



"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС" АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул."Стефан Стамболов"№73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.+359(56)810 547 +359(56)810 592



ДО
УПРАВИТЕЛЯ
НА
ЕТ „РВД-РУМЕН ДИНЕВ”,
ЕИК 040653393

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВОРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Извънгаранционна абонаментна поддръжка на апарат за
етстракорпорална литотрипсия”**

Г – Н УПРАВИТЕЛ,

На основание чл. 90, ал.1, т.4 от Закона за обществените поръчки, и Решение № 671/11.12.2014 г. на Изпълнителния директор на „МБАЛ – Бургас” АД за откриване на процедура на договоряне без обявление, Ви каня да представите оферта за дейност по **извънгаранционна абонаментна поддръжка на апарат за етстракорпорална литотрипсия ESWL Система SDS-5000 PLUS.**

В тази връзка и в изпълнение на чл.92 от ЗОП, Ви отправяме покана за участие в договорянето, което ще се проведе на 19.12.2014г. от 11:00 часа в Административен корпус на „МБАЛ – Бургас” АД, с административен адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов” № 73, ет.1.

I. Техническа спецификация

Дейност по абонаментно сервизно обслужване на **апарат за етстракорпорална литотрипсия, марка ESWL Система SDS-5000 PLUS**, в съответствие с техническите изисквания на апарата. Поръчката

включва дейности по профилактични прегледи на апарата, както и отстраняване на повреди, възникнали в хода на работата му.

Предлаганият от поканеният участник срок за реакция при възникнала повреда не може да е по – дълъг от 24 часа.

II.Изисквания на Възложителя при изпълнението на поръчката.

Цената, която ще бъде заплащана от възложителя за изпълнението на поръчката представлява месечна абонаментна такса за сервизно обслужване на медицинската техника, включена в съответната обособена позиция, като в същата се включват всички разходи по изпълнението на сервизната услуга. Сервизното обслужване, за което се отнася месечната абонаментна такса обхваща всички дейностите по профилактика, ревизии, текущи, основни и аварийни ремонти на медицинската техника, без стойността на резервните части. Плащането на съответната такса, както и разходите за резервни части се извършва в сроковете предложени от участника спечелил процедурата по съответната обособена позиция. При условията на ремонти, резервните части се осигуряват от изпълнителя, като за целта към момента на приемане на извършения ремонт, същият представя сертификат за качество и произход на съответната резервна част, както и оригинал на фактура от доставчика и фактура за разходи свързани с доставката на съответната част. Гаранционният срок на влаганите резервни части е в съответствие с посочения от производителя на съответната част. Абонаментната поддръжка включва извършване на профилактични прегледи при условията на писмена заявка от страна на Възложителя. Изпълнителят дава указания за правилно използване на медицинската техника. При извършване на всички дейности по сервизното обслужване да се използва транспорт на изпълнителя, като само в случаи не обоснована необходимост да се правят ремонти извън базата на възложителя.

За всеки извършен профилактичен преглед или ремонт се издава протокол, в който се посочва апарата, описва се вида на извършената дейност, констатираните дефекти или установени повреди (отклонението от нормалните параметри на работа), изброяват се сменените части, посочват се частите, които подлежат на доставка. При влагането на резервни части, след доставката им се издава протокол за влагането им, и заключение на сервизния специалист за възстановена техническа изправност на апарата, към който се прилагат представения от изпълнителя сертификат за качество и произход на съответната резервна част, както и оригинал на фактура от доставчика на резервната част. Всички протоколи се подписват от представител на Възложителя, присъствал при извършване на профилактиката и ремонта.

Възложителят има право да извършва постоянен контрол за качеството на извършваната услугата, като констатациите се отразяват в двустранно подписан протокол. В случай на неизпълнение на задълженията, документирано в двустранно подписани протоколи, Възложителя си запазва правото на едностранно прекратяване на

договора за възлагане на обществена поръчка със съответния изпълнител.

III. Прогнозна стойност на поръчката - стойността на услугата не трябва да надвишава 7 000 лв. без вкл. ДДС и трябва да включва всички необходими разходи, свързани с нейното изпълнение.

IV. Начина на плащане - Възложителят ще заплаща стойността на поръчката в срок до 60 дни, считано от датата на издаване на фактура, при условие че няма забележки по изпълнението на договора, което се удостоверява с протокол. Стойността на услугата Възложителят ще заплаща по банков път по сметката, посочена от Изпълнителя в офертата му.

V. Срок на договора - 14 /четиринадесет/ месеца от датата на подписването му. Срокът на договора може да бъде удължен, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в неговия срок или при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
- в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

VI. Условия и размер на гаранцията за участие и изпълнение на договора и условия и начин на плащането им.

Предвид обстоятелството, че поръчката се провежда на основание чл.90, ал.1, т.8 от ЗОП, на основание чл. 59, ал. 5, т.2 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Изпълнителят на обществената поръчка, представя банкова гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по банкова сметка IBAN BG25SOMB91301010002901, BIC SOMBBGSF – „Общинска банка” АД, гр. Бургас.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора по посочената банкова сметка.

VII. Изискуеми документи:

Офертата се състои от две части поставени в два отделни плика:

- **Плик №1** с надпис „**Документи за подбор**“, в който се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- **Плик №2** – „**Предложение за изпълнение на поръчката**“, в което се предлага срок за реакция при възникнала повреда.
- **Плик № 3** с надпис „**Предлагана цена**“, който съдържа ценовото предложение на участника.

В плик №1 - “Документи за подбор” се поставят следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Забележка: Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, то този документ задължително се представя и за всеки от тях;

2. Копия на документи за регистрация, заверени от участника с подпис и печат – регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност.

3. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП – Образец № 3;

4. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец 4.

5. Заверено от участника копие на валиден лиценз за дейност с източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, издаден от Агенцията за ядрено регулиране;

6. Заварени копия на документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, извършващи услугата, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството на извършваната услуга - копия на дипломи за завършено средно специално или висше образование и копия на удостоверения за правоспособност по чл. 64 от ЗБИЯЕ на съответните специалисти;

9. Декларация за наличие/ липса на подизпълнители – Образец № 5;

10. Декларация от подизпълнителя (при наличие на такива) – Образец № 6;

10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително и условията на труд – Образец № 9;
12. Заявление за участие – Образец № 1;
13. Административни сведения – Образец № 2;
14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

В Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”: В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

а) Техническа оферта – Образец №8, в която е посочен срок за реакция при отстраняване на повреда.

В Плик № 3 „Предлагана цена” - В този плик се поставя ценовото предложение на участника – Образец № 7, като в същото следва да бъде посочена месечна цена за изпълнение на поръчката, както и обща цена за изпълнение на поръчката за срока на действие на договора. Цените следва да са без вкл. ДДС.

Срок на предложението – 180 дни, считано от крайния срок на неговото подаване.

Двата плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Адрес: Деловодство на „МБАЛ - Бургас” АД, етаж I,
бул. „Стефан Стамболов” №73
гр. Бургас
пк. 8000**

**За участие в договаряне без обявление, с предмет:
„Извънгаранционна абонаментна поддръжка на апарат за етстракорпорална литотрипсия”**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и e-mail.

Офертата следва да изготвите по образец, приложение към настоящата покана, като същата следва да бъде представена до 10:00 ч. на 19.12.2014 г. в деловодството на „МБАЛ – Бургас, на адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов”, №73, ет.1, ст.1.

Договарянето ще се проведе на 19.12.2014г. от 11.00 часа в стая № 4, ет. 2, в сградата на „МБАЛ – Бургас, на адрес: гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов”, №73.

Определена от Изпълнителния директор на „МБАЛ – Бургас” АД комисия провежда договарянето с участника за определяне условията на договора съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за

участие. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

При неприсъствие на Ваш оторизиран представител в обявения час за договаряне, ще считаме, че приемате условията по представения проект на договор и оферта Ви за окончателна.

VIII. Обявяване на резултатите:

Възложителят обявява с мотивирано решение резултатите от проведеното договаряне, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола и доклада на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП, и в същия ден изпраща решението на поканения участник.

IX. Сключване на договор:

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с изключение на случаите, в които публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя;

- документите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, с изключение на случаите, в които публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на поръчката.

На основание чл. 41а, т.2 от ЗОП, решението на Възложителя подлежи на предварително изпълнение.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Приложения:

Образец № 1 – Заявление за участие;

Образец № 2 – Административни сведения;

Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП;

Образец № 4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

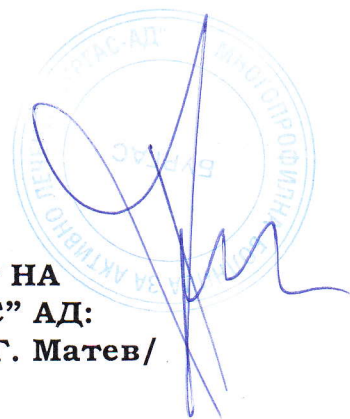
Образец № 5 - Декларация за наличие/липса на подизпълнители

Образец № 6 - Декларация от подизпълнител;

Образец № 7 – Ценова оферта;
Образец № 8 – Предложение за изпълнение на поръчката;
Образец № 9 – Декларация, че са спазени изискванията за
закрила на заестостта, включително и условията на труд;
Образец № 10 – Проект на договор.

и п

ИЗП. ДИРЕКТОР НА
“МБАЛ-БУРГАС” АД:
/Д – Р Г. Матев/

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "МБАЛ-БУРГАС АД" and "МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕТО".