



“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ-БУРГАС” АД
гр.Бургас, п.к. 8000, бул.” Стефан Стамболов” №73, e-mail: dirmbal@abv.bg
тел.: *7070 факс: +359(56)810 592



З А П О В Е Д
№ РД – 05 - 753/06.11.2025г.
Гр. Бургас

На основание чл. 21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, Раздел III от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с Решение № 4 от Протокол № 9/29.10.2025г. на Съвета на директорите на „УМБАЛ Бургас“ АД,

Н А Р Е Ж Д А М :

I. Да се проведе конкурс за заемане на длъжността „Управител на МЦ „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД, ЕИК 102804588, при следните условия:

1. Изисквания към кандидатите:

1.1. Да притежават образователно – квалификационна степен „магистър“ по медицина;

1.2. Да имат придобита медицинска специалност;

1.3. Да имат трудов стаж минимум 10 години по специалността, както и минимум 5 години управленчески опит;

1.4. Да притежават документ удостоверяващ квалификация по здравен мениджмънт.

1.5. Да нямат наложени дисциплинарни наказания по КТ, действащи в момента на кандидатстване и провеждане на конкурса.

1.6. Да не са осъждани.

1.7. Да не е поставен под запрещение.

1.8. Да не е лишен от правото да заема съответната длъжност.

1.9. Не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.

1.10. Да не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори.

1.11. Не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие.

1.12. Не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община.

1.13. Не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

1.14. Не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.

1.15. Не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

1.16. Не е лишен/а/ от правото да упражнява търговска дейност.

2. Начин за провеждане на конкурса:

2.1. Първи етап – проверка за съответствие на подадените документи с изискванията на „УМБАЛ – Бургас“ АД;

2.2. Втори етап – оценяване на представената концепция;

2.3. Трети етап – събеседване по концепцията за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление и нормативните документи в областта на здравеопазването.

3. Необходими документи за участие в конкурса и срок за подаването им:

3.1. Заявление за участие в конкурса;

3.2. Професионална биография;

3.3. Копие от диплома за завършено висше медицинско образование – заверено от кандидата;

3.4. Копие от диплома за придобита специалност – заверено от кандидата;

3.5. Копие от документ удостоверяващ квалификация по здравен мениджмънт – заверено от кандидата;

3.6. Удостоверение за придобит трудов стаж по специалността в лечебно заведение за болнична или доболнична помощ;

3.7. Медицинско удостоверение – оригинал;

3.8. Медицинско свидетелство от Център за психично здраве – оригинал;

3.9. Свидетелство за съдимост – оригинал;

3.10. Удостоверение, издадено от последния работодател за липса на наложени дисциплинарни наказания, действащи в момента на кандидатстване и провеждане на конкурса;

3.11. Удостоверение за членство в РК на БЛС – оригинал;

3.12. Декларация по образец;

3.13. Писмена концепция, представена в 2 оригинални екземпляра на тема: „План за развитие на МЦ „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД и приноса на кандидата към неговото управление за тригодишен период.“

Писмената концепция трябва да бъде с обем най-много 30 печатни листа. Задължително към концепцията кандидата представя резюме на същата в обем най-много 3 печатни листа.

В структурата на писмената концепция да бъдат включени следните елементи обособени като **ОТДЕЛНИ ГЛАВИ**:

1. Организация на дейността на Центъра в условията на епидемична/ кризисна обстановка;

2. Развитие на Центъра за постигане на по-високи икономически и медико-статистически показатели:

Анализ на следните основни статистически и икономически показатели, съобразени с изискванията на зададената тема

А. Анализ на брой персонал по категории:

- настоящ;

- необходим;

- предложение за оптимизиране;

- мерки за привличане на персонал;

- мерки за повишаване на квалификацията на персонала.

Б. Анализ на основни статистически показатели:

- брой преминали пациенти – настоящи и предложение за оптимизация;

- насочени болни за хоспитализация – брой;

Всички по-горе цитирани показатели следва да се представят за период от три години.

В. Анализ на основни икономически показатели:

- анализ на икономическите показатели на структурата за 2023, 2024 и 2025 г.;

- мерки за повишаване на приходите на доболничната структура;

- мерки за намаляване на разходите на доболничната структура;

- мерки за увеличаване на използваемостта и устойчиво развитие на доболничната структура с отчитане на положителни финансови резултати.

3. Идеи и подходи за привличане на медицински специалисти.
4. План и стратегия за повишаване на професионалната квалификация на персонала;
5. Политики за обслужване на пациенти в Центъра при покриване на 24-часова спешност;
6. Методика за материално и нематериално стимулиране на персонала при постигнати високи финансови резултати;
7. Въвеждане на нови техники и иновативни методи в диагностично-лечебния план в Центъра;
8. Управление на риска в условията на кадрови и финансов дефицит.

Необходимите за участието в конкурса документи се подават в общ непрозрачен запечатан плик, надписан с името на кандидата, адрес, телефон за връзка и длъжността, за която кандидатства. В този плик се поставят два запечатани непрозрачни плика, обозначени с надпис „Плик 1“ – съдържащ необходимите документи за участие и „Плик 2“ – съдържащ концепция – 2 броя и резюме на концепцията – 2 броя.

Запечатаният плик се входира в Деловодството на „УМБАЛ – Бургас“ АД – град Бургас в 20-дневен срок, считано от деня следващ датата на публикуване на обявата. В случай, че срокът изтича в неработен ден, за последен ден на срока се счита първият работен ден след изтичането му.

Ежедневно в края на работния ден служителите от служба „Деловодство“ предават на административния сътрудник на Изпълнителния директор входираният през деня документи за участие в конкурса.

4. Преди подаване на документите кандидатите имат право да получат от Отдел „Човешки ресурси, СДО и научна дейност“ на „УМБАЛ – Бургас“ АД следните документи:

4.1. Проект на договора за възлагане на управление;

4.2. Статистически данни за дейността на МЦ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД за периода 2023 - 2025 година;

4.3. Икономически данни за периода 2023 – 2025 година, отнасящи се до дейността на МЦ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД.

5. В 7/седем/-дневен срок /работни дни/ след изтичане на срока за подаване на документите, със заповед на Изпълнителния директор се назначава комисия за извършване преценка по допускане участието в конкурса. Комисията в 3/три/-дневен срок /работни дни/ от назначаването ѝ се произнася с решение в писмен протокол по допускането за участие в конкурса на кандидатите, внесли документи.

6. На недопуснатите в конкурса се съобщава писмено съображенията за отказа.

7. На допуснатите в конкурса се съобщава писмено датата, часа и мястото за провеждане на конкурса, вкл. и събеседването.

8. Назначена от Изпълнителния директор комисия провежда конкурса по документи и събеседване.

8.1. Комисията разглежда представените документи за образование и професионална квалификация, като допуска до следващия етап от конкурса всички кандидати, отговарящи на обявените квалификационни изисквания.

8.2. Комисията разглежда и оценява писмената концепция с оценка от 2 до 6. При липса на някои глави в съдържанието на концепцията, комисията отнема от максималния брой точки 0,25.

Всеки член от комисията дава индивидуална оценка на концепцията, като крайната такава е средно аритметично от оценките на всички членове.

8.3. Комисията провежда събеседване с кандидата по защита на изготвената концепция и нормативните документи в областта на здравеопазването с оценка от 2 до 6 – с точност до 0,25.

8.4. Комплексната оценка на съответния участник се определя от средноаритметичната оценка по т. 8.2 и 8.3.

2. Комисията класира само успешно издържалите конкурса. Издържали конкурса се считат кандидатите, получили оценки най-малко 4,50 по позициите на т.8.2. и т.8.3.

3. Резултатът от конкурса се обявява чрез съобщение писмено на участвалите в него в 3/три/-дневен срок от деня, в който е приключило провеждането на конкурса.

Договорът за възлагане на управление се сключва с лицето, което е получило най – висока комплексна оценка и е класирано на първо място.

Срок на договора за управление в съответствие с изискванията на чл. 53 ППЗПП – 3 години.

Начина за определяне на месечното възнаграждение – съгласно чл. 56 от ППЗПП.

1. Неразделна част от тази заповед е обявлението за конкурса.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Ирена Петкова – главен юрисконсулт и Росица Андреева – началник Отдел “ЧР, СДО и научна дейност“.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Ирена Петкова – главен юрисконсулт, Отдел „Човешки ресурси, СДО и научна дейност“, както и да се постави на видно място в административната част на сградата на „УМБАЛ – Бургас“ АД – град Бургас в деня на публикуването на обявата в местната преса, за което да се състави протокол.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„УМБАЛ – БУРГАС“ АД: /п/
/ПРОФ. Д – Р ВЛ. ГОНЧЕВ, ДМ/

Подписът е заличен на основание чл. 37 ЗОП във връзка чл.4, ал.1 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА