

ДО:
„МБАЛ - Бургас“ АД
гр. Бургас,

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ОТ: ПС ГАРД ЕООД, ЕИК 130981137
(наименование на участника, ЕИК)
гр.София, бул."Шипченски проход" №43А, партер, п.код:1111,
(адрес на управление)
представявано от Тодор Георгиев Мавродиев,
в качеството си на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата техническа оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Дейност по денонощно обезпечаване на сигурността на движимо и недвижимо имущество на „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и осъществяване на пропускателния режим в лечебното заведение”**,

Предлагаме поръчката да бъде изпълнена при следните условия:

1.БРОЙ СЛУЖИТЕЛИ, АНГАЖИРАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	36 бр.
---	--------

Към настоящото предложение прилагаме:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 2) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 10;
- 3) Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5 ;

600045

4) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки – Образец № 6.

За целите на горната декларация, участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания от НАП и НОИ, и Община по регистрация на търговеца и Възложителя.

5) Договор за обслужване със служба „Трудова медицина“. Документът се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

6) Изготвен от участника План за осъществяване на охрана и пропускателен режим на обекта на поръчката, съгласно чл. 24 на Закона за частната охранителна дейност, както и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.

7) Декларация, че служителите на участника са преминали курс на обучение по ЗЧОД – Образец № 11;

8) Декларация за липса на наложени административни санкции по ЗЧОД за последните 2 години – Образец № 12.

Дата 28.12.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



000046



ОБРАЗЕЦ № 10

**ДЕКЛАРАЦИЯ****за приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписаният/-ната/ Тодор Георгиев Мавродиев, в качеството ми на представляващ ПС ГАРД ЕООД, участника в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейност по денонощно обезпечаване на сигурността на движимо и недвижимо имущество на „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и осъществяване на пропускателния режим в лечебното заведение”**,

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм и приемам всички условия в проекта на договор (Образец №7), предоставен ми с документацията за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи съгласно изискванията на ЗОП.

28.12.2016 г.

Декларатор:



000047

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на предложението

Долуподписаният:

Тодор Георгиев Мавродиев,
в качеството ми на управител

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 7 от ЗОП)

на ПС ГАРД ЕООД,

(участник)

със седалище и адрес на управление: гр.София, бул."Шипченски проход" №43А, партер, п.код:1111, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130981137, за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейност по денонощно обезпечаване на сигурността на движимо и недвижимо имущество на „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и осъществяване на пропускателния режим в лечебното заведение”,**

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Офертата, подадена във връзка с обявената обществена поръчка е със срок на валидност от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок на подаване на предложенията.
2. В случай, че този срок изтече преди подписване на договор с избрания изпълнител, офертата ни следва да се счита за валидна до момента на подписване на договор.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

28.12 / 2016 година

Декларатор:



000043

ДЕКЛАРАЦИЯ

на основание чл. 47, ал.3 от ЗОП

Долуподписаният Тодор Георгиев Мавродиев, в качеството ми на представляващ ПС ГАРД ЕООД, участника в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Дейност по денонощно обезпечаване на сигурността на движимо и недвижимо имущество на „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и осъществяване на пропускателния режим в лечебното заведение”,**

ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата ни е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извършват доставките и услугите, и които са приложими към предоставяните доставки и услуги.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

28.12 / 2016 година

Декларатор:

000049



„СТМ НИКРА“ ЕООД

служба по трудова медицина

Град Стара Загора, ул. "Петър Парчевич" №2, етаж 3, офис 3-7

Тел: 042 25 00 52, моб. тел. 0889 61 61 21; 0887 61 61 12

E-mail: stm_nikra ltd@abv.bg

ДОГОВОР

Днес, в гр. Стара Загора се сключи настоящият договор
между:

.....
адрес на управление:

.....
адрес на обект:

Ид.№ по ЗДДС:; ЕИК:; тел:

представявано от

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„СТМ - НИКРА“ ЕООД /служба по трудова медицина/

адрес на управление:

гр. Стара Загора, ул. Парчевич 2 – „БИЗНЕС СГРАДА“, офис 7, ет. 3;

офис: гр. Стара Загора, ул. Парчевич 2 – „БИЗНЕС СГРАДА“, офис 3-7, ет. 3;

тел/факс: 042 25 00 52, БУЛСТАТ 201974058; Ид.№ по ДДС: BG201974058,

представявано от **СВЕТЛОЗАР СТАНКОВ ЖЕЛЕВ**,

наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ал./1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва обслужване от Служба по трудова медицина, съгласно изискванията на чл. 25 от ЗЗБУТ /ДВ бр. 124 от 1997г., включващо всички предвидени дейности от Наредба № 3/ ДВ бр. 14 от 12.02.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина:



„СТМ НИКРА“ ЕООД
служба по трудова медицина

- ✓ А. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.
1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
 - а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
 - б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.
 2. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
 3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
 4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност на работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;
 5. Службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
 6. Службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:
 - а) списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
 - б) вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
 - в) честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и



„СТМ НИКРА“ ЕООД
служба по трудова медицина



изследвания.

7. Изготвяне на анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:
 - а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
 - б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
 - в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
 - г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
 - д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.
8. Ежегодно изготвяне и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 30 юли на съответната година на обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд за предходната година.
9. Водене на здравни досиета на електронен и хартиен носител за проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.
- ✓ Б. Извършва оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.
 1. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;
 2. Предлагане степенуване по приоритети на мерките по т. 1, като се отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;
 3. Оценяване ефикасността на предприетите от работодателя мерки;
 4. Разработване препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на



„СТМ НИКРА“ ЕООД
служба по трудова медицина

работещи, които се нуждаят от специална закрила.



✓ В. Обучение:

1. Разработване на програми за обучение и провеждане обучението на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;
2. Организиране и провеждане обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;
3. Предоставяне информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;
4. Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;
5. Участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;
6. Подпомагане на работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;
7. Подпомагане на работодателя при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване съвети на работещите за правилното им прилагане;
8. Консултиране и подпомагане Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността му по чл. 29, от ЗЗБУТ.

Ал./2/ Настоящият договор влиза в сила от и се сключва за срок от 1 /една/ година. Ако в едномесечен срок преди изтичане на Договора, двете страни не предявят претенции, Договорът се счита автоматично за продължен при същите условия.



000053

„СТМ НИКРА“ ЕООД
служба по трудова медицина

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 ал./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя обслужване по трудова медицина на работници и служители по списък, предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ал./2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата от 2,20 лв. (два лева и двадесет стотинки) без ДДС на три месеца, за всеки работник и служител, включваща всички дейности или общо.....

Ал./3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определената такса по чл. 2, ал. 2 допълнително за всеки нов работник и служител, извън основния списък, за времето от датата на назначаването му до края на срока на договора.

Ал./4/ Плащането се извършва по банков път, ежемесечно до 5 дни, след представяне на фактура, спрямо списъчния състав към момента.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури специалистите, необходими за изпълнение на задълженията по настоящия договор;
2. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на договора;
3. Да не разгласява на трети лица търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата;
3. Да иска уговореното по-горе възнаграждение за приетата работа;
4. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите трудности при осъществяване на задълженията си по договора;



000054

[Signature]

5. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил част от работата и по-нататъчното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които никой от двете страни не отговаря, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение, съответстващо на размера на изработената част.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури условия за осъществяване на извършваните от службата дейности и да оказва съдействие на неините специалисти, като:

1. Предостави място за извършване на дейностите;
2. Определи свой служител за контакти и оказване съдействие на специалистите от службата:
.....
3. Осигури достъп до всички работни места;
4. Предостави техническа и медицинска информация, необходима за дейността на службата по трудова медицина:
 - ✓ Поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от СТМ, съдържащ:
 - Име, презиме, фамилия,
 - ЕГН,
 - Длъжност по НКПД с код;
 - Дата на постъпване на работа във фирмата;
 - Име, адрес и телефон на личния лекар;
 - Копие на карта за предварителния медицински преглед;
 - Резултати и заключения от извършените периодични профилактични медицински прегледи и изследвания;
 - Копие на болничните листове.
 - ✓ Протоколите от извършените проверки от контролните органи;
 - ✓ Актовете за трудови злополуки и професионални заболявания;
 - ✓ Поименен списък на трудоустроените лица и основанията за тяхното трудоустрояване;
 - ✓ Резултати от извършени оценки на факторите на работната среда.
5. Осигури връзка с отделите на предприятието или длъжностните лица.



„СТМ НИКРА“ ЕООД
служба по трудова медицина

които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други;

6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа в размера и съобразно реда и условията в настоящия договор;
7. Да не разгласява на трети лица търговските тайни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор;
8. На службата по трудова медицина не могат да се възлагат задачи и дейности, които да възпрепятстват качествено изпълнение на дейностите ѝ.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата, без по този начин да нарушава оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да се информира периодично и изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** текуща информация по възложените услуги;
3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа;
4. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработеното.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;
2. С едномесечно писмено предизвестие, отправено от някоя от страните. Предизвестие може да бъде оттеглено, в случай че извлечението за оттегляне пристигне преди или едновременно с предизвестие до страната, до която е отправено;
3. При неизпълнение на договорените задължения на една от страните, включително неплащане на възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определените срокове.



000056

„СТМ НИКРА“ ЕООД
служба по трудова медицина

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица - подизпълнители, като за свои действия.

Чл. 9. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Всички спорове между страните по настоящия договор относно неговото изпълнение и тълкуване ще се решават с взаимно споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно - по реда на ГИК.

Чл. 11. Всички спорове по настоящия договор ще бъдат решавани от съда, където се намират седалището и адресът на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. Изменения в настоящия договор могат да бъдат извършвани само с допълнителни писмени споразумения между страните.

Чл. 13. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор, състоящ се от 8 (осем) страници, се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/Св. Келев/
Управител



680057



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.,Шипченски проход"43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ
0700 20 160

ПЛАН ЗА ОХРАНА

обект: Многопрофилна болница за активно лечение - Бургас АД

I. Общи положения

1.1.Настоящият план урежда всички въпроси по организацията на охраната и защитата на обекта, както и правата и задълженията на охранителните екипи.

1.2. Охранителните екипи са пряко подчинени на Началника на охраната и на Ръководителя на отдел „Физическа охрана” в „ПС ГАРД” ЕООД.

1.3.Методическото ръководство, общата, специалната и психо-физическа подготовка, както и финансовото и материално-техническо обезпечаване на охранителният състав се осъществява от „ПС ГАРД” ЕООД.

II. Особености на охранявания обект.



Обектът, предмет на охраната е здравно заведение- Многопрофилна болница за активно лечение - Бургас АД. Намира се в гр.Бургас на бул.“Стефан Стамболов“ №73. Изградени са сигнално-охранителни системи, контрол на достъпа, пожароизвестителни системи и видеонаблюдение.

През тъмната част от денонощието външната част е осветена. С оглед осигуряване на пожарната безопасност на всеки етаж са поставени пожарогасителни средства.

Охраната се осъществява в сградите на болницата двадесет и четири часа, седем дни в седмицата. В предмета на поръчката са включени следните обекти на МБАЛ – Бургас АД:

- Терапевтичен корпус;
- Складове на Терапевтичен корпус;

- Административен блок;
- Аптека;
- Хирургически корпус;
- Складове на Хирургичен корпус;
- Инфекционно отделение;
- Вход на ТЕЛК;
- Вход на отделение по трансфузионна хематология;

000053

[Signature]

- Вход на кожно отделение;

Обектът ще се охранява с денонощна физическа охрана, състояща се от лицензирани охранители, с работно време съобразено с трудовото законодателство и в зависимост нуждите и сложността на ситуацията. Организацията на охраната изцяло ще бъде съобразена с Инструкция № 1-63/1996 г. на МВР и Методиката за определяна на числения състав.

Режимът на работа на обекта е 24 часа, седем дни в седмицата, което означава непрекъснат работен процес с голямо обществено значение. Машабът и предназначението на обекта създава предпоставка за голямо количество човешки поток, за което е необходимо бързо и точно насочване на посетителите с цел избягване на блокирането на движението, и създаване на обстановка за бърза реакция при спешна или кризисна ситуация.

III. Организация на физическата охрана

Охрана ще се осъществява от общо 36 бр. охранители. В сградния фонд има 10 бр. пропускателни пункта, 5 от които са с денонощен режим на охрана – единият е разположен на главния вход на Терапевтичния корпус, вторият е на входа на Хирургически корпус, третият е разположен на входа на Шокова зала, четвъртият е разположен на входа на служебен паркинг зад Терапевтичен корпус, а петият е разположен на входа на отделение по трансфузионна хематология. Охранителният пост на входа на ТЕЛК е за 8 часа дневно, през работните дни от седмицата. Охранителните постове на входа на кожно отделение, складове на терапевтичен корпус, инфекциозно отделение, административен блок, болнична аптека е 8 часа дневно в рамките на седмицата. Ще бъдат организирани и 3 обходни поста, единият от които е денонощен, а останалите два дневни.

Охранителите от денонощния обход ще извършват проверки на прилежащите към болничното заведение терени на всеки кръгъл час. Охранителите от дневните обходни постове ще извършват проверки и ще следят за спазването на установения ред в Терапевтичен и Хирургичен корпуси на всеки кръгъл час.

Охранителите ще разполагат с позволенията от ЗЧОД помощни средства и ще бъдат облечени с униформено облекло, с отличителни знаци на фирмата и баджове с име и регистрационен номер съгласувани с МВР съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност. Графикът на смените на охранителите се организира, съгласно изискванията на Кодекса на труда за работното време, почивките и отпуските.

Охранителят на смяна е длъжен да:

- да се извършва обходите по съгласувани маршрути, с променливи интервали и посоки във времето;
- да е екипиран с помощни средства, които са необходими за изпълнение на възложената работа;
- да познава отлично обекта, пътищата и всички подходи към него;
- да блокира посегателства, извършвани от нарушители във всеки участък на отделните обекти;
- да изпълняват задълженията си с необходимата прецизност, съобразена с вътрешния ред и пропускателния режим на обекта;
- при необходимост да извършва проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в сградите, включени в обхвата на поръчката;
- Води наблюдение, следи за движението на хора и багаж, комуникира с всички предоставени телефони и радиосредства, извършва информационна дейност, когато е

000059



необходимо, води журнал за външни фирми – доставчици, следи и води журнал за внасянето и изнасянето на апаратура, материали и вещи. Осъществяват контрол – пропускателен режим на служители на възложителя и външни лица, на основание Инstrukция за пропускателен режим и Заповед за вътрешния ред в обекта на Възложителя;

- извършва проверка при изнасяне и внасяне на вещи, материали, обемисти багажи и апаратура от сградата.
- При необходимост дежурният охранител оказва съдействие в случаи, когато това е поискано от член на персонала, както и отстраняване на лица, включително и посетители, които нарушават редът в сградата.
- Извършват също така оглед и наблюдения на обекта и сигнализират ръководството на Възложителя незабавно при възникнали инциденти, както и за нарушения в пропускателния режим.

На охранителите се забранява гледането на телевизия, ползването на интернет, да спят и понижават бдителността си по време на смяна, употребата на алкохол или упойващи средства, както и всякаква дейност отклоняваща ги от служебните им задължения.

IV. Организация на пропускателния режим.

Пропускателният режим се осъществява на територията на обекта при 24 часов непрекъснат режим.

Обект на контрол при пропускателния режим са:

/1/ Допуск на физически лица;

/2/ Внасянето и изнасянето на материали и имущество;

Чл.1 Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира от охранителите на смяна съгласно изготвен от ръководството на фирмата Правилник, който да бъде в съответствие с правилниците за вътрешен ред на Възложителя. Ръководството по изпълнението на пропускателния режим се осъществява от оторизиран представител на фирма "ПС ГАРД" - ЕООД – София.

Чл.2 Няма да се допуска изнасянето на материални ценности собственост на възложителя без присъствието на съответното упълномощено лице или представяне на подписана и подпечатана заповед.

Чл.3 Охранителите са длъжни да изискват спазването на установения пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, включително чрез даване и спазване на задължителни указания.

Чл.4 Служители или работници от фирми, извършващи ремонтни работи или други услуги, се допускат на основание на предварително издадена за целта заповед, съпроводена със списък на лицата.

Чл.5 Дежурните осъществяват контролни функции по изнасянето на вещи собственост на възложителя. Изнасянето на материали и технически съоръжения се допуска само срещу представен разрешителен документ от материално отговорните лица, утвърден от Възложителя. Изнасяните вещи се описват в дневник, като се посочва какво се изнася, кой е разрешил изнасянето, лицето което изнася вещите, датата и часа на изнасянето.

Чл.6 Представители на наши и чужди средства за масово осведомяване се допускат в охранявания обект само с придружаващ ги служител, който определя и условията за фотографиране или заснемане.

680060

Чл.7 При посещение в обекта се забранява:

- 1.Внасяне на взривоопасни вещества и леснозапалими материали;
- 2.Оставянето на обемист багаж около входовете;

Чл.8 Проверки по изпълнението на настоящия Правилник се извършват от упълномощени служители на Възложителя и от оторизирания представител на „ПС ГАРД“-ЕООД. Констатациите и забележките по реда и организацията на пропускателния режим при проверките се отбелязват в дневник за контрол на охранителния режим.

При желание от страна на възложителя е възможна промяна, конкретизация или разширение на разпоредбите на Правилника

V .Материално-техническо оборудване.

Охраната на обекта, ще се извършва от лицензирани и квалифицирани охранители, които ще бъдат оборудвани с позволени от ЗЧОД помощни и технически средства, облечени в униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и баджове с име и регистрационен номер, съгласувани с МВР. За осъществяване на връзка и комуникация ще бъдат използвани радиостанции, мобилни телефони за взаимодействие с ръководството на фирмата, органите на МВР и ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПС ГАРД ЕООД разполага със собствен лицензиран Център за подготовка на кадри, Оперативен дежурен център, чрез който контролира цялостната дейност на охранителните звена на фирмата, Оперативна група /автопатрули/ с реакция при необходимост, обозначени с фирмени знаци. ПС ГАРД ЕООД поддържа постоянно техническо звено за изграждане на СОТ.

Списък на техническите, помощни, предпазни и защитни средства, необходими за извършване на охранителната дейност на дружеството, а именно:

- Мобилни GPS за проследяване обхода и движението на охранителите;
- Регистратори за контрол на охранителите;
- Патрулни автомобили- Дачия, Опел, VW, ВАЗ;
- Датчици за засичане на движение;
- Радиостанции;
- Мобилни телефони;
- Белезници;
- Фенери;
- Металдетектори;
- Бинокли за нощно виждане;
- Гумени палки;
- Паник бутони;
- Униформено облекло за всеки охранител;
- Отличителни знаци за всеки охранител;
- Сигнална свирка;

Описание на патрулните автомобили /марка, модел, регистрационен номер/:

СА2146MT – Дачия Логан, СА2147MT – Дачия Логан, С8220МК – ВАЗ 21213, СА0688BC – Опел Астра, СА0940MX – Дачия Логан, СА1178MP – ВАЗ 21214, СА6757MT – Фолксваген Пасат;

VI. Инstrukция за оказване на долекарска помощ

Спецификата на извършваната дейност задължава служителите по сигурността да са обучени

000061

и да притежават знания и умения за адекватна реакция при възникването на ситуация, която налага оказване на долекарска помощ. задължително преди започване на работа всеки един наш служител преминава обучение за оказване на помощ при различни рискови състояния. Обучението включва следните инструкции за действие:

Първа долекарска помощ при наранявания и счупвания

A. Наранявания

Раната е открита, съпроводена от нарушение на целостта на кожата, лигавицата и подлежащите тъкани. При оказване на първа долекарска помощ е достатъчно поставянето на превръзка върху нея.

1. Да не се пипа раната с ръце, защото е възможна инфекция.
2. Да не се промива раната с вода или други течности, за да не попадат замърсяващи материали/намиращи се около нея/вътре в самата рана.
3. При рани в областта на главата да не се промива с кислородна вода, поради опасност от попадане и трайно увреждане на очите от нея.

Б. Счупвания на кости

Първата помощ се състои от обездвижване на увредения крайник или засегнатата част на тялото.

Първа долекарска помощ при кръвотечение

1. Артериални – когато е нарушена целостта на артериален кръвоносен съд се разпознава по яркочервения цвят. При тези кръвотечения бързината на кръвоизлива е най-голяма и затова те са най-опасни. До пристигането на лекаря е необходимо:

- да се притисне кървящия съд;
- над кървящата рана да се постави стегната превръзка/от бинт, кърпа, колан/ за да спре притока на кръв към нараненото място;
- да се превърже раната или да се покрие с марля;
- задължително да се отбележи в колко часа е направена превръзката, тъй като тя не трябва да остава повече от два часа, а през зимата не повече от час, тъй като съществува опасност от умъртвяване на тъканта останала без кръв.
- ако се наложи превръзката да остане по-дълго време от определеното, допуска се тя да се разхлаби за няколко минути, за да се подхрани периферната тъкан. Отпускането трябва да става постепенно, а не изведнъж.

2. Венозни – когато е нарушена целостта на вена. Изтичането на кръвта е плавно, но ако вената е голяма има опасност за живота на пострадалия. Кръвта има тъмночервен цвят.

3. Капилярни – при нарушаване целостта на капиляри. Кръвта изтича на сълзи и се получава при повърхностни наранявания.

Първа долекарска помощ при термични изгаряния

1. При ограничени изгаряния от първа степен, след охлаждане на течаща вода и измиване със сапун, кожата се намазва с мехлем /Дефламол/ или се напръсква с Лантенол спрей.

2. При ограничени изгаряния до 10 % от 1 и 2 степен:

- при не разкъсани мехури – измиване на кожата със студена вода и сапун, охлаждане 10-15 мин. и поставяне на стерилна превръзка.
- при разкъсани мехури – охлаждане на течаща вода и поставяне на стерилна превръзка.

И в двата случая на пострадалия се дава течен аналгин и той се насочва към хирургичен кабинет.

3. При изгаряне над 15 % от 2 и 3 степен обикновено настъпва термичен шок – раните се

000062

покриват със стерилна превръзка, дава се течен аналгин и по най-бързия начин се насочва към хирургичен кабинет.

Б. Химически изгаряния.

Тежестта на химическите изгаряния се определя от концентрацията и времето на действие на химическия агент.

Долекарската помощ се състои от прекратяване на действието и намаляване на концентрацията на хим. агент.

Първа долекарска помощ при въздействие на ел. ток върху човека

Най-важното е да се освободи човека по най-бързия начин от въздействието на ел. напрежението, под което е попаднал, като при това:

1. Да се вземат мерки срещу попадане под напрежение на лицето, извършващо освобождаването на пострадалия.

2. При положение, че пострадалият се намира на височина и при освобождаването му от напрежение има възможност да падне и да се получат допълнителни наранявания, да се вземат мерки за предотвратяването им.

3. Да се предвидят възможностите за алтернативно осветление, при положение, че изключването на напрежението може да доведе до спиране на осветлението.

4. Ако пострадалия има дишане и пулс, той се поставя да лежи с разкопчани дрехи, като му се осигурява достъп на чист въздух, към носа му се поднася памук, напоен с амоняк, а лицето му се измива и напръсква със студена вода.

5. Ако пострадалия е в безъзнание и дишането му е слабо и конвулсивно или няма дишане и пулс, той не следва да се счита за мъртъв, а за изпаднал в състояние на клинична смърт, от която може да бъде съживен. За целта се извършва следното:

- Почистване на устата на пострадалия от нечистотии.
- Разтваряне на устата на пострадалия чрез изместване напред на долната челюст.
- Бързо да се освободи проходимост на горните дихателни пътища, като се изтегли и задържи езика напред, а главата се наведе назад в максимално възможно положение.
- Да се пристъпи към изкуствено дишане, като най-ефикасния метод е «уста в уста» или «уста в нос».
- при липса на пулс се пристъпва към индиректен масаж на сърцето.
- долекарската помощ на пострадалия продължава до пристигането на лекар /и по време на транспортирането до болница/. До тогава той се счита, че е жив. Само компетентно медицинско лице може да констатира настъпилата смърт, след което помощта се прекратява.
- при протичане на ел. ток през човешкото тяло или при развитие на волтова дъга, могат да се получат изгаряния. В такъв случай се оказва долекарска помощ като при изгаряния.

Първа долекарска помощ при ухапвания от куче, насекомо

А. Ухапване от куче:

- намазване около раната с йод.
- превързване със стерилна превръзка.
- Бързо транспортиране до болнично заведение.

Б. Ухапване от насекомо:

- Изваждане на жилото, най-добре с пинцета.
- поставяне на памук или марля напоени с разтвор на амоняк или спирт.
- даване на течности.

000063

- даване на болкоуспокояващи средства.
- По-късно се правят студени компреси.

Първа долекарска помощ при загуба на съзнание

При тези случаи припадналият трябва да се остави известно време легнал без възглавница, да се освежи с мокра кърпа или вода:

- преди всичко болният трябва да остане в легнало положение, дори и ако той бъде транспортиран.
- да се направи изкуствено дишане, ако е необходимо.
- да се проверят пулса и сърдечната дейност, а при съмнение за липса на сърдечна дейност да се направи непряк сърдечен масаж.
- преживелият травма да не се мести в отсъствието на лекар, а когато това е наложително, това да се прави с минимални усилия и на твърда носилка.
- при алкохолно, медикаментозно и наркотично отравяне е необходимо веднага да се предизвика повръщане и незабавно да се потърси лекар.

Първа долекарска помощ при спиране на сърдечната дейност и инфаркт на миокарда.

А. При спиране на сърдечната дейност – това може да стане при инфаркт, удавяне, задушаване и др. То се съпровожда с липса на съзнание, дишане и пулс, но не винаги завършва със смърт. Ако зениците на пострадалия са много разширени, това означава, че мозъкът не получава достатъчно кислород. Необходимо е незабавно да се започне непряк сърдечен масаж и изкуствено дишане. За целта с двете длани на ръцете се извършва ритмичен натиск 50-60 пъти в минута върху долния край на гръдната кост. При този натиск сърцето се притиска към гръбначния стълб и се осигурява циркулацията на кръвта.

Б. При инфаркт на миокарда – диагнозата на сърдечния инфаркт трябва да се постави само от лекар. Все пак добре е да се познават признаците, защото първите няколко минути могат да имат решаващо въздействие. Най-добре е в рамките на един час болният да постъпи в болница, но докато дойде бърза помощ е нужно:

- болният да се постави в легнало положение, където и да се намира.
- да му се осигури пълен покой.
- да се разкопчат и разхлабят дрехите му.
- да се осигури достъп на чист въздух.
- при необходимост да се осигури приемането на нитроглицерин.

да не му се дават течности.

Дата: 28.12.2016 г.
гр.София

Изготвил:
/Тодор Мавродиев/

000064



ПС ГАРД ЕООД

гр. София, бул. „Шипченски проход“ 43 А
тел: 0700 20 160, факс: 02 423 82 96
www.psgard.net, e-mail: office@psgard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ
0700 20 160

График за работа на обект: МБАЛ - Бургас АД																																								
№	Име/фамилия	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н	
ПОСТ-1																																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
2	охранител № 2	н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н
3	охранител № 3		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
4	охранител № 4		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н	
ПОСТ-2																																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
2	охранител № 2	н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н
3	охранител № 3		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
4	охранител № 4		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н	
ПОСТ-3																																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
2	охранител № 2	н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н
3	охранител № 3		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
4	охранител № 4		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н	
ПОСТ-4																																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
2	охранител № 2	н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н
3	охранител № 3		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
4	охранител № 4		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н	

д-дневна смяна
н-нощна смяна



Изготвил:

000000



ПС ГАРД ЕООД

гр. София, бул. „Шипченски проход“ 43 А
тел: 0700 20 160, факс: 02 423 82 96
www.psgard.net, e-mail: office@psgard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ
0700 20 160

График за работа на обект: МБАЛ - Бургас АД

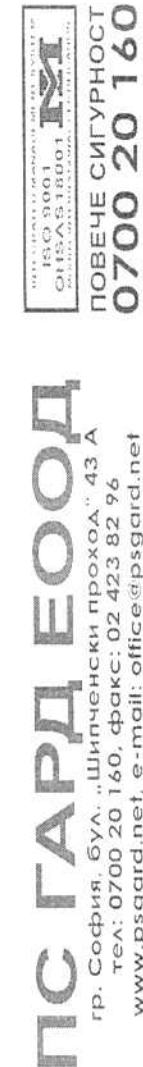
№	Име/фамилия	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н	пн	в	ср	ч	п	с	н
	ПОСТ-5																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
2	охранител № 2	н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н	
3	охранител № 3		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
4	охранител № 4		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н
	ПОСТ-6																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
	ПОСТ-7																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
2	охранител № 2	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
3	охранител № 3	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
4	охранител № 4	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
5	охранител № 5	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
6	охранител № 6		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
7	охранител № 7		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
8	охранител № 8		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
	ПОСТ-8																								
1	охранител № 1	д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д	
2	охранител № 2	н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н	
3	охранител № 3		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д		д
4	охранител № 4		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н		н

д-дневна смяна
н-нощна смяна

Изготвил:



000066



150 9001
015A518001

ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ
0700 20 160

График за работа на обект: МБАЛ - Бургас АД

[illegible]

д-дневна смяна
н-нощна смяна

Изготвил:

000067



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.,Шипченски проход"43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ

0700 20 160

ПЛАН - ИНСТРУКЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО СИГУРНОСТТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ.

Действията на охраната при екстремални ситуации целят овладяването или контролирането в максимална степен на обстановката и в зависимост от конкретно създадената ситуация - избор на оптимален вариант за действие, гарантиращ като краен резултат опазването живота и здравето на служителите, посетителите и охранителния състав, а така също материалните и други ценности от престъпни посегателства и унищожаване.

I. Задължения на охранителите при нападение от въоръжено/и/ лице/а/ -върху тях или охраняваната собственост.

Охранителят е длъжен:

- незабавно с вик: "Стой! Охраняем обект!" да спре нападащия/нападащите/,оповести органите на реда /МВР/ и да предприеме мерки за отблъскване на нападението и задържане на нападащия/нападащите/. При първа възможност, по средствата за свръзка да доложи за произшествието на дежурния оперативен център, който да изпрати мобилни екипи;
 - при изпълнение от нападащите /нападащия/ на предупреждението, му подава команда да хвърли оръжието встрани, да излезе на открито място/нощем на осветено/, да изиска да легне на земята с лице надолу, ръце на главата, и крака широко разтворени;
 - до пристигане на полицейски екип, да се намира на безопасно разстояние, едновременно да наблюдава околността, да бъде готов да отрази повторно нападение, както от страна на задържания /задържаните/, така и от техни съмишленици /помощници/;
 - при пристигане на мобилните екипи за помощ, да сложи на задържания /задържаните/ белезници и да го/ги/ остави да лежат с лице към земята на същите места;
 - до пристигане на помощ и служители от полицията контролира поведението на задържания /задържаните/ и без да отслабва внимание да наблюдава територията на поста и подстъпите към него.
 - да оцени обстановката;
 - да предприеме мерки за съхраняване на следите и предметите за нападение, да запише установъчните данни /фамилия, име, презиме, дата и място на регистрация/ на лицата, явяващи се възможни свидетели на произшествието;
 - ако на мястото на произшествието има лица, получили телесни повреди, да им окаже долекарска помощ и да извика "Бърза помощ" по телефона;
 - да осигури взаимодействие при пристигане на екипа от полицията и патрулите на "ПС ГАРД";
 - при пристигане на правоохранителните органи да им предаде задържания /задържаните/ и изготви протокол съгласно закона;
- Време за реакция – 1 минута.

II.Задължения на охранителите при неправомерно проникване на територията на

000068

обекта от нарушител или група лица с цел кражба на охраняваната собственост.

Охранителят е длъжен:

- да отиде на мястото на проникване;
- с вик: "Стой! Охраняем обект!" да спре нарушителя /нарушителите/;
- при наличие в нарушителите на оръжие или опит за активна съпротива да действа в съответствие с предходната точка;
- след като се убеди, че нарушителят /нарушителите/ няма оръжие, и неговите /техните/ действия не са свързани с нападение на обекта, изисква от него /тях/ да останат на място и да чакат пристигането на полиция, намирайки се от нарушителя /нарушителите/ на разстояние позволяващо да избегне внезапно нападение от негова /тяхна/ страна;
- при откриване в обекта на лица в действията, на които явно е изразено посегателство на охраняемата собственост, охранителят задържа нарушителите.
- ако нарушителите прекратят посегателството на охраняемата собственост и опитат да се скрият, охранителя предприема решителни действия по тяхното задържане в пределите на границите на охраняемия обект и чака пристигането на полиция, намирайки се от нарушителя /нарушителите/ на безопасно разстояние;
- наблюдава територията на поста и подстъпите към него, като е в готовност да отрази възможно нападение.
- да предприеме мерки за съхраняване на следите и предметите за нападение, да запише установъчните данни /фамилия, име, презиме, дата и място на регистрация/ на лицата, явяващи се възможни свидетели на произшествието;
- ако на мястото на произшествието има лица, получили телесни повреди, да им окаже долекарска помощ и да извика "Бърза помощ" по телефона;
- при пристигане на правоохранителните органи незабавно да им предаде задържания /задържаните/ след изготвяне на писмена докладна записка и съставен протокол за задържано /задържаните/ лице;
- да осигури взаимодействие при пристигане на наряда от полицията и дежурната група за усиление;

При отразяване и задържане на нарушителя /нарушителите/ охранителят е длъжен:

- да действа смело и решително;
- постоянно и правилно да оценя промените в обстановката;
- да отчита физическите данни на нарушителя/нарушителите/, наличието в него/тях/ на оръжие и възможност за активна съпротива;
- своевременно да разбере и пресече действия, маскиращи неговите/техните/ истински намерения за оказване на съпротива;
- да определи своите действия съобразно степента на възможната заплаха;
- да не се поддава на провокационни действия от негова/тяхна/ страна, принуждаващи към нарушение на законодателството;
- да се старее да не изострят обстановката и да не провокират активна съпротива от негова /тяхна/ страна.

В случай, изискващи използване на физическа сила, специални средства и служебно оръжие, да се действа уверено и решително, в съответствие с изискванията на законодателството, да не допускат превишаване предела на крайната необходимост и неизбежната отбрана.

Време за реакция – 1 минута.

III. При възникване на огнище на пожар в обекта или получаване информация за пожар:

Охранителят е длъжен:

- бързо се ориентира за характера, мащаба и зоната на горене;
- веднага да извика пожарната команда по телефона, при възможност за ликвидиране

000069

на огнището на пожара със собствени сили да започне гасене с наличните средства;

- да доложи за запалването и решението си за гасене на пожара със собствени сили и извикване на пожарна команда на Ръководител сигурност на „ПС ГАРД“;

- да изключи захранването от главното ел. табло;

- да организира евакуацията на лицата в обекта като съблюдава тя да се извършва само по стълбищата. ПО ВРЕМЕ НА ПОЖАР Е ЗАБРАНЕНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА АСАНСЬОР;

- да информира за пожара ръководството на Възложителя;

- да съдействат за бързото изнасяне на дежурните екипи към мястото на пожара;

Изисквания за намаляване риска от пожари и предпоставки за намаляване на евентуалните последствия

- Сградите и помещенията е задължително да бъдат оборудвани с пожарогасителни средства /Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. на МВР/

В обекта не се допуска:

- Използването и съхранението на леснозапалими течности и химикали;

- Премахването или поставянето на допълнителни врати на стълбища коридори и др. без съгласуване по установения ред;

- Затваряне или закриване с мебели или друго оборудване на врати, пожарни кранове и електрически табла;

- Забранява се използването на противопожарните уреди за други цели, освен за гасене на пожар;

- Пътищата към всички входи и изходи да са винаги свободни и проходими;

Време за реакция – 1 минута.

IV. Задължения на охранителите при възникване на заплаха от провеждане на терористичен акт, откриване на взривни устройства в района на обекта, вземане на заложници.

При откриване на подозрителен предмет, пакет или вещи с неизвестно, пораждащо съмнение съдържание /взривно устройство/, охранителят е длъжен:

- незабавно да сигнализира специализираните органи и дежурния оперативен център на фирмата, давайки подробна описание на предмета /взривното устройство/;

- да фиксира времето на откриване и визуално да изучи подозрителния предмет /предмет с признаци на взривно устройство/;

- да започне евакуация на лицата в обекта;

- до пристигане на компетентните органи не допуска към него странични лица, като отцепи района;

- запазва евентуалните следи и издири очевидци, които биха подпомогнали изясняването на случая.

- забранява проверката, пренасянето, пипането и обръщането на намерените предмети.

- да фиксира времето на откриване в “Дневника за носене на дежурството на обекта”;

- при необходимост лично да направи визуален оглед, разпита свидетели, събере допълнителна информация /външен вид, габарити, приблизително тегло и др./;

- да организира обследване на другите помещения и територията на обекта с цел търсене на други, възможно внедрени средства за тероризъм;

- да организира достъп и при необходимост отключи врати с цел бърза евакуация;

- да подготви наличните противопожарни средства за използване;

- да обезпечи възможност за безпрепятствен достъп към мястото на откриване на подозрителния предмет на правоохранителните органи, бърза медицинска помощ, пожарна охрана, служители от Гражданска защита към МВР, службите за евакуация;

- при пристигане на оперативно следствена група, а така също на специалисти

000070



Време за реакция – 1 минута.

Охранителят е длъжен:

- Време за реакция – 1 минута.

Действия на охраната при наводнения, земетресения или други природни бедствия:

- Действия на охранителите при анонимно съобщение за престъпно посегателство:**

- Ако анонимното съобщение се приема от служител от охраната по телефона, същият следва да води разговора учтиво и продължително, и без да го прекъсва да се обади по мобилния /друг съседен/ телефон на дежурния оперативен център на фирмата, който да оповести компетентните органи.
- да не се допуска разпространяване на съобщената информация с оглед предотвратяване на паника или безредие в обекта.

000071

- Red

Изготвил:.....
/Т.Мавродиев-Управител/

000072



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.,Шипченски проход"43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ
0700 20 160

**ПРАВИЛА
ЗА ВОДЕНЕ НА РАЗГОВОРИ С ЛИЦА, СЪОБЩИЛИ ЗА
ЗАПЛАХА ОТ БОМБЕН ИЛИ ДРУГ ТЕРОРИСТИЧЕН ИЛИ
ДИВЕРСИОНЕН АКТ**

Получилият съобщение за заплаха от бомбен или друг терористичен или диверсионен акт е длъжен:

1. Да запази спокойствие, да бъде учтив и да слуша внимателно.
2. Да не разпада връзката дори и след като съобщаващият е затворил телефона.
3. Да помоли свой помощник или друго присъстващо при него лице /с жестове, мимики или писмено/ да се обади /по друг телефон извън помещението, където се приема съобщението/ на дежурния и да му предаде, че в момента на този телефон се съобщава за бомбена заплаха или терористичен акт.
4. Да не задава въпроси за личността на обаждания се, като например "Кой се обажда", "Как се казваш" и т.н. Такива въпроси могат да се задават в края на разговора по изключение.
5. Да остави обаждания се да говори по-дълго.
6. Само ако обажданият е разположен да води дълъг разговор да му бъдат зададени следните въпроси свързани с взривното устройство:
 - Кога ще избухне устройството?
 - Кога е поставено?
 - Къде е поставено?
 - Защо е поставено?
 - Какъв вид е устройството?
 - Как изглежда?
 - На къде да се евакуират хората?
7. Да уведоми обаждания се, че взрива може да причини щети, наранявания или смърт на невинни хора.
8. Да помоли обаждания се да повтори съобщението или поставените от него условия, под предлог че не е чуто или разбрано добре.

000073

9. Да обърне внимание на следните особености на обаждания се

- Пол и вероятна възраст;
- Глас: висок; крещящ; плътен; писклив; мек; хрипав; прегракнал; дълбок; учтив; пиан; дрогиран; и др.
- Говор: бърз; бавен; отчетлив; заекващ; колеблив; изопачен; преправен; фъфлещ; носов; неясен; и др.
- Дефекти в говора:
- Акценти в говора: местен; чужд; диалект;
- Език: отличен; правилен; богат; беден; лош; неприличен и др.
- Маниер: спокоен; разумен; неразумен; почтен; непочтен; обмислен; ядосан; емоционален; шеговит; присмехулен; налудничав; набожен; странен и др.
- Шумов фон на линията: музика; улично движение; влакове; животни; самолети; гласове; забава; канцеларска техника; заводски машини или сирени; камбанен звън; викове; бъркотия; тишина и др.

10. Да попълни формуляр, който да бъде предаден на ръководителя на комисията за ръководство на действията при заплахата от бомбен атентат или друг терористичен акт.

Дежурните длъжностни лица, приемащи информацията от приелия първоначалното съобщение за заплахата, са длъжни:

- Да приемат съобщението спокойно.
- Да установят имената и длъжността на обаждания се и телефона, от който им се обаждат.
- Да уточнят на кой телефон и в кое звено е получено съобщението.
- Да уточнят имената и длъжността на приелия първоначално съобщението.
- Да напомнят за необходимостта от попълване на формуляра.
- Да продължат да действат съгласно инструкцията.

28.12.2016 г.
гр.София

Изготвил:.....
/Т.Мавродиєв-Управител/

000074



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.,Шипченски проход"43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ

0700 20 160

ФОРМУЛЯР - РАПОРТ

ОТНОСНО: Получено съобщение за заплаха от бомбен или друг терористичен или диверсионен акт.

Дата час

Приел обаждането:.....

Точни думи на лицето което се обажда

Въпроси, отнасящи се до изясняване взривното устройство, които следва да се зададат по време на разговора:

•Кога ще избухне?

•Кога е поставено /точен час?

•Къде е поставено, в коя сграда, или в коя част от сградата?

•Защо е поставено?

Какъв вид е устройството

•Как изглежда?

•На къде да се евакуират хората?

Установяване на характеристиките на обаждания се /Да се ограда с кръгче или да се посочи с думи/:

•Пол и вероятна възраст;

•Глас: висок; крещящ; плътен; писклив; мек; хрипав; прегракнал; дълбок; учтив; пиан; дрогиран; и др.

•Говор: бърз; бавен; отчетлив; заекващ; колеблив; изопачен; преправен; фъфлещ; носов; неясен; и др.

•Дефекти в говора;

•Акценти в говора: местен; чужд; диалект;

•Език: -отличен; -правилен; -богат; -беден; -лош; -неприличен и др.

.....

.....

•Маниер: спокоен; разумен; неразумен; почтен; непочтен; обмислен; ядосан; емоционален; шеговит; присмехулен; налудничав; набожен; странен и др

.....

.....

Шумов фон на линията: музика; влакове; животни;

Дата:.....

Приел сигнала:.....

0800073



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.„Шипченски проход“43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ

0700 20 160

ПЛАН

**за оперативно взаимодействие между охранителна фирма
„ПС ГАРД“ ЕООД, МБАЛ – Бургас АД и органите на МВР.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Взаимодействието между „ПС ГАРД“ ЕООД, Възложителя и МВР се организира в съответствие с чл. 59, ал. 2 от Закона за МВР, чл.37, чл.38 и чл.39 от ЗЧОД, Устройствения Правилник на „ПС ГАРД“ ЕООД, нормативните документи по охраната, специфичните изисквания и особености на охраняваните обекти за осигуряване охраната и защита на стоково-материалните ценности от престъпни посегателства.

За организиране и осъществяване на взаимодействието се разработва и съгласува „План за охрана“ с конкретни мероприятия. Уточняват се телефоните за връзка и оперативните работници от РПУ на МВР, отговарящи за съответните обекти.

Периодически се провеждат срещи между Ръководството на „ПС ГАРД“ ЕООД и РПУ на МВР. Настоящият План регламентира задълженията, организацията на взаимодействието и координирането на дейността между структурите на „ПС ГАРД“ ЕООД, РПУ на МВР и Възложителя, както и по практическото организиране на охранителните задачи в обектите на територията на охраняваните обекти.

Целта на взаимодействието е изясняване и уточняване начина на работа, взаимното информиране, задачите, по които ще се работи, начина на връзка и съгласуване на усилията за предотвратяване на престъпни посегателства.

Важно условие за успех при организиране и осъществяване на взаимодействието е точността на информацията, своевременното ѝ подаване на съответното звено, незабавната реакция и предприемане на съответните конкретни мерки за оперативна намеса в дадената обстановка за разкриване причините за възникването ѝ и извършителите.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИТЕ НА МВР

Полицейските органи осъществяват контрол върху охранителните фирми по отношение на законосъобразността при извършване на тяхната дейност – състав на охранителните групи, обекта за охрана, налично оръжие. Основен предмет за контрол е охранявания обект с изцяло изготвена Обектова документация – План за охрана и други документи регламентирани в ЗЧОД.

Контролните взаимоотношения с фирмата се извършват по два способа – непосредствен и документален.

1. Информационни взаимоотношения

Между „ПС ГАРД“ ЕООД и МВР се създават необходимите предпоставки за

000076

своевременно, качествено и активно информационно сътрудничество.

2. Социалнопсихологически взаимоотношения

Всяка една от страните изпълнява добросъвестно и толерантно собствените си ангажименти, засягащи общите делови отношения, проявява принципност и безпристрастност при спазването на съществуващите регламенти.

3. Правни взаимоотношения.

Спазване на Закона за частната охранителна дейност от „ПС ГАРД“ ЕООД

III. ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

При възникване на екстремални ситуации и събития охранителят е длъжен да уведоми институциите в следния порядък:

- Дежурния оперативен на РПУ на МВР;
- Пряк ръководител, дежурен оперативен център на фирмата;
- Възложителят и неговият оторизиран представител;

Уведомяването се извършва чрез наличните комуникационни средства: телефон, радиовръзка и мобилна свръзка.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЕКИПИ С ОРГАНИТЕ НА МВР ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ /КРИЗИСНИ/ СИТУАЦИИ

1. При въоръжено нападение

Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите по сигурността и работещите в обекта, имащо за цел противозаконно отнемане на парични средства и други ценности или компрометиране на възложителя или фирмата. При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и посетителите. Член на охранителния екип или някой от работещите в обекта при първа възможност незабелязано от нападателите информира:

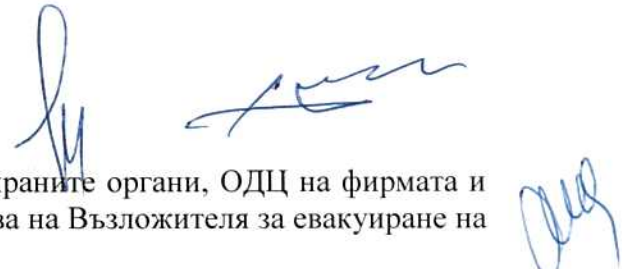
- Дежурните на тел. 112;
- Дежурната част при РПУ на МВР;
- Оперативен дежурен център на фирмата на тел. 0700 20 160;

2. При сигнал за евентуален терористичен акт

- провежда се максимално продължителен телефонен разговор с цел добиване на конкретна информация и според възможностите се прави опит за засичане на телефонния пост, като телефона се оставя отворен;
- уведомява ОД на РПУ на МВР, оторизиран представител на Възложителя, регионалния представител на фирмата и съдейства за евакуиране на хората от обекта или застрашения район;
- извършва се оглед на обекта като същия се поставя под наблюдение;
- особено внимание се обръща на общодостъпните места в обекта: коридори, служебни помещения, входи, тавански помещения, мазета и др.;
- запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на всички МПС, паркирани в района на обекта.

3. При възможни последствия от радиационно, бактериологическо и химическо замърсяване на околната среда

680077

- 
- оценява обстановката и докладва на специализираните органи, ОДЦ на фирмата и съседните постове на обекта, като при това съдейства на Възложителя за евакуиране на хората от заразеня участък;
 - отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска в района на обекта хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
 - засилва бдителността си срещу евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество и оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица;
 - информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие;
 - поддържа връзка с дежурния оперативен център на фирмата и докладва за развитието на обстановката.

4. При анонимен сигнал за поставено взривно устройство

- Анонимният сигнал е получена устна или писменна информация, предадена чрез различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за извършители на деянието и автора на съобщението;
- Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните органи;
- Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми разговорът с анонимчика да продължи максимално дълго време с цел да се придобие повече информация за същия, за да може в последствие да бъде идентифициран;
- Едновременно с водене на разговора, а ако това е невъзможно веднага след приключването му, се информират длъжностните лица;
- Незабавно се прекратява влизането в обекта на каквито и да било лица с изключение на онези имащи отношение към случая;

5. При използване на взривно устройство и възможни разрушения

- оценява се визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви;
- уведомява специализираните органи, офиса на фирмата, представители на общината, съседните постове по радиостанцията и оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък хора;
- запазва местопроизшествието и отцепва района, като не допуска движение на хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- по възможност извършва заградителни мероприятия, като при това не допуска лица, граждани, в това число и журналисти в района на местопроизшествието с цел запазване на уликите;
- засилва се бдителността против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество;
- поддържа постоянна връзка с офиса на фирмата и докладва периодически за развитието на обстановката;

6. При открити безконтролни пакети и багажи

- Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето им;
- Незабавно се осигурява отцепването на мястото където са поставени, като се осигурява безопасно разстояние;
- Предприемат се мерки за издирване на евентуални очевидци при поставянето им, следи и веществени доказателства с цел идентификация на лицето което ги е

000078

поставило.

7. При възникване на пожар

Дейността на охраната на обектите за предотвратяване възникването и действията при пожар се разработват в съответствие с Правилника за вътрешния ред в обектите, Инструкцията за ПП безопасност на МВР в частта, касаеща и специфичните изисквания на началника на обектовата противопожарна служба или отговарящия от РС ПБЗН инспектор.

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;
- Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;
- Привеждане в техническа изправност на пожароизвестителните и гасителни системи и противопожарни табла;
- Определяне на противопожарни ядра;
- Провеждане на съвместни практически занятия;
- Изграждане система за оповестяване и връзка;
- Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за противопожарната безопасност;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

- Незабавно уведомяване Дежурните на РПУ на МВР и звена РС ПБЗН, ръководството на Възложителя;
- Запознаване охраната и противопожарните ядра с обстановката и вземане мерки за ограничаване на пожара с подръчни средства;
- Оказване на съдействие за спасяване на имуществото и изнасянето му извън пожара;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Запазване на следи;
- Отцепване на района;
- Недопускане мародерство;
- Изпълнение на задачите по охраната на обекта;
- Изпълнение на указанията на специализираните органи.

8. При нападение и проникване в обекта

- информира органите на МВР, офиса на фирмата, съседните постове и Възложителя на обекта;
- предприемат се решителни законоустановени и необходими действия за противопоставяне на нападателите, съхранявайки живота и здравето на служителите и гражданите, намиращи се в района на обекта; не допуска несъзнателни или волеви действия от служителите, които могат да провокират нападателя;
- стреми се да извлече максимална информация за нападателите и ограничава размера на евентуалните щети;
- оказва неотложна медицинска помощ на пострадалите;
- поддържа постоянна връзка с офиса на фирмата и докладва за развитието на обстановката в района;

8.1 При забелязване от дежурните охранители на извършвано престъпление или нарушение на обществения ред в района извън или около охранявания обект, да се

080079

подава незабавно информация на оперативната дежурна част на РПУ на МВР на или 112. Информация да се подава и при забелязване на противозаконно проникване в други обекти, намиращи се в близост до охранявания от "ПС ГАРД"ЕООД.

9. При аварии, стихийни бедствия, наводнения и земетресения

Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения, стихийни бедствия и земетресения се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с МПС № 53 / 02.03.2001 г. на Държавна агенция "Гражданска защита", ПМС № 50 / 26.03.1992 г. и ПМС № 80 / 11.05.1992 г. и ПМС N 212 / 10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС № 46 / 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

ПРЕВАНТИВНИ МЕРОПРИЯТИЯ

- Запознаване на охранителите с особеностите на обектите, схемите на ВиК инсталациите, местата и начините за спиране и пускане;
- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Изучаване плана на обекта за действие при бедствия, аварии и наводнения, изготвяне на списък с длъжностните лица от комисиите за действия при бедствия и телефони за контакти и връзка с тях;
- Осигуряване на личния състав с индивидуални средства за защита;
- Обучение на личния състав от охраната за действие при посочените събития.

ДЕЙНОСТ ПРИ НАВОДНЕНИЯ, СТИХИЙНИ БЕДСТВИЯ И ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

- Незабавно се информира ръководството на обекта, специализираните органи на полицията и пожарната, длъжностното лице от комисиите за действия при бедствия;
- Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
- Усилва се охраната, отцепва се района;
- Ограничава се пропускателния режим;
- При възможност се оказва помощ на пострадали;
- Оказва се помощ на ръководството и специализираните органи за евакуация;
- Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.

10. При масови безредици, недоволство и гражданско неподчинение

Дейността се организира в съответствие с нормативните документи на МВР за предотвратяване и недопускане на недоволство и масови безредици в охраняваните обекти.

Създава се предварителна организация на взаимодействие и управление на силите.

28.12.2016 г.
гр.София

УПРАВИТЕЛ НА
ПС ГАРД ЕООД
Г-Н.....
/Т.МАВРОДИЕВ/

000080



Оригинал

Застрахователна полица № 16900L90002

Застрахователна компания "УНИКА" АД, срещу заплащане на застрахователна премия, се съгласява да застрахова интереси по начин и при условия, посочени в полицата.

- Вид застраховка: Професионална отговорност
- Застрахован: „ПС Гард“ ЕООД
гр. София
бул. "Шипченки проход" № 43, вх.А, партер
ЕИК: 130981137
- Застрахован: Професионалната отговорност на застрахования, като лице правоспособно да извършва частна охранителна дейност, без използване на технически системи за сигурност, за вреди възникнали вследствие на неизпълнение на професионалните му задължения, както и на задълженията на негови служители (съгласно чл.20, ал.3 от ЗКИР и чл.26 от ЗГК)
- Срок на застраховката: от 10.08.2016 год.
до 09.08.2017 год.
- Застрахователна сума: Отговорността на застрахователя по писмени претенции за вреди от горепосочената дейност на застрахования е ограничена до 10 000 (петдесет хиляди) лева за едно събитие и 50 000 (петдесет хиляди) лева в агрегат за всички събития настъпили през срока на застраховката.
- Условия: Съгласно приложените Общи условия за застраховка „Професионална отговорност“
- Застрахователна премия: Общо премия – 800.00 BGN
Данък върху застрахователните премии по *ЗДЗП (2%) – 16.00 BGN
Общо дължима сума – 816.00 (сто петдесет и три) BGN

Дължимата сума е платима на четири равни вноски

Дължима вноска	Премия в лева	Данък по ЗДЗП (2%) в лева	Общо дължима сума в лева	Срок на плащане
Първа	200.00	4.00	204.00	10.08.2016
Втора	200.00	4.00	204.00	10.11.2016
Трета	200.00	4.00	204.00	10.02.2017
Четвърта	200.00	4.00	204.00	10.05.2017

„ПС Гард“ ЕООД
бул. "Шипченки проход" № 43, вх.А, партер
гр. София 1000
ЕИК: 130981137

„УНИКА“ АД
бул. "Шипченки проход" № 43, вх.А, партер
гр. София 1000
ЕИК: 130981137



000081

В посочения по-горе срок на плащане дължимата застрахователна премия трябва да бъде платена в брой или преведена по сметка:

IBAN: BG16 RZBB 9155 1000 3008 38,

BIC: RZBBBGSF „Райфайзенбанк (България)“ ЕАД

*ЗДЗП – Закон за данък върху застрахователните премии

- **Самоучастие:** Безусловно самоучастие от 10 % но не по-малко от 500 (петстотин) лева във всяко одобрено обезщетение по всяка щета.
- **Валидност:** територията на Република България
- **Специални условия** В изменение на общите условия на застраховката, страните приемат следните специални условия:
 1. **Срок на застрахователния договор / застрахователен период**
 - 1.1. Застрахователният договор може да бъде сключен за определен или за неопределен срок.
 - 1.2. Застрахователният период е периодът, за който се определя застрахователна премия, който период е една година, освен ако премията се определя за по-кратък срок. В срока на застрахователния договор може да се включва повече от един застрахователен период.
 - 1.3. Настоящият застрахователен договор е сключен за една година, за периода посочен в застрахователната полица.
 2. **Прекратяване на застраховката**
 - 2.1. Безсрочен или срочен застрахователен договор може да бъде прекратен без неустойки или други разноски от всяка от страните с едномесечно предизвестие, отправено до другата страна. Прекратяването влиза в сила от края на текущия застрахователен период.
 - 2.2. При съзнателно неточно обявяване или премълчаване на обстоятелство от страна на застрахователя, застрахования или техен пълномощник, застрахователят има право да прекрати застрахователния договор в едномесечен срок от узнаване на обстоятелството, като си запазва правото да задържи платената част от премията и има право да иска плащането и за периода до прекратяване на договора.
 - 2.3. При промяна на съществени обстоятелства през срока на застраховката, декларирани при сключване на застраховката или при несъзнателно неточно обявени обстоятелства всяка от страните може да предложи изменение на застрахователния договор в двуседмичен срок от узнаване на обстоятелството.



000082

2.3.1. Ако някоя от страните не приеме предложението за изменение на застрахователния договор в двуседмичен срок от получаването му, договорът се счита прекратен, като застрахователят възстановява частта от платената премия, която съответства на неизтеклия срок на застрахователния договор.

2.4. Ако през периода на действие на застрахователния договор застрахователният риск значително се увеличи или намали, всяка от страните може да иска увеличение или намаление на застрахователната премия или да прекрати договора.

2.4.1. Ако при значително увеличение на застрахователния риск, застрахователят увеличи премията без съответна промяна в застрахователното покритие или намали обхвата на застрахователното покритие без да намали размера на дължимата премия, застрахователят може да прекрати договора в рамките на един месец от получаване на уведомлението на застрахователя за промяната, но не по-рано от момента на влизане в сила на увеличението. Застрахователят ще уведоми писмено застрахования при промяна на застрахователната премия за правото му да прекрати едностранно договора. Уведомлението трябва да бъде получено от застрахования най-късно до един месец преди влизане в сила на увеличението на премията.

2.4.2. Застрахованият/застрахователят може да поиска съответно намаление на премията с изрично писмено искане до застрахователя, когато промяна на съществени за риска обстоятелства, зададени писмено от застрахователя при сключване на застрахователния договор, води до неговото намаляване. Ако застрахователят не приеме предложението за намаляване на премията, застрахователят има право да прекрати договора без предизвестие.

3. Разсрочено плащане на застрахователна премия

3.1. Застрахователят предупреждава, на основание чл. 368 от Кодекса за застраховането, че при неплащане на разсрочена вноска в срока, посочен в застрахователната полица, застраховката се прекратява след изтичане на 15 (петнадесет) дни от този срок.

4. Приложимо право:

4.1. Приложимото законодателство спрямо застрахователния договор е българското законодателство. Искове във връзка със спорове между страните, свързани с възникването, изпълнението, тълкуването и прекратяването по тази застраховка се предявяват пред компетентния български съд.

5. Клауза за санкции

В изменение на уговорките по настоящата застраховка, ЗК Уника АД няма да осигури застрахователно покритие и/или да изплати обезщетение ако предоставянето му е в



000083

противоречие с икономически, търговски или финансови санкции или ембарго или забрана, постановени по силата на резолюция на ООН или закони или регламенти на Европейския съюз и Република България.

Страните се уговарят охраняваните обекти, съгласно сключени и валидни през срока на застрахователната полица договори за охрана, да бъдат описани в списък, съставляващ неразделна част от горепосочената полица. Застрахованият се съгласява да актуализира информацията в списъка и да го предоставя на застрахователя на всеки шест месеца през срока на застраховката.

Исключения :

Съгласно Общите условия на застраховка Обща гражданска отговорност на юридически лица, както и за:

- неимуществени вреди;
- загуба, увреждане или унищожаване на охранявано имущество (вкл. пари, бижута и други ценни вещи) при транспортиране от застрахования;
- загуба, увреждане или унищожаване на имущество, което се намира в сграда, офис или друго помещение собственост на застрахования или ползвано от него въз основа на договор;
- загуба, увреждане или унищожаване на охранявано имущество в резултат от въздействие от страна на трети лица върху използваните сигнално-охранителни системи;
- вреди във връзка с отговорност на застрахования, подлежаща на задължително застраховане, съгласно действащото към момента на настъпване на застрахователно събитие законодателство;
- имуществени вреди, настъпили вследствие на кражба, при която не е установен взлом;
- имуществени вреди, настъпили във времето за охрана, ако охранителната система на обекта не е била включена;
- имуществени вреди от кражба, извършена от витрина на охранявания от застрахования обект;
- имуществени вреди, причинени в охраняван от застрахования обект от вандализъм, природни бедствия, пожар или трайно прекъсване на електрозахранването;
- имуществени вреди вследствие на кражба на бижута, сувенири, репродукции, произведения на живописи, чертежи, скулптури, нотариални актове, пари, ценни книжа, марки, документи, ръкописи, образци, модели, планове, проекти или компютърни записи;
- имуществени и/или неимуществени вреди, причинени от неспазване на нормативно установените правила за осъществяване на дейността;
- имуществени и/или неимуществени вреди, причинени от служители на застрахования под въздействието на алкохол, наркотични или други упойващи вещества;



000084

ф. м. а. н. 
- финансови загуби, косвени вреди и прекъсване на дейността.

1. Декларирам, че преди сключването на този застрахователен договор, застрахователя ми предостави писмено информацията по чл.324 ал.1 и чл.326 т.1 от КЗ и съм информиран, че:

- 1.1. Застрахователна компания „Уника“ АД е лицензиран застраховател, имащ право да извършва дейност по застраховане съгласно условията на Кодекса за застраховане;
- 1.2. Застрахователна компания „Уника“ АД е със седалище и адрес на управление в Република България, гр.София, ул.“Юнак” №11-13;
- 1.3. имам право да подавам жалби до застрахователя по реда определен в Политика за управление на жалбите на ЗК „Уника“ АД, която е достъпна на интернет страницата на Застрахователя: www.uniga.bg
- 1.4. имам възможност да подавам жалби срещу Застрахователя пред Комисията за финансов надзор и други държавни органи, както и за формите за извънсъдебно уреждане на спорове, като медиация и арбитраж;
- 1.5. докладът за платежоспособността и финансовото състояние на Застрахователя е достъпен в интернет на: www.uniga.bg
- 1.6. приложимият закон спрямо настоящия застрахователен договор е Българският;

Тази полица е издадена съгласно писмено предложение на застрахования, съставляващо неразделна част от застрахователния договор.

Дата на предложението: 22.07.2016 год.

Полицата е издадена в 1 (един) оригинален екземпляр.

22.07.2016 год.

Издадена от: Гергана Иванова

Застрахован/Представител на застрахования:

ЗК „УНИКА“ АД

Име: _____

Подпис: _____



680085

ДЕКЛАРАЦИЯ

че служителите на участника са преминали
курс на обучение по ЗЧОД

Долуподписаният Тодор Георгиев Мавродиев
в качеството ми на управител
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 7 от ЗОП)
на ПС ГАРД ЕООД,

(участник)

със седалище и адрес на управление: гр.София, бул."Шипченски проход"
№43А, партер, п.код:1111, вписано в Търговския регистър към
Агенцията по вписванията с ЕИК 130981137, в качеството си на
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Дейност по денонощно обезпечаване на сигурността на движимо
и недвижимо имущество на „Многопрофилна болница за активно
лечение – Бургас” АД и осъществяване на пропускателния режим в
лечебното заведение”,**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Лицата, които ще осъществяват функции по охраната са:

1. преминали обучение по Закона за частната охранителна дейност,
тествани са за физическа пригодност;
2. могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност
по чл.313 от НК.

28.12 / 2016 година

Декларатор:



000086



ОБРАЗЕЦ № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ



Долуподписаният Тодор Георгиев Мавродиев, с ЕГН 7406160240, в качеството ми на представляващ ПС ГАРД ЕООД с ЕИК 130981137- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: **„Дейност по денонощно обезпечаване на сигурността на движимо и недвижимо имущество на „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и осъществяване на пропускателния режим в лечебното заведение”,**

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник ПС ГАРД ЕООД няма наложени административни санкции по Закона за частната охранителна дейност през последните две години.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

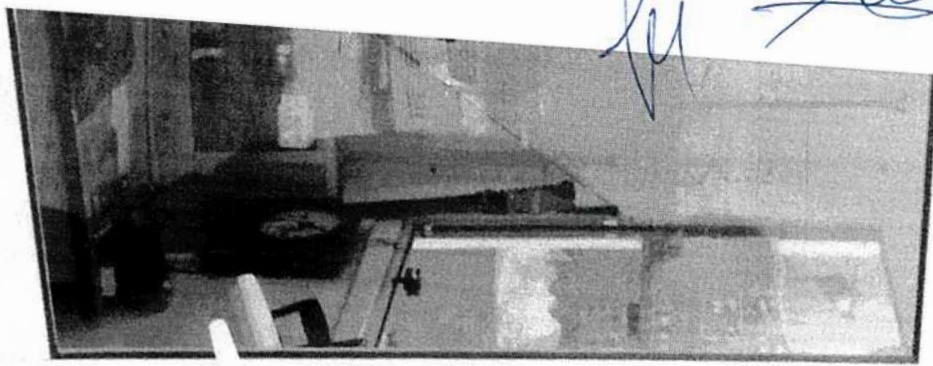
28.12 / 2016 година

Декларатор:



000087

by [signature] [signature]



ВЕРНО С [signature]
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

080083

fu

29m 00g



000089



000090



ДО:
„МБАЛ - Бургас” АД
гр. Бургас,

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **„Дейност по денонощно обезпечаване на
сигурността на движимо и недвижимо имущество на
„Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и
осъществяване на пропускателния режим в лечебното заведение”.**

ОТ:ПС ГАРД ЕООД, ЕИК 130981137

(наименование на участника, ЕИК)

гр.София, бул.”Шипченски проход” №43А, партер, п.код:1111,
(адрес на управление)

представявано от Тодор Георгиев Мавродиев,
в качеството си на управител

УВАЖЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като внимателно се запознахме с условията за участие
съгласно документация за провеждане на открита процедура за
възлагане на настоящата обществена поръчка, предлагаме на
вниманието Ви следната ценова оферта:

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА без вкл. ДДС за 1 месец в лв./трябва да включва всички разходи на фирмата по обслужване на дейността/	20 508,00 лв.
2. ОБЩА СТОЙНОСТ за изпълнение на договора без вкл. ДДС /трябва да включва всички разходи на фирмата по обслужване на дейността/	738 288,00 лв.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без
възражения.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас
предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 дни,
считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата 28.12.2016 г.


/подпис и печат/

*Забележка: Предлаганата цена следва да е в съответствие с показателите за процентно
разпределение на икономическите показатели, формирации минимален фонд на работна заплата*

Застрахователна полица № 18900440104

Оригинал

Застрахователна компания "УНИКА" АД, срещу заплащане на застрахователна премия, се съгласява да застрахова интереси по начин и при условия, посочени в полицата.

Вид застраховка:	Обща гражданска отговорност на юридически лица
Застраховател:	ЗК УНИКА АД бул. "Тодор Александров" №18, 1000 София, България ЕИК 040451865
Застрахован:	„ПС ГАРД ЕООД, ЕИК:130981137 гр.София п.код:1111 бул."Шипченски проход" №43А, партер
Застрахован интерес:	Отговорността на Застрахования за имуществени вреди, причинени на трети лица при или по повод осъществяване на дейност по охрана на обект : Университетска многопрофилна болница за активно лечение - БУРГАС" АД, гр.Бургас, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов" №73, ЕИК 102274111,, за загуба на охранявано имущество вследствие кражба чрез взлом по смисъла на чл. 195, ал. 1, т. 3 от Наказателния кодекс или с техническо средство по смисъла на чл. 195, ал. 1, т. 4, предложение 2 от Наказателния кодекс, за които вреди Застрахованият е отговорен съгласно българското законодателство.
Приложими Общи условия:	Съгласно приложените Общи условия за застраховка "Обща гражданска отговорност" на юридически лица в сила от 15.09.2016 год.
Изключения:	Съгласно приложените Общи условия за застраховка "Обща гражданска отговорност" на юридически лица в сила от 15.09.2016 год.
Срок на застраховката:	от 00.00 часа на 01/01/2019 год. до 24.00 часа на 31/12/2019 год.
Валута:	BGN
Лимит на отговорност:	Отговорността на Застрахователя е ограничена, както следва: 5 000 /пет хиляди BGN за едно застрахователно събитие и 20 000 /двадесет хиляди/ BGN в агрегат за всички събития, настъпили през срока на застраховката
Безусловно самоучастие:	5% но не по малко от BGN 200 (двеста) от всяка щета за всяко одобрено обезщетение
Застрахователна премия:	BGN 158.36 /петстотин четиридесет и седем 0.63/

Начин на плащане:		Премията е платима еднократно както следва:		
Вноска	Премия	Данък по ЗДЗП (2%)	Общо дължима Сума	Срок на плащане
	BGN			
Еднократно	158.36	3.17	161.53	21.12.2018
		В посочения по-горе срок на плащане дължимата застрахователна премия трябва да бъде платена в брой или преведена по сметка: IBAN: BG16 RZBB 9155 1000 3008 38, BIC: RZBBBGSF „Райфайзенбанк (България)“ ЕАД		
		Всички плащания по застраховката се доказват със съответните платежни документи. При плащане по банков път, молим в основанието да изписвате номера на полицата и поредната вноска.		
		В случай на неплащане на еднократна премия на посочения по-горе падеж, или на първа вноска при разсрочено плащане на премията, застраховката не е валидно сключена на основание чл. 351, ал. 3 от Кодекса за застраховането.		
		Застрахователят предупреждава, че при неплащане на разсрочена вноска на падежа, посочен по-горе в застрахователната полица, застраховката се прекратява след изтичане на 15 (петнадесет) дни от датата на падежа без писмено предупреждение на основание чл. 368, ал. 2, т. 3 и чл. 368, ал. 3 от Кодекса за застраховането. При разсрочено плащане на премията срокът между плащането на всяка от дължимите вноски представлява съответния застрахователен период. Периодът на застрахователното покритие започва след заплащането на дължимата премия по договора или на първата вноска по нея - при разсрочено плащане на премията. При разсрочено плащане на премията началото на отделните периоди на застрахователно покритие, включени в срока на застрахователния договор, започват от момента на плащането на дължимата вноска.		
Териториална валидност:		Република България		
Приложимо право:		Българско законодателство		
Подписаният застрахован/представител на застрахования декларирам: - Получил съм и съм запознат с приложените Общи условия и ги приемам. - Предоставена ми е информация като потребител на застрахователни услуги. - Преди сключването на този застрахователен договор, застрахователят ми предостави писмено информацията по чл. 324, ал. 1 и чл. 326, т. 1 от Кодекса за застраховането и съм информиран, че: - Застрахователна компания „УНИКА“ АД е лицензиран застраховател, имащ право да извършва дейност по застраховане съгласно условията на Кодекса за застраховане; - Застрахователна компания „УНИКА“ АД е със седалище и адрес на управление в Република България, гр. София 1000, бул. „Тодор Александров“ №18; - имам право да подавам жалби до застрахователя по реда, определен в Политика за управление на жалбите на ЗК „УНИКА“ АД, която е достъпна на интернет страницата на застрахователя: www.uniga.bg				

3.4. имам възможност да подавам жалби срещу застрахователя пред Комисията за финансов надзор и други държавни органи, както и за формите за извънсъдебно уреждане на спорове, като медиация и арбитраж;

3.5. докладът за платежоспособността и финансовото състояние на застрахователя е достъпен в интернет на: www.uniga.bg

3.6. приложимият закон спрямо настоящия застрахователен договор е българският.

ЛИЧНИ ДАННИ

Информирани съм, че предоставените от мен лични данни, се обработват от ЗК „Уника“ АД, в качеството му на администратор на лични данни, съгласно действащото национално законодателство. Запознах се с Уведомлението за поверителност, налично на сайта на дружеството www.uniga.bg и във всеки негов офис, което съдържа основанията и целите за обработката на лични данни, трети лица, имащи достъп до тях, срока за съхранение, правата ми и данни за контакт.

Тази полица е издадена съгласно писмено предложение на застрахования, съставляващо неразделна част от застрахователния договор.

Полицата е издадена в 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие

Полицата е издадена в: град София, на 10/12/2018г.

Полицата е издадена от: Гергана Иванова

Застрахователен посредник „Грийн Брокеридж“ ООД

Застрахован/представител на застрахования:

ЗК „УНИКА“ АД

Име: *Тодор Маврески*

Подпис: *[Signature]*

Печат: *[Stamp]*

Подпис: *[Signature]*

Печат: *[Stamp]*

София
УНИКА
Департамент
Менеджмент