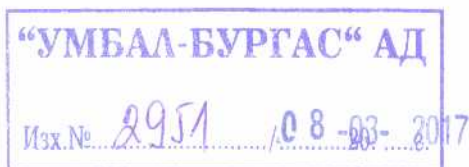




“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС” АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул.”Стефан Стамболов”№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592



УТВЪРЖДАВАМ:.....
(Д-р М. Обрейков -
Изм. директор на
“УМБАЛ – Бургас” АД)

О Б Я В А

за възлагане на обществена поръчка по реда на Гл. XXVI
от ЗОП

1. Предмет на процедурата - „Доставка на консумативи за офис техника”.

2. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 186 и чл. 96 от ППЗОП.

3. Място и максимален срок за изпълнение на поръчката:

- Място на изпълнение – складова база „УМБАЛ – Бургас” АД, с административен адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов” № 73;
- Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца.

4. Техническа спецификация:

№	Артикул	Прогнозно
		К – во в бр.
	Оригинални тонер касети за лазерни принтери:	
1	Тонеркасети HP 1102	30
2	Тонеркасети HP 1010, 1020	3
3	Тонеркасети HP 1160	8
4	Тонеркасети HP 1320	3
5	Тонеркасети HP 1150	8

6	Тонеркасети HP 2015 53X	20
7	Тонеркасети HP 1300	5
8	Тонеркасети HP 1005, 1006	5
9	Тонеркасети HP 2055	30
10	Тонеркасети HP Pro 400 M401	5
11	Тонеркасети HP 1415,1525 черно	10
12	Тонеркасети HP 1415,1525 цветна –син. червен, жълт	10
13	Тонеркасети HP 1600 черно	10
14	Тонеркасети HP 1600 цветна - син. червен, жълт	10
15	Тонеркасети HP Ent 600 M 601	10
16	Тонеркасети HP 4250	10
17	Тонеркасети Canon LBP 2900	3
18	Тонеркасети Canon 2520	3
19	Тонеркасети Canon MF4450	3
20	Тонеркасети Canon LBP6670	3
21	Тонеркасети Canon LBP6310	3
22	Тонеркасети Canon MF4730	3
23	Тонеркасети Canon 8280 черно 2400 копия	3
24	Тонеркасети Canon 8280 цветна - син. червен, жълт	6
25	Тонеркасети Samsung 1640	5
26	Тонеркасети Samsung 1610	5
27	Тонеркасети Samsung 1710	5
28	Тонеркасети Samsung 4100, 4200, 4300	3
29	Тонеркасети Brother 8040	5
30	Тонеркасети Brother 7050	6
31	Тонеркасети Brother 8020	5
32	Тонеркасети Brother 7030	5
33	Тонеркасети Xerox PE16	5
34	Тонеркасети Xerox 3119	5
35	Тонеркасети Xerox Phaser 5500	5
36	Тонеркасети Xerox DP255	5
37	Тонеркасети Xerox 3140	5
38	Тонеркасети Lexmark E-120	5
39	Тонеркасети Lexmark E-360	3
40	Тонеркасети Lexmark X204N	5
41	Тонеркасети Lexmark MX310 - 10 000 копия	3
42	Тонеркасети Lexmark MX310 - 2 500 копия	2
43	Тонеркасети Lexmark CX510 - черно 4000 копия	2

44	Тонеркасети Lexmark CX510 - цветна –син, червен, жълт 3000 копия	2
45	Тонеркасети Kyocera FS3800	6
46	Касета копирна машина Canon IR1022A	2
47	Касета копирна машина Sharp ARM 165	8
48	Касета копирна машина Sharp AR 5618N	5
	Оригинални глави за мастилено струйни принтери:	
49	Глава HP 1200 черно	1
50	Глава HP 1200 цветно	1
51	Глава HP 6000 черно	1
52	Глава HP 6000 черно	1
53	Глава HP N300 черно	1
54	Глава HP N300 цветно	1
55	Глава HP F380 черно	1
56	Глава HP F380 цветно	1
57	Глава Canon IP2700 черно	1
58	Глава Canon IP2700 цветно	1
59	Глава Canon IP4950 черно	1
60	Глава Canon IP4950 цветно	1
	Касети за матрични принтери	
61	Касети за матрични принтери OKI ML3321	5
62	Касети за матрични принтери OKI ML590	5
63	Касети за матрични принтери Panasonic 1694,1624	5
64	Касети за матрични принтери Panasonic 1150	5
65	Касети за матрични принтери Panasonic 2130,2135	5
66	Касети за матрични принтери Epson LQ300	5
67	Касети за матрични принтери Epson ERC22	5
68	Касети за матрични принтери Star 1150	5
	Зареждане на тонер касети за лазерни принтери:	
69	Тонеркасети HP 1102	20
70	Тонеркасети HP 1010, 1020	10
71	Тонеркасети HP 1160	5
72	Тонеркасети HP 1320	5

73	Тонеркасети HP 1150	5
74	Тонеркасети HP 2015 53X	10
75	Тонеркасети HP 1300	6
76	Тонеркасети HP 1005, 1006	6
77	Тонеркасети HP 2055	20
78	Тонеркасети HP Pro 400 M401	10
79	Тонеркасети HP 1415 черно	10
80	Тонеркасети HP 1415 цветна - жълта	10
81	Тонеркасети HP 1415 цветна - синя	10
82	Тонеркасети HP 1415 цветна- червена	10
83	Тонеркасети HP 1525 черно	10
84	Тонеркасети HP 1525 цветна - жълта	10
85	Тонеркасети HP 1525 цветна - синя	10
86	Тонеркасети HP 1525 цветна - червена	10
87	Тонеркасети HP 1600 черно	10
88	Тонеркасети HP 1600 цветна	10
89	Тонеркасети HP Ent 600 M 601	10
90	Тонеркасети HP 4250	10
91	Тонеркасети Canon LBP 2900	3
92	Тонеркасети Canon 2520	5
93	Тонеркасети Canon MF4450	2
94	Тонеркасети Canon LBP6670	2
95	Тонеркасети Canon LBP6310	3
96	Тонеркасети Canon MF4730	2
97	Тонеркасети Canon 8280 черно	10
98	Тонеркасети Canon 8280 цветна - син. червен, жълт	20
99	Тонеркасети Samsung 1640	6
100	Тонеркасети Samsung 1610	5
101	Тонеркасети Samsung 1710	2
102	Тонеркасети Samsung 4100, 4200, 4300	3
103	Тонеркасети Brother 8040	8
104	Тонеркасети Brother 7050	8
105	Тонеркасети Brother 8020	2
106	Тонеркасети Brother 7030	2
107	Тонеркасети Xerox PE16	4
108	Тонеркасети Xerox 3119	5
109	Тонеркасети Xerox Phaser 5500	6
110	Тонеркасети Xerox DP255	2
111	Тонеркасети Xerox 3140	2
112	Тонеркасети Lexmark E-120	6

113	Тонеркасети Lexmark E-360	2
114	Тонеркасети Lexmark X204N	4
115	Тонеркасети Lexmark MX310 - 10 000 копия	3
116	Тонеркасети Lexmark MX310 - 2 500 копия	3
117	Тонеркасети Lexmark CX510 - черно	5
118	Тонеркасети Lexmark CX510 - цветна –син, червен, жълт	10
119	Тонеркасети Kyocera FS3800	2
120	Касета копирна машина Canon IR1022A	5
121	Касета копирна машина Sharp ARM 165	5
122	Дискети	200
123	Дискове	2000
124	Пликове за дискове	2000
125	DVD кутия	1000
126	Оптична мишка	10
127	Подложка за мишка	10
128	Клавиатура	10
129	Захранващи кабели	5
130	Кабел USB	5
131	Кабели монитор	2
132	Флаш памет 32 GB	20
133	Флаш памет 16 GB	10

Забележка: Всички предлагани от участниците тонеркасети и глави следва да са оригинални!

Доставките се извършват въз основа на заявки от Възложителя в срок предложен от спечелилия участник.

5. Начин на образуване на предлаганата цена, включително и заплащане — с офертата си всеки от поканените участници следва да представи единична цена с вкл. ДДС за доставка на всеки един от видовете консумативи, както и обща стойност с вкл. ДДС за доставка на същите, съгласно посочените по спецификация прогнозни количества.

Общата стойност на поръчката е в рамките до 70 000 лв. без вкл. ДДС.

Заплащането на доставената по силата на заявка от Възложителя офис техника се извършва в срок до 60 дни, чрез плащане в брой, след представяне от страна на Изпълнителя на следните документи:

- доставна фактура – оригинал;
- документ за гаранционна поддръжка;

- двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи за извършена доставка, монтаж и пускане в експлоатация;

Заплащането се извършва отложено, в срок от 60 дни след издаване на фактура за доставките за съответни месец, към която следва да са приложени двустранно подписана стокова разписка или приемателно-предавателен протокол за извършването на доставката, подписан от упълномощено от възложителя лице и от изпълнителя или упълномощено от него лице. Плащането на сумите по издадените фактури става с платежно нареждане.

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на лечебното заведение.

6. Квалификационни изисквания към участниците:

1. Участниците в процедурата следва да са търговци по смисъла на ТЗ, както и по отношение на тях да не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал.1 от ЗОП.

2. Участниците следва да имат опит в изпълнение на доставки на консумативи за офис техника за нуждите на лечебни заведения.

7. Срок и валидност на предложенията - 60 календарни дни от изтичане на срока за подаване на предложенията.

8. Критерии за оценка на предложенията:

1. K_1 – „Обща стойност за доставка на консумативите, съгласно техническа спецификация” – изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най – ниска цена от кандидат в процедурата към, предложената цена от съответния кандидат, умножена с тегловен коефициент 90т..

$$K_1 = \frac{\text{Цена мин. /най – ниска предложена цена/}}{\text{Цена предл. /цена, предложена от съответния кандидат/}} \times 90$$

2. K_2 – Срок за изпълнение на съответната доставка - изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложеният най – кратък срок от кандидат в процедурата към предложеният от съответния кандидат срок, умножен с тегловен коефициент 10т..

$$K_2 = \frac{\text{Мин срок. /най – краткия предложен срок/}}{\text{Срок на предл. /срок, предложен от съответния кандидат/}} \times 10$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2$$

Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник е 100.

9. Подаване на офертите: При изготвяне и подаването на офертата всеки поканен участник следва да представи оферта, като трябва да се придържа точно към условията на Възложителя. До изтичането на срока за подаването на предложението, кандидатът в процедурата може да промени, допълни или оттегли вече подадената оферта. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, (като върху плика се записва предмета на процедурата, името на участника и адрес

за кореспонденция, телефон за връзка и email) който се подава лично от участника или негов представител в деловодството на "УМБАЛ – Бургас" АД до 16:30 часа на 17.03.2017г., като офертите следва да съдържат:

- ЕИК на участника;
- Административни сведения – Образец № 1;
- Декларация за липса на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП - Образец №2;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор – образец № 3;
- Списък на изпълнените доставки за лечебни заведения, с предмет идентичен с предмета на настоящата процедура;
- Техническо предложение, включващо срок на доставка на офис консумативите по съответната заявка, както и срок на валидност на предложението – Образец № 6;
- Информация за търговските марки и модели на предлаганите консумативи (същата се изработва в табличен вид, като срещу всяка от номенклатурните единици се вписва търговска марка и модел и се представя и на CD).
- Финансово предложение за участие в процедурата (Образец № 4), включващо единична цена без вкл. ДДС на консумативите, както и обща стойност за доставка на консумативите без вкл. ДДС, съгласно техническа спецификация. Приложение №1 към Ценовото предложение предложение следва да бъде представено и на CD във формат Word.

Забележка: Участниците следва да представят ценово предложение по всички номенклатурни единици, включени в спецификацията.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

10. Провеждане на процедурата:

Офертите ще се разгледат на 20.03.2017г. от 11:00 ч. от комисия назначена от Изп. директор на "УМБАЛ – Бургас" АД. Комисията следва да организира получаването, разглеждането и оценката на офертите.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията следва да приключи своята работа в рамките на срока на валидност на офертите. Изготвеният протокол се предава на възложителя за утвърждаване.

Участниците в процедурата ще бъдат уведомени за реда на класиране на предложенията чрез изпращане на препис на протокола на

за кореспонденция, телефон за връзка и email) който се подава лично от участника или негов представител в деловодството на "УМБАЛ – Бургас" АД до 16:30 часа на 17.03.2017г., като офертите следва да съдържат:

- ЕИК на участника;
- Административни сведения – Образец № 1;
- Декларация за липса на обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП - Образец №2;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор – образец № 3;
- Списък на изпълнените доставки за лечебни заведения, с предмет идентичен с предмета на настоящата процедура;
- Техническо предложение, включващо срок на доставка на офис консумативите по съответната заявка, както и срок на валидност на предложението – Образец № 4;
- Информация за търговските марки и модели на предлаганите консумативи (същата се изработва в табличен вид, като срещу всяка от номенклатурните единици се вписва търговска марка и модел и се представя и на CD).
- Финансово предложение за участие в процедурата (Образец № 4), включващо единична цена без вкл. ДДС на консумативите, както и обща стойност за доставка на консумативите без вкл. ДДС, съгласно техническа спецификация. Приложение №1 към Ценовото предложение предложение следва да бъде представено и на CD във формат Word.

Забележка: Участниците следва да представят ценово предложение по всички номенклатурни единици, включени в спецификацията.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

10. Провеждане на процедурата:

Офертите ще се разгледат на 20.03.2017г. от 11:00 ч. от комисия назначена от Изп. директор на "УМБАЛ – Бургас" АД. Комисията следва да организира получаването, разглеждането и оценката на офертите.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията следва да приключи своята работа в рамките на срока на валидност на офертите. Изготвеният протокол се предава на възложителя за утвърждаване.

Участниците в процедурата ще бъдат уведомени за реда на класиране на предложенията чрез изпращане на препис на протокола на

комисията на посочените от тях електронни адреси, както и чрез публикуване на съобщение в сайта на Възложителя, на адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2 – декларация;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

4. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

Изготвил: И. Петкова