

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование "Многопрофилна болница за активно лечение - Бургас" АД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 102274111		
Пощенски адрес бул. „Стефан Стамболов“, №73		
Град Бургас	Пощенски код 8000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 056 894989	
На вниманието на Ирена Петкова		
Адрес за електронна поща mbalburgas@abv.bg		Факс
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mbalburgas.com/bg/news/index/58/ Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☒ публичноправна организация		

☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☒ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене, изкърпване и сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на «МБАЛ – Бургас» АД.“.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите "МБАЛ – Бургас" АД		
код NUTS: BG341		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с един оператор		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка включва всички дейности по изпиране, отстраняване на трайно фиксирани петна дезинфекция, изсушаване, гладене, изкърпване и сортиране на болнично бельо, операционно бельо и облекло, болнично бельо, одеяла и олекотени завивки, дунапренени дюшеци и пълнежи за възглавници в съответствие с изискванията на Наредба № 37/16.10.1995г, обн., ДВ, бр.95 от 27.10.1995г., попр., бр.97 от 03.11.1995г. на Министъра на здравеопазването за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални, както и опаковането им в пликове (торби) за запазване хигиенните качества, намаляване рисковете от увреждане. Услугата, предмет на обществената поръчка, се извършва ежедневно, при шестдневна работна седмица (от Понеделник до Събота включително), съгласно изготвен от Възложителя график, в срок до 24 часа, считано от момента да предаване на съответната партида с бельо. Участникът спечелил обществената поръчка следва да представи за ползване на Възложителя за срока на действие на договора стелки с размери и в количества, съгласно посочените в Раздел V от техническата спецификация. Изисквания към стелките: Материал на първичната подложка: да са изработени от 100% полиестерна или полиамидна нишка, която е двойно усукана. Основа: 100% нитрилен каучук (прилепващ към пода и не позволяващ хлъзгане и разместване на стелките) Абсорбция: на вода, прах и мръсотия. Запалимост: БДС EN ISO 9239 – 1 (2010) Обща височина на стелките: не повече от 16 мм..	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	98310000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Да ☐ Не ☐	

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

I БОЛНИЧНО БЕЛЪО – кг. 90 756, в т.ч.:

1. Комплекти постелъчно бельо вкл.:

☐ Горен чаршаф /плик/;☐ Долен чаршаф;☐ Калъфка;

2. Пижами, нощници

3. Бебешко облекло /пелени компл./

II. ОПЕРАЦИОННО ОБЛЕКЛО – кг. 26 484, в т.ч.:

☐ Чаршафи;☐ Престилки;☐ Компреси;☐ Операционни екипи /панталони и туника/

III. РАБОТНО МЕДИЦИНСКО ОБЛЕКЛО – кг. 4 368 в т.ч.:

☐ Медицински престилки;☐ Медицински екипи /панталон и туника/;

IV. ОДЕАЛА – кг. и бр /5683 бр./9 540 кг.

V. СТЕЛКИ – изписват се по размери и брой пране на месец

-0,85/1,20м; 30 бр. – веднъж месечно;

-2/4м. ; 1 бр. – всяка седмица от месеца;

-2/2м.; 1 бр. – всяка седмица;

-1,5/2 м.; 2 бр. – на 2 седмици;

-0.85/3 м.; 1 бр. – на 2 седмици;

-3,5/2 м; 1 бр. – на 2 седмици.

VI. ДЮШЕЦИ ДУНАПРЕН И ПЪЛНЕЖИ ЗА ВЪЗГЛАВНИЦИ – кг 1020

Ориентировъчни килограми за две години – 400 000 кг.

Средно килограми за 1 месец – 15 000 кг.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

400000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 4 000 (четири хиляди) лв.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата.

Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по сметка или по банкова сметка IBAN BG95SOMB91301010002902, BIC SOMBBGSF – Общинска банка АД гр. Бургас.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на процедурата. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане или банкова гаранция. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банкова

сметка IBAN BG25SOMB91301010002901 , BIC SOMBBGSF – „Общинска банка“ АД, гр. Бургас, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по банкова сметка, която е указана в обявлението за обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят ще заплаща стойността на извършената услуга в срок от 60 дни, считано от датата на издаване на фактурата, при условие че няма забележки по изпълнението на договора, което се удостоверява с протокол. Стойността на услугата Възложителят ще заплаща по банков път по сметката, посочена от Изпълнителя в офертата му.

Фактурирането през съответния месец се извършва 1 път месечно, към 5 – то число на месеца, следващ отчетния.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Документи относно търговско правния статут на участника:

1.1. ЕИК, а когато участникът е физическо лице – документ за самоличност.

При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което

представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Копия на документи за регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност – заверени от участника с подпис и печат.

2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 9 от ЗОП, – попълва се Образец № 5. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по ал. 1 и 5.

3. Нотариално заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня за изпиране на болнично бельо и бельо от инфекциозно болни /, издадено от РЗИ.

4. Списък с перилните препарати, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, придружен от документи, удостоверяващи, че използваните перилни препарати и дезинфекционни средства са разрешени от МЗ-заверени от участника копия;

5. Декларация, че участникът ще осъществява дейността си при спазване изискванията на „Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални“; „Медицински стандарт за превенция и контрол на вътреболничните инфекции /ВБИ/“, утвърден с „Наредба № 3/08.05.2013 г. на Министерството на здравеопазването за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътрешно болничните инфекции“ и действащото законодателство в сферата на изпълнението на услугата – в свободен текст.

6. Копие на оригинални Сертификати, заверени от участника, придружени с превод, доказващи съответствие на предлаганите стелки, с изискванията към същите, определени от Възложителя.

7. Декларация за запознаване с документацията – Образец № 3;

8. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – Образец № 4;

9. Декларация за наличие/липса на подизпълнители – Образец № 7;

10. Декларация за участие като подизпълнител – Образец № 8 (представя се при наличието на такива);

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител.

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 9;

12. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 6;

13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец № 14;

14. Документ за внесена гаранция за участие;

15. Заявление за участие – Образец № 1;

16. Административни сведения – Образец № 2;

17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Удостоверение от банка за наличие на финансов ресурс в	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Изискуемият ресурс ще служи за заплащане на заплати на
--	--

размер на 50 000 лв..	персонала в срока на отложено плащане от страна на Възложителя; Участникът следва да разполага с минимален финансов ресурс от 50 000 лв.;
-----------------------	---

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

4.1. Списък на основните договори, с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години или от датата на учредяването, придружен с препоръки за добро изпълнение, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, подписан и подпечатан от кандидата Образец № 12;

4.2. Декларация за техническото оборудване (в. т.ч. машини и автомобили), ресурсни и организационни възможности за изпълнение на поръчката, придружена с документи (договори за наем и/или актове на собственост), удостоверяващи, че участникът разполага с декларираното

4.3. Списък на служителите на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата и контрола на качеството.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Използваните перилни препарати и дезинфекционни средства трябва да са разрешени от МЗ;

2. Участникът следва да притежава професионални перални машини, гладачни машини, сушилни машини, шевни машини, товарни автомобили;

4. Дейността следва да се изпълнява при спазване изискванията на „Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални“; „Медицински стандарт за превенция и контрол на вътреболничните инфекции /ВБИ/“, утвърден с „Наредба № 3/08.05.2013 г. на Министерството на здравеопазването за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътрешно болничните инфекции“ и действащото законодателство в сферата на изпълнението на услугата.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Да ☐ Не ☒

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да ☐ Не ☐ обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☒ Най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на	
☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** (ако да)Да ☐ Не ☒
☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☒ Всеки от официалните езици на ЕС☐ Официален/ни език/езици на ЕС:

☐ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 12/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: аула на "МБАЛ - Бургас" АД, на адрес: гр. Бургас, бул. "Стефан Стамболов" № 73

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти

- | | |
|----|--|
| 18 | услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.