



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС"АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул."Стефан Стамболов"№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592



УТВЪРЖДАВАМ: чл.2, ал.2, т.5 ЗЗЛД
(Д-р Бойко Миразчийски –
Изпълнителен директор
на "УМБАЛ – Бургас" АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:
„ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И
КОНСУМАТИВИ СЪВМЕСТИМИ ЗА РАБОТА С ХЕМАТОЛОГИЧЕН
АНАЛИЗАТОР „CELLDYN RUBY”,
ЗА НУЖДИТЕ НА "УМБАЛ-БУРГАС"АД

гр.Бургас 2019г.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И
КОНСУМАТИВИ СЪВМЕСТИМИ ЗА РАБОТА С ХЕМАТОЛОГИЧЕН
АНАЛИЗАТОР „CELLDYN RUBY”,
ЗА НУЖДИТЕ НА “УМБАЛ-БУРГАС”АД**

1. Решение под формата на задължителен образец на Агенцията за обществени поръчки;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Общи условия за участие в обществената поръчка;
4. Образци:

Образец № 1 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 2 – Административни сведения;

Образец № 3 – Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;

Образец № 4 – Декларация за срок на валидност на предложенията;

Образец № 5 – Проект на договор.

Образец № 6 - «Предложение за изпълнение на поръчката»
/Образец „Техническа оферта”/;

Образец № 7 – Ценово предложение, ведно с Приложение №1;

Образец № 8 – Декларация за приемане условията в проекта на договора.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПЕРИОДИЧНИ ДОСТАВКИ НА ЛАБОРАТОРНИ РЕАКТИВИ И
КОНСУМАТИВИ СЪВМЕСТИМИ ЗА РАБОТА С ХЕМАТОЛОГИЧЕН
АНАЛИЗАТОР „CELLDYN RUBY”, ЗА НУЖДИТЕ НА “УМБАЛ-
БУРГАС”АД

I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката

Обект на поръчката са периодично повтарящи се доставки на лабораторни реактиви и консумативи за съвместими за работа с хематологичен анализатор „Celldyn Ruby“ диференциално броене на левкоцитите в 5 фракции и автоматично подаване на пробите, производство на „Abbott Diagnostics”, за нуждите на “УМБАЛ-Бургас”АД.

1.2. Техническа спецификация

№ по ред	Вид	Опаковка	Количество
1.	Diluent /Sheath	20 л	160
2.	WBC Lyse	3800 мл	95
3.	NOC Lyse (CN Free)	4000 мл	20
4.	Enzyme cleaner	100 мл	5
5.	Reticuloc RGT	100 бр.	45
6.	CD26PLS CTL HP	15 мл	10
7.	CD29PL TRILVL CTL HALFPACK WITH RETIC	15 мл	12

1.3. Изисквания към медицинските изделия

1.Предлаганите от участниците реактиви и консумативи трябва да отговарят на изискванията разписани в Техническата спецификация, както и на международните стандарти и Закона за медицинските изделия.

2. Остатъчният срок на годност на реактивите и консумативите към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75% от обявения от производителя.

1.4. Обособени позиции – 1 (една) съгласно Техническа спецификация – Приложение №1 към документацията.

При условие, че в техническата спецификация е налице посочване на стандарт, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, същото следва да се чете "или еквивалентно/и".

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.6. Начин на изпълнение на поръчката, място и срок на доставка.

Доставките ще се изпълняват от изпълнителя в срок, предложен от участника /в часове/, който не следва да е по дълъг от 48 часа, след получаване на писмена заявка от възложителя по факс, електронна поща или друг начин. При възникнала спешна необходимост, доставката следва да се осъществява в деня на подаване на заявката. Датата на доставянето се удостоверява писмено от определено от Възложителя лице при подписването на доставната фактура. Доставката се приема в складова база на Възложителя след проверка на заявените вид и количество лабораторни реактиви/консумативи по партиди и срокове на годност. Съдържанието на фактурата относно доставни единични цени и падеж също подлежи на проверка от представител на Възложителя и едва тогава се засклажда и придвижва за плащане. Заявката се прави от служител на Възложителя до Изпълнителя чрез съответните средства за комуникация.

1.7. Разходи за поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.8. Стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя на **94 334.81** лева без вкл. ДДС.

1.9. Срок на договора – 18 месеца или до сключване на договори въз основа на вътрешен конкурентен избор проведен на базата на сключени рамкови споразумения от Централния орган за възлагане на обществени поръчки в сектор „Здравеопазване“, за медицинските консумативи, подлежащи на заплащане от НЗОК.

1.10. Схема на плащане – Плащането се извършва отсрочено, чрез банков превод в левове, в срок от 60 /шестдесет/ дни след представяне на доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС, оригинал и едно заверено копие и приемно предавателен -

протокол, изготвен от упълномощено от Възложителя лице, удостоверяваща заскладяването на стоките в склада на „МТС“ при „УМБАЛ – Бургас“ АД, и спазването на изискванията по изпълнението на доставката, определени в договора.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания:

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, представя документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено към Заявлението споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал.8 от ППЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие**, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка

има право да представи само една оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо без ограничение, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията при горните условия се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват

изпълнението на условията по по т.1 и т.2 от предходния абзац.

За всички неразработени въпроси, свързани с участието на подизпълнители и обединения се прилагат разпоредбите на ЗОП.

Участниците в процедурата следва да притежават:

- Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено по реда на ЗМИ или аналогично за чуждестранните участници;

2.2. Административни изисквания съгласно ЗОП:

Съгласно чл. 54, ал.1:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5; ;(участвал в пазарните консултации)

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени

интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и по отношение представляващите участниците не са налице условията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В процедурата нямат право да участват свързани лица, съгласно чл. 101, ал.11 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 101, ал.11, възникнали преди или по време на процедурата.

Алинея 1 се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, съгласно чл. 57, ал.3 от ЗОП.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Забележка: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

NB! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания.

2.1.2.Финансови изисквания.

2.1.3.1. Изискуеми документи и информация:

- не се предвиждат такива.

2.1.3.Технически изисквания.

2.1.3.1. Изискуеми документи и информация, посочени в обявлението:

Минимални изисквания:

- Да имат опит в изпълнението на минимум 1 доставка на медицински консумативи - доказва се с представянето на Списък на доставките, които са идентични или сходни (под „идентични или сходни” ще се примат тези, доказващи доставка на

лабораторни консумативи по принцип, т.е. не само от категорията на тези, за които участника внася предложение, като обемът на изпълнената поръчка е без ограничение) с предмета на процедурата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените доставки за последните 3 години, считано от крайната дата на представяне на предложенията, с телефон за връзка с всеки от Възложителите.

- Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или EN ISO 13485:2003 или еквивалент, издаден от органи, установени в България или други държави членки, за дейност свързана с доставка на медицински/лабораторни консумативи.

2.1.4. Изисквания за правоспособност.

2.1.4.1. Изискуеми документи и информация, посочени в обявлението:

Минимални изисквания:

- Да притежават валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, даващо му право да търгува на едро с медицински консумативи, за които внася предложение, а за чуждестранните лица - аналогични разрешения, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие**, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.2. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или представи оферта с определения срок на валидност, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банкова сметка „УМБАЛ – Бургас“ АД: IBAN BG25SOMB91301010002901, BIC SOMBBGSF – „Общинска банка“ АД, гр. Бургас, или може да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по банкова сметка, която е указана в обявлението за обществената поръчка.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.mbalburgas.com., раздел "Профил на купувача".

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи за документацията се заплаща такса в размер на 5 лв. без вкл. ДДС.

В случаите на промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, възложителят предоставя променената документация на лицата, заявили че са изтеглили същата от сайта на Възложителя.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ **до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите**, или при необходимост от спешно възлагане – до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията **в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти**, а когато срокът е съкратен поради необходимост от спешно възлагане – до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл.33, ал. 1.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача на адрес www.mbalburgas.com., раздел "Търгове и конкурси".

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата:

Кандидатите или участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите или участниците.

Представянето на оферта задължава кандидата или участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на кандидата или участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат или участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат или участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг кандидат или участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на обявените от Възложителя изисквания, както и при условие, че с офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за подизпълнители.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за участие като подизпълнител, или ако подизпълнителя същевременно е подал самостоятелна оферта, или ако посочения подизпълнител заяви в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

6.2. Съдържание на офертата:

Офертата се състои от две части поставени в два отделни плика/опаковки:

- **Плик №1** с надпис **„Заявление за участие“**, в който се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- **Плик №2** с надпис **„Предлаганни ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

В плик №1 - „Заявление за участие“ се поставят следните документи:

1.ЕЕДОП, съдържащ данни данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя – Образец №1.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят съответните документи, съгласно изискванията на ППЗОП.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, се удостоверява посредством попълване на раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на Част IV: „Основания за изключване“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на

подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2. Копия на документи за регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност - заверени от участника с подпис и печат.

3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 65, ал. 1 от ЗОП:

3.1. Да имат опит в изпълнението на минимум 1 доставка на лабораторни реактиви и консумативи - доказва се с представянето на Списък на доставките, които са идентични или сходни (под „идентични или сходни“ ще се примат тези, доказващи доставка на лабораторни консумативи по принцип, т.е. не само от категорията на тези, за които участника внася предложение, като обемът на изпълнената поръчка е без ограничение) с предмета на процедурата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените доставки за последните 3 години, считано от крайната дата на представяне на предложенията, с телефон за връзка с всеки от Възложителите.

3.2. Участниците трябва да са внедрили система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или EN ISO 13485:2003 или еквивалент, издаден от органи, установени в България или други държаavi членки, за дейност свързана с доставка на медицински изделия.

Изискуеми документи и информация посочени в обявлението и отразени в ЕЕДОП. Участникът следва да попълни поле 2) от раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

С оглед на горните изисквания, към момента на сключване на договор със спечелилия участник, същият представя:

а) Списък на доставките, които са идентични или сходни (под „идентични или сходни“ ще се примат тези, доказващи доставка на лабораторните реактиви и консумативи по принцип, т.е. не само от категорията на тези, за които участника внася предложение) с предмета на процедурата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените доставки.

б) Заверено от участника копие на сертификат EN ISO 9001:2008 или EN ISO 13485:2012 или еквивалент, за дейност свързана с доставка на медицински изделия.

При условията на участие на обединение, документите по т.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4. Изисквания за правоспособност съгласно чл.60 от ЗОП:

4.1. Да притежават валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, даващо му право да търгува на едро с медицински консумативи, за които внася предложение, а за чуждестранните лица - аналогични разрешения, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискуеми документи и информация посочени в обявлението и отразени в ЕЕДОП. Участникът следва да попълни поле 2) от раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

С оглед на горните изисквания, към момента на сключване на договор със спечелилия участник, същият представя:

а) Заверено от участника копие на Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено по реда на ЗМИ или аналогичен документ за чуждестранните участници.

5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката – Образец № 3;

6. Административни сведения – Образец № 2;

7. Техническо предложение /Образец № 6/ за изпълнение на поръчката, ведно с попълнени „Техническа оферта“, в която е посочен срок на доставка, срок на годност на предлаганите продукти към датата на доставка, ведно с Приложение №1 към техническата оферта, в което са посочени техническите характеристики на предлаганите продукти с отбелязване на страница в каталога на продуктите, производителите и търговските марки на консумативите, както и в случаите на извършвани доставки на съответния консуматив се посочват данни за дата на сключване на договора и период на доставка.

*Образецът „Техническа оферта“ - Приложение № 1, изготвен от Възложителя е във формат **EXCEL** и следва само да се попълни като се опишат подробно търговските наименования **на латиница** на предложените от участника търговски продукти, без да се променя формата на файла. Не следва да се посочват никакви цени. Така изготвената таблица се представя на хартиен носител **и в електронен вариант**.*

Към техническото предложение се представят:

1) Заверено от участника копие на Декларация за съответствие от производителя на медицинското/ките изделие/я с Директива (ЕО) 98/79/ЕИО за инвитро диагностични медицински изделия или еквивалентно на тях в приложимите случаи, (когато се подава оферта за ин витро диагностични медицински изделия), като върху всеки от сертификатите се изписва за коя номенклатурна единица е приложим.

2) Оторизационно писмо или друг еквивалентен документ издаден на името на участника, за изключително представителство на фирмата производител на реактиви и консумативи за съответния апарат, издадено на името на съответния участник - оригинал или нотариално заверено копие;

3) Инструкция за употреба на предлаганите медицински изделия на български език, а за медицинските изделия, за които не се изисква инструкция за употреба, съгласно чл. 16, ал. 2 от ЗМИ, участникът следва да представи макет на опаковката на медицинските изделия с графично изображение на „СЕ“ маркировка – на оптичен носител (CD). Изискването не е приложимо за еднократните пластмасови консумативи.

4) Каталози на предлаганите лабораторните реактиви и консумативи;

5) Декларация за съответствие по чл.14 ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителя или упълномощения му представител.

6) Декларация от участника, че поддържа документирана система

за проследяване безопасността на медицинските изделия, пуснати на пазара, и за блокиране и изтегляне от пазара на медицинските изделия, показали несъответствие с изискванията за безопасност по смисъла на глава седма от ЗМИ – в свободен текст.

7) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

8) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 8;

9) Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;

Забележка: При условие, че предлаганите реактиви и консумативи не са производство на „Abbott Diagnostics”, участникът следва да представи декларация от производителя за съвместимост на предлаганите консумативи. Това изискване не важи при офертиране на консумативи, производство на производителя на апарата, което обстоятелство се доказва с каталог на фирмата – производител.

Предложения за доставка на реактиви и консумативи, несъответстващи на изискванията, съгласно техническата спецификация се отстраняват на основание чл. 107, ал.2, б. ”А” от ЗОП.

10) Списък на документите, съдържащи се в техническата оферта, подписан от участника, представен и на CD във формат Word.

При условие, че заявлението и офертата (или някой документ от тях) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Възложителят си запазва правото в хода на процедурата да изисква т участниците мостри на предлаганите от тях прозукти.

Забележка:

1. Документите, включващи информация, представляваща фирмена и търговска тайна, следва да се представят с гриф “Защитена информация”.

2. Тези от документите, които не са на български език, следва да се представят ведно с легализиран превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 1, 2, 3, 4 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по т.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

При условията на участие на обединение, всеки от участниците в обединението представя ЕЕДОП, като същото се попълва в частта

само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

При условие, че участникът е обединение, освен всички горепосочени документи се представят и :

1) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

2) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие в откритата процедура участник в следните случаи:

- не е представил някои от изброените по-горе документи;
- при наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, посочени в обявлението;
 - кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната

среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

5. се е опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

6.2.2. Плик №2 – „Предлагани ценови параметри” – В този плик се поставя ценовото предложение на участника под формата на **Образец №7 – „Предлагани ценови параметри”,** ведно с попълнено **Приложение № 1** на хартиен носител и в електронен вариант.

В този плик се поставя ценовото предложение на участника под формата на **Образец № 7 – „Предлагани ценови параметри”,** със съответното Приложение №1, съставени с програмния продукт EXCEL, като се попълва съобразно поредността в техническата спецификация към документацията. Ценовата оферта следва да бъде представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри”.**

Ценовото предложение следва да бъде изготвено в съответствие с представения с документацията Образец № 8 и Приложение №1 към образца, включващ всичките му съставни части, като цената следва да бъде посочена в лева за единица мярка за съответната номенклатурна единица без вкл. ДДС. Единичната цена на продуктите се представя до третия десетичен знак, а общата стойност на съответната номенклатурна единица – до втора знак след десетичната запетая. **В плика наред с хартиения носител се прилага и магнитен носител на офертата.**

При установено различие между данните от хартиения и магнитния носител, за достоверна се приема информацията от хартиения носител.

Възложителят е предвидил критерий за възлагане „Цена“. Предложенията по критерий „Цена“, следва да бъдат изписани и представени в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". В плика задължително се поставя исканата информация и на магнитен носител.

Ценовото предложение се оформя и се представя в таблици, съставени с програмния продукт EXCEL, като се попълва съобразно поредността в техническата спецификация към документацията.

Указание за попълване на Приложение №1 към ценовото предложение:

Образецът е изготвен от Възложителя и не следва да бъде коригиран от Участниците. Участник, извършил промени се отстранява от участие.

1. В първа колона е вписан номера на позицията.

2. Във втора колона е вписано наименованието на номенклатурните единици.

3. В трета колона се вписва спецификация на лабораторните консумативи, предлагани от съответния участник.

4. В четвърта колона се вписва видът на разфасовката и формата на консуматива.

5. В пета колона търговското наименование и производител.

6. В шеста колона се вписва прогнозно количество за 24 месеца.

7. В седма колона се посочва единична цена на съответното изделие без вкл. ДДС с всички разходи по доставката в складова база на Възложителя. Цената се посочва до третия знак след десетичната запетая.

8. В осма колона се посочва се обща стойност за съответната номенклатурна единица в лв. без вкл. ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Отдолу се изписва обща стойност на обособената позиция до втория знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение следва да включва цени за всички номенклатурни единици, включени в състава на позицията.

Сравняването на предложенията на Участниците по критерий „Предлагана цена“ ще се извършва на база обща стойност на обособената позиция.

Извън плика №2 с надпис “Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

7. При получена равна единична цена за офертирана позиция, определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти се извършва при спазване изискванията на чл.58, ал.3 от ППЗОП.

8. Ако някой участник предложи цена на позиция, която е по-ниска с повече от 20 % от средната цена на останалите оферти по позицията, комисията ще приложи изискванията на чл.72, ал.1 от ЗОП.

Извън плика №2 с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Хартиеният носител следва да бъде подписан от лицето, представляващо кандидата и подпечатано с мокър печат.

6.2.4. Запечатване:

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в два непрозрачни плика/опаковки, които се надписват – **Плик 1 - “Заявление за участие”** и **Плик №2 - „Предлагани ценови параметри”**

Всички страници на предложението /офертата трябва да са номерирани последователно.

Ксерокопията на изискваните документи следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на представителя на участника, изключая случаите, в които Възложителят изрично изисква нотариално заверено копие на съответния документ.

Двата плика се запечатват в един общ непрозрачен плик/опаковка, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес: Деловодство на „УМБАЛ – Бургас“ АД,
бул. „Стефан Стамболов“ №73
гр. Бургас
пк. 8000**

За участие в откритата процедура с предмет: **„Периодични доставки на лабораторни реактиви и консумативи съвместими за работа с анализатор ” CELLDYN RUBY, за нуждите на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД”.**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и e-mail.

Общата опаковка/плик с посочените надписи и един печат на участника на мястото на запечатване, плик №1 и плик №2 са непрозрачни с посочените надписи.

Участник, документите в чиято оферта не са подредени по указания ред и систематизирани по указания по – горе начин и в двата плика, съгласно изискванията на възложителя, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти.

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти:

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на „УМБАЛ - Бургас“ АД, ст. №1, етаж 1, административен корпус, бул. “Стефан Стамболов” № 73, гр.Бургас, до указания в обявлението срок.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки кандидат или участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в указания в обявлението срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и промените в документацията се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявления предмет на поръчката.

В решението си възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14 – дневния срок възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите, в които при условията на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по чл. 100, ал. 7, т. 1 възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти:

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите:

След изтичане на срока за прием на оферти Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има квалификация в съответствие с предмета на поръчката, и с който е сключил договор.

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпилите офертите се отварят на указаните в обявата час, ден и място.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията, описани по – горе.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Горната възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката

и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите и доклада от Възложителя.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7.2. Отстраняване на участници.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

7.4. Изключително благоприятно предложение.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7.5. Критерии за възлагане

Критерият за възлагане е „Предлагана цена”, с коефициент на тежест 100 т.

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долупосочените условия.

1. „Предлагана цена” (K_1) – с коефициент на тежест – 100, изчислен по формулата:

$$K_1 = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ където}$$

$Ц_{\min}$ – минималната предложена обща стойност от участниците;

$Ц_i$ – обща стойност на конкретното предложение.

Забележка: Оценяването ще се извършва на база «обща стойност».

Максимален брой точки по критерия: „Предлагана цена” (K_1) – 100 т.

Класирането на предложенията се извършва по възходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В обявения ден и час, в присъствието на представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масова информация, комисията отваря пликите с ценови предложения по реда на тяхното подаване и оповестява съответното ценово предложение. Оповестяването на цените и оценката на предложението се извършва общо за обособената позиция.

Оценката по критерия „Предлагана цена“, съгласно обявената методиката, и класиране на кандидатите в съответствие с получената комплексна оценка се извършва само на допуснатите до класиране ценови оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Протоколите и докладът на комисията се подписва от всички членове и се предават на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протоколите и доклада на възложителя.

7.6. Обявяване на резултатите:

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията по ал. 1 се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада на комисията при условията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, и в същия ден изпраща решението на участниците.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на

условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) В случаите по ал. 1, т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

(4) Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

(5) Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание:

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по предходния абзац, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника и от НАП;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". За представителите на чуждестранните юридически лица – извлечения от аналогични регистри, съгласно съответното национално законодателство.

Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Заверено от изпълнителя копие на Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено по реда на ЗМИ или аналогичен документ за чуждестранните търговци;

5. Списък на доставките, които са идентични или сходни (под „идентични или сходни“ ще се примат тези, доказващи доставка на лабораторни реактиви и консумативи по принцип, т.е. не само от категорията на тези, за които участника внася предложение) с предмета

на процедурата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените доставки.

6.Списък на транспортните средства, с които ще се извършват доставките или договор с куриерска фирма.

7.Заверено от участника копие на сертификат EN ISO 9001:2008 или EN ISO 13485:2012 или еквивалент, за дейност свързана с доставка на медицински изделия/лабораторни консумативи.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

9. Декларация по чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП.

10. Гаранция за изпълнение на договора.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка е съгласно предоставеният на участника проект.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

Възложителят има право да прекрати без предизвестие:

1. договор за обществена поръчка или рамково споразумение при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;
2. договор, сключен въз основа на рамково споразумение, унищожено по съдебен ред в случаите по чл. 119, ал. 2 ЗОП.

За договорите, унищожени на основанията по чл. 119, ал. 1 ЗОП, възложителите изпращат до регистъра информация при производство по обжалване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от следните начини:

1. за предмети с офертирана единична стойност – съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник;

2. за предмети, чиято стойност не може да се определи по т. 1, но е наличен официален каталог или ценоразпис, поддържан от съответния участник, по единичната стойност, посочена в съответния каталог или ценоразпис;

3. за предмети, чиято единична стойност не може да се определи по т. 1 или 2, на базата на доказана себестойност, като се вземат под внимание необходимите разходи за труд и материали или доставната цена.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник или при липса на такъв, издава решение в съответствие с изискванията на ЗОП.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

9.2. Основания за изменение на договора:

Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни на основание чл. 116 от ЗОП, при наличие на някое от следните условия:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение.

Съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

1.1. Възложителят може да заяви доставката на по-големи количества консумативи;

1.2. В случай на цялостна или частична замяна на консумативи, включени в предмета на договора, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на общата стойност на договора и заменящите артикули съответстват на изискванията на техническите спецификации от обществената поръчка или имат предимства в сравнение със заменяните.

1.3. При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени.

1.4. Възложителят има право да удължи срока на сключения договор при условията на обжалване на решението за избор на изпълнител, за срок до влиза в сила на такова. При тези обстоятелства промяна в сключения договор се извършва само в частта касаеща, срока на неговото изпълнение, като останалите клаузи остават непроменени.

1.5. Извън посочените случаи, Договорът може да бъде изменян с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на

първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2, 3 и 6 от ЗОП, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

9.3. Срокове за сключване на договора:

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в десетдневен (10) срок от уведомяването му за съответното решение.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху членовете на комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в изпълнение на поръчката. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

5. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

6. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

7. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

За всички въпроси неразработени в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.