



“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС” АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул.”Стефан Стамболов”№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592



УТВЪРЖДАВАМ.....

(Доц. д – р П. Т. Димитров –
Пълномощник
на “МБАЛ – Бургас” АД)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на
инсталация за обезвреждане на болнични
отпадъци в „Многопрофилна болница за активно
лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за
работа с него“**

Бургас, 2016г.

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ ПЪРВА ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ ВТОРА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ ТРЕТА ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I – Изисквания към участниците

Раздел II – Основания за отстраняване

Раздел III – Мерки за доказване и надеждност

Раздел IV – Съответствие на участниците с критериите за подбор

Раздел V – Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор

Раздел VI – Указания за изготвяне на офертата. Подаване на офертата

Раздел VII – Критерии за възлагане на обществената поръчка

Раздел VIII – Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

Раздел IX – Гаранция за изпълнение

Раздел X – Подизпълнители

Раздел XI – Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Образец на Опис на представените документи

Приложение № 2 – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/

Приложение № 3 – Образец на Предложение на участника за изпълнение на поръчката

Приложение № 4 – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Приложение № 5 – Образец на Декларация за срока на валидност на офертата

Приложение № 6 – Образец на Ценово предложение

Приложение № 7 – Примерен образец на Банкова гаранция

Приложение № 8 – Проект на договор

ЧАСТ ПЪРВА

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Предмет на поръчката

Предмет на обществената поръчка е „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в Многопрофилна болница за активно лечение - Бургас АД и обучение на персонала за работа с нея”, съгласно техническа спецификация, изготвена от Възложителя, приложена към документацията за възлагане на поръчката.

Инсталацията за обезвреждане на болнични отпадъци е описана подробно в Част Втора – Техническа спецификация, като са посочени задължителните работни характеристики и функционални изисквания, на които тя трябва да отговаря. Предметът на настоящата поръчка накратко в настоящата документация ще се нарича „апаратура”.

2. Обект

Обект на обществената поръчка е доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Обхват, количество и обем

Дейностите, включени в предмета на поръчката са:

- доставка в МБАЛ – Бургас на един брой инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци;
- монтаж на доставената инсталация в посочено от възложителя помещение;
- пускане в експлоатация на доставената и монтирана апаратура и
- обучение на персонала на МБАЛ – Бургас за работа с нея;
- гаранционно обслужване на доставената апаратура.

4. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции, поради това, че същият е неделим, тъй-като включва доставка на един брой инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци и всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите и е невъзможно разделянето им и възлагането им по отделни обособени позиции.

5. Място на изпълнение

гр. Бургас

Бул. „Стефан Стамболов” № 73

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

Сградата на „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД /МБАЛ – Бургас/

6. Срок за изпълнение

6.1. Срокът на изпълнение на обществената поръчка е **7 /седем/ месеца**, считано от датата на подписване договора.

6.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности, предмет на поръчката са посочени в Част Втора „Техническа спецификация”, част от настоящата документация.

7. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73, ал. 1 и чл. 74 от ЗОП.

8. Прогнозна стойност и мотиви за избор на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

8.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **266 666,67 лв. /двеста шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/** баз ДДС или **320 000 /триста и двадесет хиляди/** лева с вкл. ДДС. В прогнозната стойност са включени всички плащания без ДДС.

8.2. Предвид прогнозната стойност на обществената поръчка, която е над прага, посочен в чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б” от ЗОП и с оглед осигуряване на максимална публичност и прозрачност, както и да се предостави възможност за максимално широк кръг лица да участват в процедурата, същата се обявява като открита процедура.

9. Финансов ресурс и комплексност на офертата

9.1. Финансовият ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката представлява прогнозната стойност на същата.

9.2. Участниците следва да оферират цена по-ниска или равна на финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. В случай на офертиране на по-висока цена, участникът ще да бъде отстранен от процедурата.

9.3. Възложителят поставя изискване за **комплексност на офертата**. В предложението за изпълнение на поръчката, участниците предлагат да извършват всички дейности, включени в обхвата на поръчката.

В случай, че участник не предложени да изпълни една или повече дейности от обхвата на обществената поръчка ще бъде отстранен от процедурата.

10. Срок на валидност на офертата

Офертите на участниците трябва да са валидни в срок не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението на обществената поръчка.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от възложителя.

11. Начин на плащане

11.1. За изпълнение на обществената поръчка възложителят заплаща на изпълнителя договорената цена по следната схема на плащанията:

(1) Авансово плащане за изпълнение на поръчката:

Възложителят превежда на Изпълнителя авансово:

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

- 35% от цената за изпълнение на поръчката в лв. с ДДС в срок до 7 (седем) дни от датата на подписване на договора.

- 55% от цената за изпълнение на поръчката в лв. с ДДС при готовност за експедиция, декларирана в писмена форма.

(2) Окончателното плащане за изпълнение на поръчката:

- 10 % от цената за изпълнение на поръчката в лв. с ДДС в срок до 7 (седем) дни от представяне на фактура и приемо-предавателни протоколи за изпълнени и приети следните дейности:

- Доставка на апаратурата
- Монтаж
- Пускане в експлоатация
- Проведено обучение на персонала, посочен от Възложителя.

11.2. Крайната цена включва всички разходи до краен получател „МБАЛ – Бургас” АД, с включени разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, монтаж, пускане в експлоатация, техническа документация, ръководство за употреба, обучение за работа, гаранционна поддръжка и други.

11.3. Плащанията по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършват в лева по банков път на посочена от изпълнителя банкова сметка.

ЧАСТ ВТОРА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Минималните технически параметри на който следва да отговарят предложенията на участниците за доставка на апаратура, предмет на поръчката са следните:

МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

Инсталацията за обезвреждане на болнични отпадъци включва:

- Паров стерилизатор за дезинфекция на инфектирани отпадъци и други порести материали.
- Инсталация за обработка на водата.

1.1. Паровия стерилизатор за дезинфекция на инфектирани отпадъци и други порести материали следва да отговора на следните минимални технически параметри:

Модел с една хоризонтално плъзгаща се врата.

Правоъгълна камера с вътрешни размери:

- От 660мм до 1000 мм височина

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

- От 600мм до 670 мм ширина
- От 1300 мм до 2000 мм дълбочина

Външни размери на апарата:

- От 1800мм до 2400 мм височина
- От 990мм до 1600 мм ширина
- От 1600мм до 2350 мм дълбочина

Обем на камерата: от 800 до 900 литра

Стерилизационна камера отдясно, контролен панел отляво, сервизен достъп от предната страна.

Съдове под налягане:

- Двустенни; вътрешни стени и паров кожух от неръждаема стомана;
- Високоэффективна топлоизолация с твърдо изолационно покритие от поцинкована ламарина с дебелина минимум 1 мм., максимум 2мм;
- Стерилизиране на кондензата - Повишена безопасност чрез задържане и стерилизиране на кондензата, създаден по време на процеса на стерилизация на заразените артикули.

Врата и заключващо устройство:

- Автоматично плъзгаща се врата, изработена от хром-никел-молибденова стомана, и канал за вратата от хром-никел-молибден-титаниева неръждаема стомана.
- Устройство за безопасност за защита от отваряне по време на стерилизационната програма.
- Система за защита на обслужващия персонал и артикулите от притискане между вратата и рамката.

Облицовка:

- Фронтални панели, изработени от неръждаема стомана;
- Фронталните панели са конструирани като врати за лесен достъп до компонентите на машината.

Тръби:

- Конструкция в съответствие със стандарт EN 285:2006+A2:2010 или еквивалент. Паропроводи и клапани от неръждаема стомана; всички тръби да са цветно кодирани и топлоизолирани.

Клапани:

- Пневматични вентили за пара, деминерализирана вода, сгъстен въздух и вентилация.
- Електромагнитни вентили за прясна вода.

Вакуумна система:

- Мощна, безшумна вакуум помпа с воден пръстен с противотоков топлообменник, разположен пред помпата и контейнер за водна циркулация.
- Оптимизиран разход на вода с РТ-100 контрол.

Защита на питейната вода:

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

- Циркулационна помпа за вакуумното устройство. Поток от прясна вода посредством „free outlet/свободен изход“ съгласно клас 5 на стандарт EN 1717:2001 или еквивалент

Оборудване за измерване и контрол:

- Два термодатчика PT100 и трансдюсери за абсолютно налягане.
- Система за независимо управление и регистрация чрез индустриален микрокомпютър.
- Цветен дисплей с тъч-скрийн за визуализация на цялата информация за протичане на процесите, съобщения за грешки и менюта за настройки и сервиз, дисплей от 10“ до 15“ .
- Цифрова система вход/изход.

Система за безопасност:

- превключвател за спиране на програмата (Хардуер);
- Софтуер, валидиран съгласно стандарт EN 62304:2006 или еквивалент.

Софтуерен пакет

Софтуер за стерилизация или дезинфекция на порести материали:

- Свободно програмиране и модифициране на програмата;
- Всички програмни параметри да бъдат модифицирани в сервизното меню, за да бъдат достъпни чрез код за достъп в рамките на минималните и максималните стойности и в рамките на продуктова безопасност.

Стандартни програми:

- Дезинфекция на отпадъци 134° C в съответствие с RKI (Робърт-Кох Институт) или еквивалент
- Програма за парова стерилизация в съответствие с метода на пулсиращ вакуум, с допълнително вкарване на пара преди отвеждането на въздуха.
- Продължителност на програмата: от 50 до 60 мин
- Експозиция: от 10 до 15 мин
- Температура: 134° C
- Изпълнението на програмата да съответства на програмата за дезинфекция с пара, тествана и одобрена от Bundesgesundheitsamt (BGA / RKI) за инфекциозни болнични отпадъци (т. нар. C - отпадъци) или еквивалент.

Предварително загряване

- Програма за предварително загряване на стерилизационната камера и тръбите.

Вакуум тест

- Автоматична тестова програма за проверка херметичността на камерата.

Вакуумно устройство

Източване на кондензата

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него“

Релси на камерата

- Релси в стерилизационната камера при използване на колички за зареждане. Релси, изработени от заварена никел-хром стомана.
- Регулируеми, включително заключващ болт за транспортни колички.

Работен панел с принтер

- Работен панел, интегрирани във фронталния панел, компактен и лесен за употреба. Панел с цветен сензорен екран, сигнални лампи, бутони "Отвори вратата" / "Затвори вратата" и бутон за ръчно спиране на програмата.
- Сигналните лампи за обозначение на сензорния екран;
- Показване на всички записи на потребители, онлайн графично визуализиране на кривите на цикъла; цялата важна информация с един поглед.
- Работният панел да е оборудван с термичен принтер за последващ запис на работната температура и налягането и отпечатване на всички, свързани с процеса параметри, такива като: наименование на болничното заведение и отделението, номер на машината, номер на цикъла, дата, час, старт на програмата, избраната програма, важните етапи на програмата и измерените температура и налягане, начало и край на стерилизацията, последен вакуум-тест, поддръжка, резултат от стерилизацията, баркодове и документи за грешки.
- Бърз, с висока резолюция принтер с отлично качество на печат (200 dpi), подаване на хартия съгласно EN 285:2006 (0.4 см/мин).; или еквивалент.
- Диапазон на налягането: 0 – 4 bar;
- Температурен диапазон: 50 - 150° C

Странични панели

- Странични панели за монтаж към рамката на стерилизатора. Изработени от никел-хром ламарина, гланцирани.

Филтър за отработения въздух

- Валидиран филтър за изходящия въздух, предназначен за абсолютен филтър с пропускливост 0,003 микрометра (газообразно състояние);
- Филтриране на микробите във въздуха изведен от камерата по време на цикъла на програмата.
- Автоматична in-line стерилизация на филтъра по време на всеки цикъл чрез обработка с пара при работна температура. Подвижна горна част за лесна смяна на филтъра.

Филтър елемент:

- 1 патрон на филтъра
- от 1.5 до 1.7 м² филтрираща повърхност

Количка за зареждане „отпадъци“

- Специална количка за зареждане на заразени болнични и лабораторни отпадъци в подходящи опаковки или контейнери.
- Количка с четири колела и четири стени. Отваряне (капак) от едната дълга страна за по-лесно поставяне и отстраняване на торби за боклук / контейнери. Наклонено дъно с дренажната тръба. Рамка, страничните стени, задвижващи механизми, структура и колела, изработени от хром-никелова стомана.

Размери съобразно размера на камерата.

Транспортна количка за количката за зареждане

- Количка със солидно шаси, транспортна основа, дръжка за бутане, заключващото устройство и въртящи се колела, две от тях се заключват в посоката на движение и две с възможност за пълно блокиране от паркинг-спирачки.
- Система за скачване – за свързване и разскачване на зареждащите колички към системата за зареждане и разтоварване на стерилизатора, както и за лесно освобождаване на заключващото устройство за зареждащите колички.
- Конструкция на количката и фиксатора на колелата от неръждаема хром-никелова стомана.
- Гумите на колелата да са от мека гума за тихо придвижване.

За транспортиране на зареждаща количка „отпадъци“.

Размери на количката, съобразно размера на количката за зареждане.

Основа + вана + канал

- Основа с рамка, вана и канал, височина 100мм, за монтаж върху завършен под.
- Изработена от никел-хром стомана, видима повърхност – лек гланц. Рамка от здрави U-профили да носи рамковата конструкция на апарата.
- Непропускаща вода връзка между ваната и рамката. Дренаж свързан към канализационната система чрез сифон.

Вграден парогенератор:

Чист парогенератор като електрически парен котел съгласно Директива за съоръжения под налягане 97/23 /ЕС и стандарт EN 14222:2006 или еквивалент. Не се изисква ръчен режим на работа. С контролирано по ниво и мониторирано захранване с вода, както и с автоматично регулиране на налягането.

- Номинална мощност: от 72kW до 84 kW
- Номинален обем пара: от 90 кг/ч до 105 кг/ч
- Защита: 3,2 bar
- Парогенераторът и захранващите линии да са защитени срещу налягане от 3,2 bar.

Конструкция:

- Хоризонтална, компактна конструкция, готов за монтаж, с парогенератор, фидер, тръби и фитинги, както и връзка към устройството, потребяващо пара. За монтаж върху конструкцията на устройството, потребяващо пара.

Парогенератор:

- Кръгла, хоризонтална конструкция от никел-хром-молибденова стомана, материал №. 1.4571 (AISI 316 Ti) или еквивалент Потопяем нагревател, изработен от никел-хром-молибденова стомана, материал №. 2.4858 или еквивалент. Парни тръби, клапани, фитинги и / или фланци, изработени от никел-хром стомана.

Изолация:

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

- Теплоизолация на парогенератора с минерална вата. Изолационни подложки с допълнителен външен слой от алуминиево-цинкова ламарина за гладка и лесна за почистване повърхност.

Захранващо устройство:

- Автоматично захранване посредством резервоар за вода, захранваща помпа и автоматичен контрол на минималното ниво. Захранващата тръба е оборудвана с възвратен клапан и спирателен кран.

Устройство за дегазация:

- Устройство за топлинна дегазация на захранващата вода. Контрола на температурата и мониторинга се извършват посредством температурна сонда. Устройство за дегазация за почти цялостно отстраняване на разтворените в захранващата вода газове за подобряване на качеството на захранващата вода, както и на качеството на стерилизационната пара. Резервоар за захранващата вода с оптимизиран обем, нагриван с пара.

Тръби и фитинги:

- С изпускателен клапан за водни проби и дренажен кран за ръчно дрениране на парогенератора.

Управление:

- Автоматично регулиране на нагриването на парогенератора, налягането на парата и нивото на водата от отделна система за управление, вградена в модула на парогенератора и независима от устройството консумиращо пара.

Рамка

- Рамкова конструкция за закрепване на парогенератора върху стерилизатора.

Автоматичен старт/ Външно включване

- Автоматичен старт: автоматичен старт на парогенератора при автоматичен старт на стерилизатора.
- Парогенераторът се стартира автоматично от стерилизатора в конфигурирано време.
- Външно включване: Парогенераторът може да бъде включен и изключен чрез работния панел на стерилизатора.

1.2. Инсталацията за обработка на водата следва да включва минимум следното:

- механичен филтър;
- омекотител;
- апарат за обратна осмоза;
- резервоар – от 150л. до 200л.;
- хидрофорна помпа.

Важно !!! Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, конкретен модел, процес, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквивалент“, като участниците могат да посочат в Техническото си предложение еквивалентни технически параметри.

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

2. При подготовка и представяне на офертите, всеки участник е длъжен стриктно да спазва настоящата техническа спецификация.

3. Възложителят изисква комплексност на офертата. Участниците предлагат да изпълнят всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. Предложенията на участниците трябва да включва: доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала на възложителя за работа с апаратурата, предмет на поръчката.

4. Предложената апаратура да бъде фабрично нова, произведена не по-рано от 2016 г., да не е била демонстрационна, да не е рециклирана.

5. Срокове за изпълнение на отделните дейности, предмет на поръчката

5.1. Всички дейности, предмет на поръчката: доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала на възложителя следва да бъдат изпълнени в срока на изпълнение на договора, а именно до 7 месеца, считано от датата на сключване на договора.

5.2. Срок за монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала за работа с доставената инсталация е до 20 (двадесет) календарни дни след доставката и готовност на помещението за започване на монтажни работи (осигурени: електрозахранване, захранване с вода, канал и други съгласно изискванията на изпълнителя, за което писмено се информира изпълнителя).

6. Гаранционен срок и гаранционно обслужване

6.1. Участниците предлагат гаранционен срок на апаратурата, предмет на настоящата обществена поръчка, който не може да бъде по-малък от 12 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателните протоколи за извършени доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала.

6.2. Участникът, определен за изпълнител следва да осигури гаранционно и следгаранционно обслужване на предлаганата апаратура.

6.3. Гаранционното обслужване на доставената апаратура, през времето в което е в гаранционен срок, се осъществява от сервизните инженери обучени от производителя, при максимално време на реакция, предложено от участника, но не повече от 6 часа от съобщаване на проблема, в работните дни от седмицата.

6.4. Изпълнителят трябва да бъде напълно отговорен за всички гаранционни задължения в рамките на посочения гаранционен период и да покрива всички компоненти на доставената инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци.

Гаранцията трябва да покрива:

- ремонта на всички установени повреди на инсталацията/компоненти към нея;
- отстраняване на възникнали неизправности, дефекти и функционални откази;
- оказване на техническа помощ и консултации.

6.5. След изтичане на гаранционния срок, изпълнителят се задължава да осигури следгаранционно обслужване, което ще бъде оформено с отделен договор.

7. Всички описани технически характеристики, следва да са видни от представената към техническото предложение от участника брошура на производителя за предлаганата апаратура, която ще се достави. В предложението си за изпълнение на „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

поръчката участникът следва да предостави и връзка (link) към официалния интернет сайт на производителя с публикуваните технически данни на съответната апаратура. В случай, че от представената брошура или официалния интернет сайта на производителя не са видни всички технически параметри на предлаганата апаратура е необходимо да се представи декларация от производителя с посочени/описани техническите параметри на апаратурата.

8. Апаратурата, предмет на настоящата обществена поръчка, трябва да се оферира от производител или лице имащо право да я доставя, монтира и въвежда в експлоатация на територията на Република България.

9. След въвеждане в експлоатация изпълнителят трябва да предостави цялата необходима техническа документация за работа на доставената апаратура.

ЧАСТ ТРЕТА

ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Офертите се изготвят и представят на български език на хартиен носител. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

4. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

10. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

11. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

11.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

11.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 11.1., тя се предоставя допълнително;

11.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 11.1. и т. 11.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.10.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

11.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

12. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

13. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от Настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т. 2.1. и т. 2.2.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" – "ж" – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на

настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Указания!

А/ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" по-горе се попълва в ЕЕДОП както следва:

1/ В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а/. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

б/. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д/. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

2/ В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Б/ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

В/ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Г/ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

б) *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

в) *лицата, които съвместно контролират трето лице;*

г) *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

б) *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.2.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.2.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за нейното изпълнение.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 и 2.2.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ III

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1. от предходния раздел II, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по т. 1, б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 1, б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

3. Няма право да се ползва от възможността по т. 1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

РАЗДЕЛ IV

СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ – Приложение № 2 към документацията за участие в процедурата.

2. В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

4. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от раздел II), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетите от третите лица задължения.

9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 9.4.

9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 9.2 – 9.4.

9.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

11.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

11.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

12. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

12.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

12.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят няма изисквания за годност за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности на участниците

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

3.1. Участникът да притежава опит, придобит през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в доставката, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратура, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

Минимално изискване: Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) доставка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

* Под „изпълнена доставка“ се разбира такава, която независимо от датата на заявяването ѝ, е приключила в посочения по-горе период.

** Под „сходен предмет“ се разбира такъв, който включва доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стерилизационна апаратура с обем на камерата не по-малък от 400 литра.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени доставки в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, в който съставя списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, вида на доставената апаратура, датите и получателите, както и посочване на доказателствата, които притежава за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

3.2. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството с обхват сходен с предмета на настоящата процедурата.

Минимално изискване: Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

* Под „сходен предмет“ се разбира такъв, който включва доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стерилизационна апаратура.

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за качеството в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП /вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват/.

3.3. Участникът да разполага с необходимите квалифицирани специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка.

Минимално изискване: Участникът да разполага с минимум 3 (трима) сервизни инженери, преминали курс на обучение при производителя за сервиз и поддръжка на предлаганата апаратура.

Участникът следва да предостави информация за сервизните инженери в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, като посочи информация за техните имена, образование, получени сертификати за преминато обучение с номер, дата на издаване, валидност и от кой са издадени.

3.4. Участникът да прилага система за опазване на околната среда с обхват сходен с предмета на настоящата процедурата.

Минимално изискване: Участникът да прилага система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2005 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

Участникът следва да предостави информация за получен сертификат за въведена система за опазване на околната среда в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП /вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват/.

Условие: Участник, който не отговаря на което и да е било от посочените в настоящия раздел минимални изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

4. Съответствието с критериите за подбор се декларира от участниците с предоставяне и попълване на ЕЕДОП. Образецът на ЕЕДОП (Приложение № 2) се намира в отделен файл – неразделна част от настоящата документация и е достъпен в профила на купувача на интернет сайта на Възложителя, посочен в обявлението на поръчката, както и на официалната електронна страница на Агенцията по обществени поръчки, на следния интернет адрес:
<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

5. Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискванията се доказват със следните документи:

5.1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, вида на доставената апаратура, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

5.2. Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

5.3. Списък с квалифицирани специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка, с приложени сертификати за завършен курс на обучение при производителя за сервиз и поддръжка на предлаганата апаратура.

5.4. Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за въведена система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2005 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

Указание: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

А/. Указания за изготвяне на офертата

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- адресат с надпис „До „МБАЛ - Бургас“ АД, „Деловодство“, гр. Бургас, ул. „Стефан Стамболов“ № 73;
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

5. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на „МБАЛ – Бургас“ АД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

7. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7, 8, 11 и 12 от ЗОП.

8. При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 39-47 от ППЗОП.

Б/ Документи за участие

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

1. Опис на представените документи – **Приложение № 1** към настоящата документация за участие в процедурата

2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /ЕЕДОП – **Приложение №2 към настоящата документация за участие в процедурата**/. Когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, а именно: документите, посочени в т. 11. от Раздел I на Част Трета от настоящата документация;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато участникът прецени, че в офертата се съдържа конфиденциална информация/;

6. **„Техническо предложение”**, съдържащо:

6.1. Пълномощно, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

6.2. Предложение на участника за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 3 към настоящата документация за участие в процедурата;

6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец – Приложение № 4 към настоящата документация за участие в процедурата;

6.4. Декларация за срока на валидност на офертата по образец – Приложение № 5 към настоящата документация за участие в процедурата;

6.5. Брошура на производителя за предлаганата апаратура, от която да са видни параметрите на предлаганата от участника апаратура и тяхното съответствие с изискванията на Възложителя, изброени в техническата спецификация. Брошурата се представя в превод на български език.

6.6. Декларация от производителя с посочени/описани техническите параметри на апаратурата. Представя се в случай, че от представената брошура или официалния интернет сайта на производителя не са видни всички технически параметри на предлаганата апаратура.

6.7. Оригинален или нотариално заверен копие на документ от производителя на предлаганата апаратура, удостоверяващ правото участникът да я доставя, монтира и въвежда в експлоатация на територията на Република България.

7. **„Ценово предложение”** – по образец - Приложение № 6 към документацията за участие в процедурата. Ценово предложение на участника следва да съдържа предложението на участника относно стойността на инсталацията за обезвреждане на болнични отпадъци, предмет на поръчката. Постава се в отделен запечатан непрозрачен плик, който се поставя в опаковката с офертата и е с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри”

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, подпис на представляващия участника и печат на участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

2. Документите се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне. Забележка: Под „валидни“ се има предвид представеният документ да е в срок на валидност към датата на подаване на офертата.

4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Г/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. **Техническото предложение** се изготвя по образец – Приложение № 3 на хартиен носител. Техническото предложение трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

2. **Техническото предложение се поставя в опаковката с офертата.**

3. Предложението за изпълнение на поръчката следва да включва всички дейности, предмет на поръчката. От предложението трябва да са видни марката, модела и вида на предлаганата апаратура.

4. В предложението си за изпълнение на поръчката участникът следва да предостави и връзка (link) към официалния интернет сайт на производителя с публикуваните технически данни на предлаганата апаратура.

5. Към техническото предложение се прилагат посочените в т. 6 от подраздел Б/ на настоящия раздел документи.

Д/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Участниците представят ценово предложение по образец на възложителя, приложен към настоящата документация – Приложение № 6 на хартиен носител.

2. Този документ задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката с офертата.

3. Ценовото предложение съдържа офертирана цена в български лева без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас” АД и обучение на персонала за работа с него”

4. Оферираната цена трябва да включва всички разходи за доставка и разтоварване на апаратурата, до съответното помещение, посочено от Възложителя, намиращо се на посочения в настоящата документация адрес. Предложената цена включва всички разходи на изпълнителя за опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, монтаж, въвеждане в експлоатация, техническа документация, обучение на персонала на възложителя, гаранционно обслужване, такси, трудови възнаграждения и всякакви други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

5. Предлагащите единични цени са твърди и не подлежат на промяна, освен в случаите предвидени в ЗОП. Участникът ще бъде единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

6. Участниците предлагат цена в рамките на финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. Участник, предложил ценово предложение, с цена, надвишаваща финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от процедурата.

Е/. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга в деловодството на „МБАЛ – Бургас“ АД, гр. Бургас, ул. „Стефан Стамболов“ № 73.

2. Сроктът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

Ж/ РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „МБАЛ – Бургас“ АД. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на „МБАЛ – Бургас“ АД не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. Комисията извършва оценка и класиране, съгласно критерия за възлагане, определен от възложителя.

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Всички оферти, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и методика.

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий - „Оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Показатели, относителната им тежест и Методика за изчисляване на комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка ще бъде получена на база оценката по следните показатели

Показател 1 - Предложена цена - с максимална тежест от 30 т.

Показател 2 - Технически показатели - с максимална тежест от 70 т.

Офертите ще бъдат оценени и класирани, съгласно методика за определяне на комплексната оценка, както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Комплексната оценка КО, чиято максимално стойност може да бъде 100 точки, се получава по следната формула $КО = К1 + К2$, която представлява сбор от индивидуалните оценки за всяка оферта на участника по следните показатели:

Показател (K1) - Предложена цена – с максимална тежест от 30 т. Оценяването на този показател се извършва в зависимост от предложената от участника стойност за изпълнение на поръчката и се изчислява по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Минимална предложена цена от участник}}{\text{Предложена от оценявания участник цена}} \times 30.$$

Показател (K2) - Технически показатели – с тежест до 70 точки, включващ следните подпоказатели:

2. Показател (K2) - Технически показатели включва оценка по следните подпоказатели:

2.1. Подпоказател (K2.1) - Гаранционен срок. По този подпоказател се оценяват предложенията от участниците гаранционен срок, който не може да бъде по-малък от 12 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателните протоколи за извършени доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала. Максимален брой точки – 15 точки.

Участниците предлагат гаранционен срок в месеци, като в зависимост от тяхното предложение този подпоказател се оценява със следните точки:

Предложен гаранционен срок	Точки
12 месеца	1 точка
От 13 м. до 18 м. включително	3 точки
От 19 м. до 24 м. включително	5 точки
От 25 м. до 30 м. включително	10 точки
Над 30 месеца	15 точки

2.2. Подпоказател (K2.2) - Време за реакция. По този подпоказател се оценяват предложеното от участниците време за реакция, което не може да бъде повече от 6 часа от съобщаване на проблема. Максимален брой точки – 5 точки.

В зависимост от предложението на участниците този подпоказател се оценява със следните точки:

Предложено време за реакция	Точки
До 1 час	5 точки
От 1 час и една минута до 2 часа	4 точки
От 2 часа и една минута до 3 часа	3 точки
От 3 часа и една минута до 4 часа	2 точки
От 4 часа и една минута до 6 часа	1 точка

2.3. Подпоказател (К2.3) – Параметри на камерата. По този подпоказател се оценяват предложените от участниците обем и височина на камерата на паровия стерилизатор за дезинфекция на инфектирани отпадъци и други порести материали, част от инсталацията за обезвреждане на болнични отпадъци. Максимален брой точки – 50 точки.

В зависимост от предложенията на участниците, този подпоказател се оценява със следните точки:

Инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци	Параметри	Точки
1	2	3
1. Обем на камерата	От 800 л. до 830л.	5 точки
	От 831 л. до 860 л.	15 точки
	От 861 л. до 900 л.	30 точки
2. Височина на камерата	От 660 мм до 899 мм.	5 точки
	От 900 мм до 950 мм.	10 точки
	От 951мм до 1000 мм	20 точки
Максимален възможен брой точки по подпоказателя		50 точки

Общата оценка по Показател (К2) - Технически показатели се получава като сбор от получените оценки по трите подпоказателя по следната формула:

$$K2 = (K.2.1+K2.2+K2.3)$$

3. На база получената комплексна оценка се извършва класиране на участниците, като на първо място се класира участника, получил най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират по низходящ ред.

4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- 1/. по-ниска предложена цена;
- 2/. по-изгодно предложение по техническите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

5. В случай, че участниците не могат да бъдат класирани по реда на т. 4, тогава комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ VIII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел II, Част Трета) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел II, Част Трета) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел II, Част Трета) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците);

д) Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

е) Списък с квалифицирани специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка, с приложени сертификати за завършен курс на обучение при производителя за сервиз и поддръжка на предлаганата апаратура;

ж) Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за въведена система за опазване на околната среда по стандарт EN

ISO 14001:2005 или еквивалентен, с обхват сходен на предмета на настоящата обществена поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.1., б. "а" – "в", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някои от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5 Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора са техническото и ценовото предложения на участника, определен за изпълнител.

РАЗДЕЛ IX

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договор изпълнителят представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на поръчката.

1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на „МБАЛ – Бургас“ АД;
- банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на възложителя;
- застраховка обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 30 дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от възложителя, в което е посочено, че изпълнителят не е изпълнил

„Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция трябва да бъде съобразена с условията и изискванията на възложителя, посочени в примерния образец на банкова гаранция – Приложение № 7;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на застраховка трябва да съдържа всички условия в полза на възложителя, отнасящи се до банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Размерът на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1 % (един процент) от стойността на поръчката.

3. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава паричните гаранции по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на определения изпълнител. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция под форма на парична сума:

Банка: „Общинска банка” АД, гр. Бургас

Банков код BIC: SOMBBGSF

Банкова сметка IBAN: BG25 SOMB 9130 1010 0029 01

7. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ X

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.3. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

РАЗДЕЛ XI **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

2. От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на „МБАЛ – Бургас“ АД, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>.

3. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

4. Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет страницата на „Доставка, монтаж, пускане в експлоатация на инсталация за обезвреждане на болнични отпадъци в „Многопрофилна болница за активно лечение – Бургас“ АД и обучение на персонала за работа с него”

лечебното заведение, а именно: <http://www.mbalburgas.com/> в Профила на купувача с адрес: <http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/>, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ
