска служба;
  - г) по факс;
  - д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита постъпването му в посочената от адресата информационна система.
  - е) чрез комбинация от тези средства.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ**

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.
2. Офертата следва да съдържа следните документи:
  - 2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - Образец № 1.
  - 2.2. Заявление - декларация от участника – Образец №2;
    - 2.2.1. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
    - 2.2.2. Заявление за участие от подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо - Образец № 2.
  - 2.3. „Техническо предложение”
    - 2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
    - 2.3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
    - 2.3.5. Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП – Образец № № 6.
  - 2.4. Ценово предложение - Образец № 4.
3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до „УМБАЛ Бургас” АД, с адрес: област Бургас, община Бургас, гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов 73. Върху опаковката се посочва:
  - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката, за която се внася предложение.
4. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участника.
5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница

с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката по смисъла на чл. 54, ал.1 от ЗОП и такива, доказващи съответствие с обявените квалификационни изисквания. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. При подписването на договора определеният за изпълнител представя следните документи, свързани с липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от докозательства за изпълнение на посочените в същия договори.

5. Валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на процедурата за която се кандидатства, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията - заверено копие.

6. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

7. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

8. Декларация по чл. 63, ал. 4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Приложения:

Образец № 1	Опис на представените документи;
Образец № 2	Заявление – декларация от участника;
Образец № 3	Техническо предложение;
Образец № 4	Ценово предложение;
Образец № 5	Проект на договор
Образец № 6	Декларация по чл. 47, ал.3 от ЗОП.