



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00301

Поделение: _____

Изходящ номер: 12128 от дата 30/09/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

"Многопрофилна болница за активно лечение-Бургас" АД

Адрес

бул. "Стефан Стамболов" №73

Град

Бургас

Пощенски код

8000

Държава

Р България

За контакти

Телефон

056 830769

Лице за контакти

Джема Мюмюнова

Електронна поща

mbalburgas_y@abv.bg

Факс

056 810592

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.mbalburgas.com/>

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☒ Здравеопазване
☒ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на "МБАЛ-Бургас" АД".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 15 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "МБАЛ-Бургас" АД код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изпълнителят на поръчката следва да отпечатва и доставя на Възложителя ваучери за храна за работещите в "МБАЛ-Бургас" АД. Всеки ваучер за храна трябва да има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване. Бланките на ваучерите задължително трябва да съдържат информацията, посочена в чл.22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (с последно изменение в ДВ, бр.102 от 21.12.2012г.), с изключение на индивидуална квота номер. Върху всеки ваучер за храна да бъде посочена номиналната му стойност (изразена цифром и словом), определена в левове. Купюрите на ваучерите да бъдат от 1.00 лв., 2.00 лв., 5.00 лв., 10.00 лв. и 20.00 лв. Срокът на договора за доставка на ваучерите за храна е 12 месеца. Ваучерите за храна се доставят периодично въз основа на писмени заявки според нуждите на Възложителя.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
30199770	

Осн. предмет

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозно количество на брой ваучери за месец - 3355 бр.
Среден брой ваучери за месец с номинали както следва:
-с номинал 20 лв. - 1227 бр.;
-с номинал 10 лв. - 443 бр.;
-с номинал 5 лв. - 473 бр.;
-с номинал 2 лв. - 814 бр.;
-с номинал 1 лв. - 398 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 333600 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Предвид обстоятелството, че стойността на поръчката е в рамките на стойностните прагове по чл. 14, ал.3 от ЗОП, на основание чл. 59, ал. 5, т.2 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят ще заплаща стойността на услугата по отпечатване и доставка на ваучерите за храна при условията на чл.13 от Наредба №7/09.07.2003г. Стойността на услугата Възложителят ще заплаща по банков път по сметката, посочена от Изпълнителя в офертата му.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:
 - 1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, а когато участникът е физическо лице - документ за самоличност.
 - 1.2. Копия на документи за регистрация, заверени от участника с подпис и печат - регистрация по реда на Закон за данък върху добавената стойност.
 - 1.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1,2,3,4,5 и ал.5 от ЗОП.
2. Декларация за запознаване с документацията.
3. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката.
4. Декларация за наличие/липса на подизпълнители.
5. Декларация за участие като подизпълнител.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.
7. Декларация за спазени условия за защита на труда.
8. Заявление за участие.
9. Административни сведения.
10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от ОПР и баланс за 2013г., заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, освен ако фирмата е новорегистрирана /чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП/;
2. Декларация за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Копие от ОПР и баланс за 2013г., заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, освен ако фирмата е новорегистрирана /чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП/;
2. Декларация за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Описание за техническото оборудване, което ще се използва за изпълнение на поръчката.
2. Списък на техническите лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството.
3. Нотариално заверено копие на документ за внедрена система за управление на качеството, в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Описание за техническото оборудване, което ще се използва за изпълнение на поръчката.
2. Списък на техническите лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството.
3. Нотариално заверено копие на документ за внедрена система за управление на качеството, в

съответствие с изискванията на стандарта ISO, което да е във връзка с отпечатване и доставка на ваучери.

4. Образец на ваучер за храна, включващ реквизитите подробно описани в чл.22, ал.2 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, като към същия следва да има пълно описание на защитите по т.7 от същия състав, а именно:

а) фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

б) фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;

в) номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

г) срок на валидност на ваучера за храна;

д) изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

е) изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

ж) най-малко пет способа за защита;

з) място за поставяне на дата и печат на доставчика;

и) на лицевата страна на ваучерите да е изписан текст, указващ, че те се представят съгласно условията на Наредба №11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ.;

к) на лицевата страна на ваучерите да е изписан и текст, оказващ за какви видове храни е валиден ваучера;

5. Нотариално заверено копие на Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на

съответствие с изискванията на стандарта ISO, което да е във връзка с отпечатване и доставка на ваучери.

4. Образец на ваучер за храна, включващ реквизитите подробно описани в чл.22, ал.2 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, като към същия следва да има пълно описание на защитите по т.7 от същия състав, а именно:

а) фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

б) фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;

в) номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;

г) срок на валидност на ваучера за храна;

д) изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

е) изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

ж) най-малко пет способа за защита;

з) място за поставяне на дата и печат на доставчика;

и) на лицевата страна на ваучерите да е изписан текст, указващ, че те се представят съгласно условията на Наредба №11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ.;

к) на лицевата страна на ваучерите да е изписан и текст, оказващ за какви видове храни е валиден ваучера;

5. Нотариално заверено копие на Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на

ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

6. Декларация, че разрешението за извършване на дейност, като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба

№7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението /представя се в свободен текст/.

7. Декларация съдържаща списък на основните договори за извършване на услугата предмет на поръчката, изпълнени през предходните три години по стойности, дати и получатели, придружени от препоръки за добро изпълнение.

8. Декларация, че участникът има сключени договори с минимум 5 търговски вериги на територията на град Бургас.

ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

6. Декларация, че разрешението за извършване на дейност, като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба

№7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението /представя се в свободен текст/.

7. Декларация съдържаща списък на основните договори за извършване на услугата предмет на поръчката, изпълнени през предходните три години по стойности, дати и получатели, придружени от препоръки за добро изпълнение.

8. Декларация, че участникът има сключени договори с минимум 5 търговски вериги на територията на град Бургас.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
- ☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Комплексна месечна цена без вкл. ДДС за отпечатване и доставяне на ваучерите за храна	40
2 Брой на търговските обекти, в които могат да се ползват ваучерите за храна на територията на гр. Бургас	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи	Да ☐ Не ☒
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 29/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI	
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 30/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Бургас, бул. "Стефан Стамболов" №73, "МБАЛ-Бургас" АД, административен корпус	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да ☒ Не ☐
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, сроковете по настоящата процедура са намалени поради факта на изпращане на настоящото обявление по електронен път и предоставянето на пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>, раздел "Информация", подраздел "Търгове и конкурси". Всички кандидати изтеглили документацията от посочения от Възложителя интернет адрес, следва да з аявят това обстоятелство на посочения в Раздел I в Обявлението email, като за целта посочат адрес за кореспонденция, електронна поща и факс. Горното изискване се налага с цел изпращане на разяснения по смисъла на чл. 29 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/09/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		